



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**OGGETTO: “AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELLE
MANIFESTAZIONI CHE AVRANNO LUOGO A SEDRIANO
NELL’ANNO 2018 E FALO’ DI SANT’ANTONIO 2019.**

Sedriano, li 07/03/2018

**IL RESPONSABILE
DELL’AREA TRIBUTI, COMMERCIO, SPORT E TEMPO
LIBERO**

(Dott.ssa Silvia Maria Triveri)

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.90111099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 - Oggetto

L'oggetto dell'appalto è "L'organizzazione delle Manifestazioni che si terranno nel territorio di Sedriano nell'anno 2018 e Falò di Sant'Antonio 2019, le cui date sono state stabilite con Delibera di Giunta Comunale n° 144/2017, allegata al presente foglio patti e condizioni.

Importo complessivo a base di gara € 12.000,000 (dodicimilaeuro), oltre I.V.A. di legge.

MANIFESTAZIONE	DATA	IN CASO DI MALTEMPO	LUOGO
FESTA DEL CIOCCOLATO	Data da definire a cura dell'operatore al momento dell'assegnazione	Settimana successiva	Piazza Seminatore / Piazza Cavour / Piazza Repubblica
FESTA DEL VINO	13/05/2018	Settimana successiva	Piazza Seminatore / piazza Cavour / Piazza Repubblica
FESTA DELLA BIRRA	10/06/2017	Settimana successiva	Quartiere Roveda / Piazza mercato
NOTTE BIANCA	30/06/2017	Settimana successiva	VIE DEL PAESE
FESTA ROVEDA	9/09/2018		Quartiere Roveda
FESTA SAN REMIGIO Festa patronale	13 - 14 e 15/10/2018		Ubicazioni varie
FESTA DEL MIELE	11/11/2018	Settimana successiva	Piazza Seminatore
MAGIA DEL NATALE	Dal 07/12/18 al 06/01/19		Piazza Seminatore
FALÒ SANT'ANTONIO	17/01/2019		Da decidere

Tutti gli eventi devono prevedere il massimo coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei commercianti locali e della parrocchia.

Art. 2 - Modalità, termine d'esecuzione del servizio

Il servizio appaltato potrà avere inizio immediatamente dopo la ricezione della comunicazione d'affidamento definitivo.

Art. 3 - Importo della fornitura

L'Importo del servizio, viene stabilito indicativamente in € 12.000,000 (dodicimilaeuro), oltre I.V.A. di legge;

Art. 4 - Finalità

Le finalità del servizio è quella di progettare e realizzare gli eventi programmati all'amministrazione comunale ed inseriti nel programma delle Fiere della Regione Lombardia, con Delibera di Giunta n° 144/2017 del 12/12/2017 allegata al presente foglio patti e condizioni;

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Art. 5 - Oneri a carico del proponente

Il soggetto proponente dovrà sostenere i costi relativi a:

- Pagamento SIAE
- Compensi artisti;
- Service audio-luci;
- Gestione di tutte le pratiche (Siae, Enpals, ecc...) legate allo svolgimento degli spettacoli;
- Logistica e allestimenti vari;
- Stampa dei manifesti e locandine per la pubblicizzazione dei vari eventi;
- Pagamento in un unico versamento, della TOSAP riscossa dai singoli operatori commerciali.
- Pagamento della tassa pubblicitaria nelle misure stabilite dai vigenti regolamenti comunali;
- Acquisto di tutto il materiale utile all'organizzazione della manifestazione;
- Ogni altro costo necessario per lo svolgimento della manifestazione e non compreso negli oneri a carico del Comune di cui all'art. 6.

Inoltre sarà tenuto ad osservare i seguenti obblighi:

- Presentazione, almeno entro 30 giorni prima della manifestazione, di regolare istanza per l'autorizzazione alla manifestazione, corredata di tutta la documentazione utile alla valutazione della stessa, ubicazione, dell'intera manifestazione e delle singole postazioni. Per il primo evento previsto per il 13 maggio i termine di presentazione dell'istanza di cui sopra è ridotto a 15 giorni.
- Oneri relativi alle prescrizioni indicate dal Responsabile del procedimento alla sicurezza e salvaguardia pubblica;
- Copertura assicurativa con un massimale minimo di tre milioni di Euro a sinistro stipulata con una compagnia assicurativa di primaria importanza;
- Massimo coinvolgimento dei commercianti e associazioni locali di Sedriano nell'organizzazione di tutti gli eventi;

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla verifica;

- che tutte le attrazioni proposte siano in regola con le autorizzazioni di pubblica sicurezza, certificati di collaudo e polizza assicurativa;
- che gli eventuali palchi, le strutture da montare (es. gazebo, strutture in legno ecc.), gli impianti elettrici, impianti video e/o audio siano corredata da una dichiarazione di idoneità statica e corretto montaggio delle strutture e dal certificato di conformità degli impianti elettrici con relativi allegati tecnici a firma di tecnici abilitati ed incaricati. Gli impianti elettrici dovranno comunque essere posizionati in aree non fruibili dal pubblico;

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a lasciare le aree occupate per le varie manifestazioni libere dai rifiuti prodotti per l'organizzazione delle stesse (es. per le manifestazioni gastronomiche provvedere poi alla rimozione dei rifiuti lasciati dai vari banchi come cassette di legno, scatoloni ecc.);

In caso di danneggiamento delle aree utilizzate dovrà immediatamente provvedere all'immediato ripristino dello stato dei luoghi.

NB: NON VERRANNO AUTORIZZATE MANIFESTAZIONI IN CASO DI PRESENTAZIONE IN RITARDO DELLE RELATIVE ISTANZE E NON VERRANNO ACCETTATE MODIFICHE ALL'ISTANZA PRESENTATA.

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.90111099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Articolo 5 bis –Eventi da garantire durante le manifestazioni-

EVENTI A TEMA GASTRONOMICO

L'aggiudicatario dovrà contattare gli operatori del settore, raccogliere la documentazione utile e consegnare 60 giorni prima la documentazione utile per permettere agli uffici di fare i controlli previsti dalla normativa vigente.

FESTA DI SAN REMIGIO:

Per il giorno 13 ottobre 2018

- Concorso "Vetrina più bella";
- Concorso "Portone più bello";
- Concorso "Cancellata più bella";
- Spettacolo presso il cineteatro Agorà, con la partecipazione di una scuola di ballo locale, in occasione del quale verrà consegnato il "Remigino d'Oro" (fornito dal comune) e verranno premiati i vincitori dei concorsi di cui sopra;
Alla fine della serata verrà previsto un rinfresco offerto dall'amministrazione.

Per il giorno 14 ottobre 2018

- Manifestazioni di carattere culturale
- Esibizione del Corpo Musicale Sedriano da contattare a cura dell'aggiudicatario;

Per il giorno 15 ottobre 2018

- Fiera del bestiame: l'aggiudicatario deve aver cura di attrezzare i box per gli animali in base a quanto previsto dalle normative in materia veterinaria provvedere alla richiesta dei permessi ASST competente per territorio
- mostra cinofila: l'aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisto delle coppe per la premiazione dei partecipanti e provvedere alla richiesta dei permessi ASST competente per territorio
- noleggino animali in vetroresina per intrattenere i più piccoli (Mucca e capretta da mungere);

NOTA: TUTTI GLI EVENTI PREVISTI IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SAN REMIGIO DEVONO PREVEDERE LA MASSIMA COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SEDRIANO.

MAGIA DEL NATALE:

Giorno 07/12/2017 ore accensione dell'albero di Natale da collocare presso piazza del Seminatore. La ditta che si aggiudicherà l'organizzazione dovrà provvedere a proprie spese a comperare ed installare ed addobbare l'albero rispettando tutte le norme di sicurezza e producendo le eventuali certificazioni necessarie oppure addobbare l'albero sito nel parcheggio del comune.

- Mercatini di Natale (come da immagini);
- Casetta e slitta di Babbo Natale; Cassetta della posta per letterine dei bambini a Babbo Natale (queste strutture devono essere simili a quelle illustrate nell'immagini allegate al presente foglio patti e condizioni);
- Festeggiamento del giorno 06/01/2018 (Epifania), consistente in un evento per i più piccoli che prevede anche la distribuzione di dolciumi a cura dell'aggiudicatario;

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con le scuole, con la banda musicale e le altre associazioni di volontari site sul territorio del comune di Sedriano e si potrà prevedere un evento al cine-teatro di Sedriano l'Agora'

FALO' DI SANT'ANTONIO

L'aggiudicatario deve obbligatoriamente dimostrare che il materiale utilizzato per il falò deve essere legno di faggio non trattato ed idoneo alla concimazione. A tale proposito l'aggiudicatario deve produrre la fattura di acquisto del materiale, minimo 50 quintali di legna di faggio idonea da ardere.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'accatastamento della legna e dovrà coordinarsi con la banda musicale e le altre associazioni di volontari site sul territorio del comune di Sedriano e deve prendere tutte le misure precauzionali del caso (idonea distanza della catasta di legna, recinzione per tenere lontano il pubblico, tubo dell'acqua a portata di mano ecc.)

Dovrà inoltre essere prevista la distribuzione di bevande calde e generi alimentari.

Articolo 6- Oneri dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione comunale sosterrà i seguenti oneri:

- Adeguata pubblicizzazione delle manifestazioni tramite i canali istituzionali (sito, pannelli luminosi, comunicati stampa);
- Messa a disposizione di tutti gli spazi pubblici all'aperto di proprietà o disponibilità comunale, con pagamento di plateatico per tutti gli operatori.

Art. 7 - Pagamenti

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di pagamento a favore del fornitore, si fa rinvio a quanto verrà specificatamente concordato con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, nonché al regolamento dei contratti ed al regolamento di contabilità. La ripartizione della cifra messa a bando di gara viene così effettuata:

DATA	MANIFESTAZIONE	IMPORTO MASSIMO
Data da definire a cura dell'operatore al momento dell'assegnazione	FESTA DEL CIOCCOLATO	€ 500,00
13 maggio 2018	FESTA DEL VINO	€ 500,00
10 giugno 2018	FESTA DELLA BIRRA	€ 500,00
30 giugno 2018	NOTTE BIANCA	€ 3.000,00
09 settembre 2018	FESTA ROVEDA	€ 1.500,00
13,14 e 15 ottobre 2018	FESTA DI SAN REMIGIO	€ 1.500,00
11 novembre 2018	FESTA DEL MIELE	€ 500,00
Dal 07/12/2018 al 06/01/2019	MAGIA DEL NATALE	€ 3.000,00
17 gennaio 2019	FALO' DI SANT'ANTONIO	€ 1.000,00

In caso di non svolgimento dell'evento per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune procederà a rimborsare le spese di pubblicità, debitamente documentate, fino a un massimo di € 300,00

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.90111099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Art. 8 – Introiti da parte del soggetto proponente

Il soggetto proponente potrà sostenere economicamente le iniziative proposte mediante:

- a) Sponsorizzazioni;
- b) Attività di carattere commerciale.

Sponsorizzazioni

I soggetti che produrranno domanda potranno contemplare la partecipazione di uno o più sponsor per la realizzazione del Progetto che dovranno tassativamente rispettare le seguenti condizioni:

- a) coerenza con gli interessi pubblici;
- b) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- Attività di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- Produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, gioco d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale e quelle contro il decoro e l'ordine pubblico.

La sponsorizzazione potrà consistere in:

- Posizionamento striscioni o manifesti nei luoghi di svolgimento dell'evento;
- Spazi su eventuale depliant e manifesti di pubblicizzazione;
- Posizionamento di banchetti/stand informativi in concomitanza alle iniziative;
- Altre forme non in contrasto con le vigenti Leggi e regolamenti.

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa è necessario produrre l'elenco degli sponsor e delle rispettive quote di sponsorizzazione.

Spazi commerciali

Il soggetto proponente potrà consentire l'occupazione di parte dell'area messa a disposizione ad alcune attività di carattere commerciale.

Gli operatori commerciali invitati dovranno essere muniti dei prescritti titoli autorizzativi che dovranno essere posti a disposizione dei competenti uffici comunali.

Le attività commerciali non dovranno tuttavia riguardare:

- Tabacchi, gioco d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e affini, articoli contro il decoro.

Gli accordi stretti tra soggetto proponente e singoli operatori commerciali dovranno essere resi noti all'Amministrazione comunale entro i termini previsti per la presentazione delle istanze relative all'evento programmato.

L'Amministrazione comunale si riserva il pieno diritto di rifiutare il posizionamento di operatori commerciali che:

- Non si presentino in regola con la vigente normativa;
- Siano oggetto di condizioni contrattuali non conformi agli usi o tali da configurare una eccessiva sproporzione tra costi e guadagni da parte dell'operatore commerciale.

Art. 9 Piano economico

Ad ogni proposta dovrà essere necessariamente allegato, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi. Il soggetto proponente sarà l'esclusivo responsabile delle entrate previste. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione comunale a compensazione di eventuali mancati introiti.

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Art. 10 - Penalità

In caso di mancato rispetto del termine di esecuzione delle manifestazioni, ovvero in caso di mancato svolgimento di una o più manifestazioni previste nel programma, per cause addebitabili al soggetto appaltatore, in quanto causa di danno di immagine dell'amministrazione, verrà applicata una penale così come stabilito:

DATA	MANIFESTAZIONE	PENALITA'
Data da definire a cura dell'operatore al momento dell'assegnazione	FESTA DEL CIOCCOLATO	€ 1.000,00
13 maggio 2018	FESTA DEL VINO	€ 1.000,00
10 giugno 2018	FESTA DELLA BIRRA	€ 1.000,00
30 giugno 2018	NOTTE BIANCA	€ 3.000,00
09 settembre 2018	FESTA ROVEDA	€ 2.000,00
13,14 e 15 ottobre 2018	FESTA DI SAN REMIGIO	€ 3.000,00
11 novembre 2018	FESTA DEL MIELE	€ 1.000,00
Dal 07/12/2018 al 06/01/2019	MAGIA DEL NATALE	€ 3.000,00
17 gennaio 2019	FALO' DI SANT'ANTONIO	€ 2.000,00

Art. 11 -- Garanzia corretto e puntuale svolgimento del servizio

L'affidatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio, dovrà presentare all'atto dell'affidamento, cauzione definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione presso il Comune, ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa, il Comune potrà esercitare il diritto di ritenzione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché l'operatività entro 15 giorni della garanzia medesima, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal foglio patti e condizioni, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'impresa aggiudicataria, in caso di risoluzione.

Al termine del contratto la cauzione sarà svincolata, previa constatazione di completo adempimento del servizio aggiudicato e comunque dopo risolta ogni eccezione inerente e conseguente il capitolato. Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con la adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'aggiudicatario rimane obbligato a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

Art. 12 -- Risoluzione del contratto per inadempimento

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

Applicazione di 3 penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità;

Mancanza stipula dell'assicurazione con un massimale minimo di tre milioni di Euro a sinistro prevista dall'art. 5 ed art. 16 del presente foglio patti e condizioni.

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.9011099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
Inosservanza delle norme di sicurezza nella conduzione e gestione del servizio dell'appalto;
Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
Gravi inadempienze e mancato rispetto di quanto pattuito nell'offerta presentata e approvata;
Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dai Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 13 - Spese a carico dell'aggiudicatario

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

Art. 14 - Disposizioni varie

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione degli Eventi previsti nel presente capitolato.

L'affidatario del servizio è tenuto a contrarre al momento dell'affidamento ed a mantenere costantemente attiva fino a svincolo da parte del comune, apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio di organizzazione, con primaria compagnia assicuratrice, secondo condizioni da sottoporre al benessere del Comune, con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per sinistro.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Sedriano che ha la facoltà a suo insindacabile giudizio di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento e di non dare corso o conclusione alla stessa.

In caso di accoglimento della proposta, il legale rappresentante del soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata predisposta dal Comune con le modalità di gestione dell'iniziativa nonché l'indicazione degli oneri a carico delle parti.

I dati dei quali l'Amministrazione comunale entrerà in possesso nell'ambito del presidente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sedriano. I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità concesse all'Avviso pubblico.

Art. 15 - Sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip;

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.90111099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 16 - Luogo di esecuzione e foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Milano.

Art. 17 - Prescrizioni interpretative e rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare :

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti D.P.R. 207/2010 relativamente agli articoli ancora in vigore;
- le disposizioni contenute nel Codice Civile.

Art. 18 - Privacy

La ditta appaltatrice si impegna a trattare i dati di cui venga in possesso per lo svolgimento della prestazione oggetto di gara, nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

In ogni caso, la ditta appaltatrice dovrà attenersi a quanto contenuto nella disposizione sul trattamento dei dati personali.

IL RESPONSABILE AREA
TRIBUTI COMMERCIO SPORTE TEMPO LIBERO
Dott.ssa Silvia Maria Triveri

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale.

AREA COMMERCIO – SPORT E TEMPO LIBERO

Telefono: 02/90398247 – Fax: 02.90111099

E-mail: commercio@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155