



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### **AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI CHE AVRANNO LUOGO A SEDRIANO NELL'ANNO 2018 E FALÒ DI SANT'ANTONIO 2019 - RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI, SPORTIVE E DI ANIMAZIONE – DISCIPLINARE DI INDAGINE DI MERCATO**

Il Comune di Sedriano, intende raccogliere proposte di realizzazione delle manifestazioni che avranno luogo a Sedriano nell'anno 2018 e falò di Sant'Antonio 2019.

MANIFESTAZIONE	DATA	IN CASO DI MALTEMPO	LUOGO
FESTA DEL CIOCCOLATO	Data da definire a cura dell'operatore al momento dell'assegnazione	Settimana successiva	Piazza Seminatore / Piazza Cavour / Piazza Repubblica
FESTA DEL VINO	13/05/2018	Settimana successiva	Piazza Seminatore / piazza Cavour / Piazza Repubblica
FESTA DELLA BIRRA	10/06/2017	Settimana successiva	Quartiere Roveda / Piazza mercato
NOTTE BIANCA	30/06/2017	Settimana successiva	VIE DEL PAESE
FESTA ROVEDA	9/09/2018		Quartiere Roveda
FESTA SAN REMIGIO Festa patronale	13 - 14 e 15/10/2018		Ubicazioni varie
FESTA DEL MIELE	11/11/2018	Settimana successiva	Piazza Seminatore
MAGIA DEL NATALE	Dal 07/12/18 al 06/01/19		Piazza Seminatore
FALÒ SANT'ANTONIO	17/01/2019		Da decidere

Si forniscono, a tale proposito, le seguenti informazioni:

#### **Articolo 1. Amministrazione Aggiudicatrice**

Comune di Sedriano, Via Fagnani, 35 – 20018 Sedriano (MI) – P.IVA 06161210155

Web : [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it);

Mail : [silvia.triveri@comune.sedriano.mi.it](mailto:silvia.triveri@comune.sedriano.mi.it)

PEC : [comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

#### **Articolo 2. Soggetti legittimati a presentare proposte**

Possono presentare proposte associazioni, società, soggetti comunque aventi personalità giuridica e legittimati a svolgere le attività e i servizi oggetto della presente indagine. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti, purché con chiara indicazione del soggetto che funge da capogruppo.

#### **Articolo 3. Finalità**

Le finalità della presente indagine di mercato sono:

- Realizzare una programmazione integrata delle attività in occasione delle varie manifestazioni;

#### **AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO**

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.90111099

E-mail: [commercio@comune.sedriano.mi.it](mailto:commercio@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- Creare una opportunità per mostrare alla città impegno lavorativo, di volontariato e le capacità professionali delle associazioni cittadine e del territorio;
- Garantire ai cittadini la possibilità di fruire di iniziative diversificate;
- Offrire maggiori opportunità al commercio del territorio.

### Articolo 4. Disciplinare tecnico.

Le modalità tecniche relative alla gara in oggetto sono specificate nel Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente manifestazione d'interesse;

### Articolo 5. Selezione delle proposte

Saranno prese in considerazione le proposte provenienti da soggetti aventi i requisiti indicati all'art.2, pervenute entro i termini precisati all'art.8.

Le proposte verranno valutate in base a:

- Corrispondenza criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- Pregio ed originalità della proposta;
- Precedenti esperienze del soggetto proponente nel novero dell'Amministrazione pubblica;
- Coinvolgimento di diversi soggetti attivi sul territorio.
- Grado di coinvolgimento degli operatori commerciali presenti sul territorio del Comune di Sedriano.

La valutazione dei progetti avverrà secondo i seguenti criteri su punteggio a base 70 per l'offerta tecnica, così suddivisi:

#### Punteggio:

- **Originalità delle proposte in considerazione della qualità artistica, sportiva, aggregativa MAX Punti 40**  
Per ogni iniziativa proporre un programma di svolgimento.  
Per le iniziative con un programma prestabilito verranno tenute in considerazione le eventuali proposte aggiuntive.  
Gli eventi devono avere anche una programmazione economica di sostenibilità.
- **Precedenti esperienze del soggetto per organizzazione eventi similari per conto di Enti locali MAX Punti 10**  
2 punti per ogni evento organizzato per conto di pubbliche amministrazioni;
- **Realizzazione evento in collaborazione con commercianti locali MAX Punti 10:**
- **Coinvolgimento di almeno tre associazioni/realità artistiche sedrianesi e parrocchia MAX Punti 10**

La valutazione economica avverrà secondo i seguenti criteri su punteggio a base 30 per, così suddivisi:

#### Offerta economica MAX Punti 30

- Proposta a costo zero per l'Amministrazione comunale **30**
- Utilizzo del corrispettivo nella misura di euro 3.000 **20**
- Utilizzo del corrispettivo comunale nella misura di euro 6.000 **15**
- Utilizzo del corrispettivo comunale nella misura di euro 9.000 **10**
- Utilizzo del corrispettivo comunale nella misura di euro 12.000 **5**

Non verranno prese in considerazione proposte che presentino un punteggio inferiore a 45 punti. La partecipazione alla presente indagine di mercato mediante spedizione del plico implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

#### **AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO**

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: [commercio@comune.sedriano.mi.it](mailto:commercio@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### **Articolo 6. Procedura e criterio di aggiudicazione**

Trattandosi di appalto sottoglia, la procedura di scelta del contraente verrà effettuata come disciplinato dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

### **Articolo 7. Documenti e modalità di partecipazione**

La presente indagine viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno far pervenire il plico elettronico contenente l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato esclusivamente mediante la piattaforma SINTEL.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (File) inviato dall'operatore economico nell'ambito della presente indagine dovrà essere inserito in formato pdf. e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero un soggetto munito di poteri di rappresentanza atto ad impegnare la società a presentare offerta con la firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, pertanto, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Tutte le comunicazioni nell'ambito dell'indagine, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato **"Comunicazioni della procedura"**.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione dell'indagine di mercato.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutta la documentazione relativa alla presente procedura di indagine.

### **Articolo 8. Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- a) BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA
- c) BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

Il plico elettronico, contenente a pena di esclusione dall'indagine le tre buste elettroniche sopra indicate, deve pervenire a mezzo del servizio SINTEL entro il seguente termine perentorio:

**Ore 16.00 del giorno 27/03/2018**

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini dell'indagine di mercato.

Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in SINTEL entro il termine fissato o pervenuto non completo.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche :

- a) BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA
- c) BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

#### **AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO**

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: [commercio@comune.sedriano.mi.it](mailto:commercio@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione

### **Busta “A — Documentazione Amministrativa”**

Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare, la documentazione amministrativa in un unico file o cartella formato .zip ovvero .rar o altro formato accettato dal sistema, secondo le istruzioni di cui al manuale SINTEL per la presentazione dell'offerta da parte del concorrente.

Ciascun documento allegato all'offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri. In questa busta elettronica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni;
2. Dichiarazione ai fini dell'ammissione (modello 1/A) ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante, o suo procuratore (in tal caso andrà allegata la relativa procura, in originale o copia autentica ex art. 18 DPR 445/2000) assumendone la piena responsabilità, a pena di esclusione, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione.
3. Copia del FOGLIO PATT E CONDIZIONI, firmato in ogni pagina per accettazione, da parte del legale rappresentante della società concorrente o suo procuratore;
4. Dichiarazione antimafia (modello 1/c) compilata da parte del legale rappresentante della società concorrente o suo procuratore;
5. Dichiarazione sostitutiva dei familiari e dei conviventi.

### **BUSTA “B - Offerta Tecnica”**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la qualità del servizio la busta elettronica sopraindicata, dovrà contenere :

1. Presentazione della PROPOSTA composta da una relazione esplicativa che illustri dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione dei servizi, suddividendo la descrizione in capitoli secondo i parametri di valutazione indicati.

Il progetto dovrà essere formulato in un'unica relazione, massimo di 20 pagine formato A4 stampate solo fronte massimo 35 righe e carattere ARIAL 11. Nel caso di superamento del limite massimo di pagine o di righe, non si procederà alla valutazione delle pagine eccedenti il suddetto limite.

Sono ammessi allegati tecnici, non descrittivi.

### **BUSTA “C — Offerta Economica”**

Nell'apposita sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, la propria offerta economica, come specificato nella disciplina specifica di partecipazione.

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso andrà allegata la relativa procura, in originale o copia autentica ex art. 18 DPR 445/2000), contenente l'indicazione:

- dell'oggetto dell'indagine di mercato;
- l'indicazione della sostenibilità economica mediante selezione casella con firma autografa nella casella a fianco.
- In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Ente (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827);

La mancanza di sottoscrizione elettronica della offerta sarà causa di esclusione dall'indagine in oggetto.

#### **AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO**

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: [commercio@comune.sedriano.mi.it](mailto:commercio@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### Articolo 9. Apertura dei plichi

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Durante la fase di apertura dei plichi, si procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa ed ammissione;

Le proposte culturali, nonché il Documento di Offerta in formato .pdf resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e della fase di ammissione si procederà all'apertura delle proposte culturali dei concorrenti ammessi.

Successivamente si procederà all'apertura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei valori offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti.

### Articolo 10. Obbligo del sopralluogo

È obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dei luoghi dove si svolgerà l'iniziativa.

### Articolo 11. Richieste di Autorizzazioni

Per tutte le attività soggette ad autorizzazione, la ditta aggiudicatrice si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria al rilascio della stessa agli uffici competenti almeno 60 giorni prima della data di esecuzione dell'evento.

### Articolo 12. Richieste di informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di indagine avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**" riservata a ciascun singolo concorrente.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Per tutto quanto concerne il presente appalto, le richieste di informazioni e chiarimenti andranno rigorosamente formulate in forma scritta, indirizzate all'Ufficio Sport e tempo libero del Comune di Sedriano.

### Articolo 13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Tributi Commercio Sport e Tempo libero – D.ssa Silvia Maria Triveri - Tel 02/903.98.227 - mail :

[silvia.triveri@comune.sedriano.mi.it](mailto:silvia.triveri@comune.sedriano.mi.it)

Sedriano, lì 07/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Silvia Maria Triveri

#### **AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO**

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: [commercio@comune.sedriano.mi.it](mailto:commercio@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155