



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI STREET FOOD, CON PREPARAZIONE E DEGUSTAZIONE DI CIBI TRADIZIONALI, SPECIALITA' GASTRONOMICHE TIPICHE DELLA CUCINA LOCALE, REGIONALE, ETNICA, NEL TERRITORIO COMUNALE DI SEDRIANO

Art.1 Oggetto dell'Avviso

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 142 del 23/12/2024, all'oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI STREET FOOD, CON PREPARAZIONE E DEGUSTAZIONE DI CIBI TRADIZIONALI, SPECIALITA' GASTRONOMICHE TIPICHE DELLA CUCINA LOCALE, REGIONALE, ETNICA, NEL TERRITORIO COMUNALE DI SEDRIANO PER L'ANNO 2025".

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei soggetti concessionari di occupazione suolo pubblico per tali eventi commerciali enogastronomici e di intrattenimento.

Il Comune di Sedriano, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, garantisce un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo della qualità della proposta, ponendo attenzione all'estetica dei mezzi e degli allestimenti utilizzati e alla qualità dei prodotti offerti, con particolare riguardo alle caratteristiche degli alimenti e bevande, che dovranno essere tradizionali, tipici della cucina locale, regionale ed etnica, destinati a conferire visibilità a prodotti di varia e diversa provenienza nonché alle attività culturali e ricreative.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione ma prevede la concessione di suolo pubblico temporaneo è a titolo non oneroso.

Art. 2 Luogo della manifestazione

Le rassegne enogastronomiche dovranno svolgersi su aree pubbliche di seguito dettagliate. L'area è concessa esclusivamente per i periodi indicati e al solo scopo di realizzarvi gli eventi come descritti nei progetti presentati dai concessionari.

Il Comune di Sedriano, in ogni caso, per superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della manifestazione e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Art. 3 Durata e modalità di svolgimento dell'evento

Lo svolgimento degli eventi seguirà il seguente calendario:

- 7, 8, 9 marzo e 14, 15, 16 marzo – CARNEVALE (P.zza Mercato)
- 1° maggio – FESTA DEL 1° MAGGIO (Parco Dalla Chiesa o Piazza del Seminatore in base allo stato dei luoghi)
- 14 settembre – FESTA DELLA ROVEDA (Parco dei pittori)
- 7, 8, 9 novembre e 14, 15, 16 novembre – FESTA D'AUTUNNO (P.zza Mercato)

Modalità di svolgimento:

- il concessionario dovrà provvedere con la massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata, curandone, con particolare attenzione, l'aspetto igienico sanitario. Al termine del periodo di concessione spetta allo stesso ripristinare l'area così come concessa, pulita e libera da ogni ingombro;
- per i prodotti alimentari si richiede particolare attenzione alla promozione di materie prime Dop e Igp;
- potrà essere esercitata attività commerciale di Street Food, i prodotti trattati dovranno essere attinenti al settore alimentare enogastronomico;
- a corredo dell'attività commerciale dovranno essere previste attività culturali e ricreative;
- durante l'evento sarà consentita sia la vendita sia la somministrazione di alimenti e bevande, con divieto di bevande superalcoliche;
- a seguito di assegnazione, l'operatore potrà esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande, previa SCIA di somministrazione (on-line tramite lo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP), per ogni soggetto fiscale operante anche attraverso eventuali soggetti preposti;
- la preparazione del cibo dovrà avvenire esclusivamente all'interno delle strutture attrezzate e specificatamente adibite;
- l'estetica del mezzo mobile utilizzato dovrà essere compatibile con il contesto di riferimento. I mezzi dovranno essere di buona qualità e fattura; dovranno essere, altresì, in ordine da un punto di vista della carrozzeria e verniciatura. Il mezzo dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario;
- dovrà essere utilizzato esclusivamente il mezzo indicato in sede di presentazione dell'offerta progettuale (è obbligatorio allegare le relative fotografie, in mancanza delle quali non si procederà ad attribuzione del punteggio relativo alle strutture ed ai mezzi espositivi);

E' vietato tassativamente:

Telefono: 02/903981– Fax: 02.9011099

E-mail: comune.sedriano@postemailcertificata.it

CODICE FISCALE: 86003630158 PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- l'uso di fonti di emissione sonore superiori alle soglie previste dalla normativa vigente in materia, di fiamme libere ed emissione di gas e di qualsiasi strumento che possa recare pregiudizio alla pubblica incolumità;
- qualsiasi tipo di cottura all'esterno del mezzo che comporti emissioni di fumi;
- occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- deposito di materiale e involucri all'esterno del mezzo;
- utilizzo di sostanze che possano danneggiare il suolo di pertinenza del mezzo;
- l'utilizzo della plastica;

È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'evento ed alla quiete pubblica. Nel caso di danni arrecati al suolo il concessionario sarà tenuto al relativo risarcimento. La concessione non può essere oggetto di cessione a terzi.

Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese (individuali e collettive), associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, operanti nel settore dotate di apposito Statuto e Atto Costitutivo, consorzi, associazioni di categoria in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente costituite;
2. essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);
3. essere in possesso di Partita IVA;
4. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 dello stesso;
5. non incorrere nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
6. essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
7. non avere situazione di morosità nei confronti del Comune di Sedriano (non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del canone relativo ad altre occupazioni di suolo pubblico comunale);
8. essere in possesso delle previste autorizzazioni sanitarie per le strutture e le attività da



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it.

svolgersi. In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa, da indicarsi necessariamente sulla domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario). La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione della domanda. È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

Art. 5 Modalità di partecipazione, presentazione della domanda e documentazione richiesta

La proposta dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero **entro le ore 12.00 del giorno 24 gennaio 2025** a mezzo PEC all'indirizzo comune.sedriano@postemailcertificata.it oppure consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sedriano, sito in Via Fagnani 35; a tal proposito si informa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 13.00 solo su appuntamento, martedì dalle 16 alle 18 e venerdì dalle 9 alle 13 ad accesso libero.

Ai fini dell'attestazione della ricezione dello stesso entro il termine sopra indicato, faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sedriano. Le proposte che dovessero pervenire successivamente al termine perentorio sopra indicato, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammesse alla selezione.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente redatta facendo uso del modello allegato al presente Avviso (Allegato A), firmata in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante e corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

Nei casi di ATI ed ATS le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle Associazioni, e allegati i documenti dei rispettivi Rappresentanti Legali in cui dichiareranno, pena l'esclusione: a) nominativo del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo); b) dichiarazione di essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al R.E.A. e numero di iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
2. numero del Codice Fiscale e della Partita IVA, aggiornati a data recente alla presentazione della domanda di partecipazione; numero di iscrizione nel Registro delle Imprese della



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);

1. dichiarazione antimafia secondo il modello predisposto (Allegato B), resa ai sensi del D. Lgs. del 06.09.2011 n. 159, corredata dalla copia del documento di identità di ciascun dichiarante;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara la propria regolarità contributiva, (Allegato C);
3. tabella di valutazione dei rischi "Safety and Security" debitamente controfirmata in ogni sua pagina dall'organizzatore dell'evento (Allegato D);
4. ~~Piano di Emergenza da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni (linee guida di cui agli Allegati H, I) debitamente sottoscritto in ogni sua pagina (Allegato E);~~ **Dichiarazione di impegno, debitamente sottoscritta, a produrre il piano di emergenza, secondo le disposizioni di legge, nel caso di assegnazione dell'organizzazione del/degli evento/i;**
5. ~~designazione del tecnico per la compilazione del Piano di Emergenza (Allegato F);~~
6. ~~nomina degli addetti al Piano di Emergenza (Allegato G);~~
7. curriculum del soggetto organizzatore richiedente, attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni analoghe, svolte nell'ultimo triennio, nel quale dovranno essere riportati i luoghi e i periodi delle manifestazioni svolte, comprovati da copia di documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche e/o Private del territorio;
8. elenco degli operatori coinvolti con le relative autorizzazioni amministrative per qualsiasi tipo di attività di commercio e di somministrazione su aree pubbliche;
9. una proposta progettuale redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del presente Avviso;
10. una planimetria quotata in formato A4 o A3, in adeguata scala (1:200 o inferiore) recante la superficie massimale dell'area che si intende occupare con le attrezzature previste per l'allestimento dell'evento, espressa in metri quadrati (non è necessario che l'area venga occupata interamente). L'elaborato grafico dovrà riportare la distanza delle strutture da utilizzare e la collocazione degli impianti di fornitura di energia.

Art. 6 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione delle domande di partecipazione pervenute in adesione al presente avviso pubblico:

- Il mancato rispetto dei termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico e della documentazione allegata, prevista dall'art. 5
- La mancata presentazione e/o sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A)



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- La mancata produzione della copia del documento d'identità in corso di validità
- La totale assenza della proposta progettuale

Art. 7 Indicazioni tecniche

La proposta progettuale per la realizzazione e lo svolgimento dell'evento, in formato A4 per i testi e in formato A3 per gli elaborati grafici, strutturata nei capitoli meglio descritti nel successivo art. 9, dovrà essere subordinata alle seguenti indicazioni tecniche minime:

- la proposta progettuale di allestimento dello spazio deve indicare, espressamente in metri quadrati, le parti dell'area dell'allegata planimetria che si intendono occupare;
- le strutture utilizzate dovranno essere costituite da mezzi mobili e strutture amovibili;
- dovranno essere descritte puntualmente le strutture utilizzate, per tipo, per numero, dimensioni, caratteristiche costruttive, tecniche ed estetiche, nonché la superficie totale occupata dalle stesse, fornendo informazioni di dettaglio con prospetti, particolari grafici e fotografie;
- dovranno essere indicate la tipologia e la qualità dei prodotti venduti e somministrati, indicando in particolare la provenienza degli alimenti e bevande, il marchio di qualità (DOC, DOP, IGT, etc.) e la relativa tipicità e/o etnicità;
- dovranno essere descritte le attività culturali, ludiche e di spettacolo a corredo dell'attività commerciale di somministrazione da eseguirsi all'interno dell'area;
- dovrà essere presentata apposita descrizione della collocazione degli impianti di fornitura di energia.

Le strutture utilizzate dovranno essere posizionate in modo da:

- rispettare la normativa prevista per il transito dei pedoni e per i mezzi di soccorso e di polizia;
- lasciare liberi i passaggi per utenti vulnerabili;
- essere coerenti con la pianificazione di Safety&Security laddove necessaria

L'allestimento e il montaggio dei mezzi, dell'area di vendita e di tutte le altre strutture dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, del Codice della Strada, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari. La dislocazione finale delle strutture sarà valutata dai competenti Uffici Comunali.

Art. 8 Procedura di valutazione

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso ad un esame delle proposte progettuali



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

pervenute che condurrà alla formazione di una graduatoria.

Le domande di partecipazione, corredate delle proposte progettuali e dall'allegata documentazione, saranno valutate in ordine alla qualità complessiva del progetto da una Commissione a tale scopo nominata, composta da soggetti in possesso di competenze specifiche ed interni all'Amministrazione, per i quali sarà accertata l'assenza di conflitti di interessi anche potenziali.

La Commissione di valutazione procederà all'apertura delle domande regolarmente pervenute per la sola verifica dell'ammissibilità delle proposte, sulla base della documentazione presentata.

In caso di carenze o irregolarità sanabili della documentazione, ad eccezione delle cause di esclusione previste all'art. 6 del presente avviso pubblico, il proponente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà, alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, finalizzata alla formazione della graduatoria. La Commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale attribuendo un punteggio collegiale nei limiti massimi previsti per ciascun singolo criterio di cui all'art. 9 del presente Avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche successivamente al rilascio della concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false e mendaci si procederà nei termini di legge e all'immediata revoca della concessione che sarà causa di esclusione dalla partecipazione a successivi bandi.

Art. 9 Criteri di valutazione e relativi punteggi

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:

ELEMENTO DI QUALITA'	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	CRITERI
ALLESTIMENTO ORGANIZZAZIONE E DELLO SPAZIO	Punti 30	Mezzi e Strutture rimovibili tipologia, qualità estetica e funzionale dei mezzi mobili utilizzati e del loro allestimento e loro compatibilità con il contesto territoriale: max punti 10 Al fine della presente valutazione è necessaria la produzione obbligatoria della



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

		documentazione fotografica, in mancanza della quale, si attribuirà il punteggio di 0 (zero). Valorizzazione dell'area impegnata per la manifestazione con strutture adeguate max punti 20
EVENTI CULTURALI RICREATIVI	Punti 30	Realizzazioni di eventi culturali e ricreativi max punti 30
PROGETTO COMMERCIALE	Punti 30	Progetto enogastronomico Valorizzazione del prodotto in funzione dello street food, idee innovative atte a proporre il consumo di cibo di strada all'insegna della qualità max punti 5 Valorizzazione del patrimonio gastronomico locale, regionale, tipico ed etnico max punti 15 Varietà delle proposte gastronomiche presentate max punti 10
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punti 10	Manifestazioni analoghe e/o similari Esperienze pregresse nell'attività di realizzazione e gestione di eventi enogastronomici e analoghe manifestazioni: 1 punto a evento svolto nel Comune di Sedriano 2 punti a evento svolto fuori dal Comune di Sedriano, per un massimo totale di punti 10

Saranno considerati ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

In caso di parità di punteggio si procederà a redigere la graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ed in caso di ulteriore parità in base all'anzianità di iscrizione nel



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Registro delle Imprese o al REA. Il soggetto proponente che avrà totalizzato il maggior punteggio risulterà assegnatario dell'area nel periodo richiesto. L'attività commerciale enogastronomica dovrà avvenire esclusivamente all'interno dell'area concessa. Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta ammissibile. Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale del Comune di Sedriano.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC. A pena di decadenza, l'interessato, entro un termine stabilito dall'Amministrazione, dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC all'indirizzo: comune.sedriano@postemailcerificata.it

Nel caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Comune potrà proporre l'assegnazione dell'area ai soggetti collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa. Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato alla realizzazione della manifestazione enogastronomica – street food, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

Art. 10 Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico ed esonero del relativo Canone

Lo svolgimento dell'evento sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea in esenzione dal Canone Unico (ex TOSAP).

Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, il concessionario, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e smontaggio delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. copia del contratto con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti durante lo svolgimento dell'evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;
3. elenco degli operatori in possesso delle relative autorizzazioni amministrative per qualsiasi tipo di attività di commercio e di somministrazione;
4. comunicazione nei tempi previsti, tramite SCIA, somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli organizzatori della manifestazione o da singoli operatori.

Nel caso in cui l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione Comunale e alla Polizia Locale.



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

In caso di allerta meteo e/o calamità naturali la manifestazione verrà rimandata in data da concordare con l'Amministrazione, fatta eccezione per le date del 14 settembre e del 1 maggio che non saranno soggette a rinvio.

In caso di annullamento per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale, comunicato dal soggetto organizzatore nelle 24 ore precedenti alla manifestazione, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di € 100,00.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 11 Obblighi del concessionario

È fatto obbligo al concessionario di garantire quanto segue:

- esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo la concessione di occupazione suolo pubblico e/o qualsiasi altro documento necessario per le eventuali verifiche relative alla manifestazione stessa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, alla normativa vigente che comporterà l'immediata revoca della concessione e sarà causa di esclusione della partecipazione ai successivi bandi;
- **Redigere il Piano di Emergenza secondo le disposizioni di legge, qualora necessario in riferimento all'analisi del rischio.**

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze. È tassativamente vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati.

Art. 12 Sanzioni

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e/o, ove applicabili, ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi e/o di altra categoria merceologica rispetto a quelli stabiliti e comunicati, incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa.

L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la decadenza della concessione.

Art.13 Clausola di Riserva

Il presente Avviso non impegna l'Amministrazione che si riserva il potere di sospendere, annullare o revocare la presente procedura per motivi d'interesse pubblico sopravvenuti, senza che i concessionari possano nulla eccepire o rivendicare.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'area previa acquisizione dei pareri, rilasciati dalle Autorità competenti e nel rispetto dei contenuti e prescrizioni dettati dagli stessi. In assenza, non verrà perfezionato il provvedimento di concessione dell'area e il concessionario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta, nei confronti dell'Amministrazione.

Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Milano per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario.

Art. 14 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sedriano e sul Portale Istituzionale di Sedriano.

Art. 15 Controlli

Il Comune di Sedriano tramite propri addetti potrà in qualunque momento ispezionare o far accertare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione.

Art. 16 Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Le Parti, in qualità di autonomi e distinti titolari, si obbligano a garantire che il trattamento dati eventualmente derivante dal presente contratto sia svolto nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.Lgs. n. 196/2013 e succ. mod., nonché del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (“Gdpr”). I dati personali eventualmente acquisiti e/o forniti per l’esecuzione del contratto saranno trattati ai sensi della suddetta normativa esclusivamente in quanto attività necessaria per l’adempimento degli impegni contrattuali, nonché in ottemperanza degli obblighi di legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) Gdpr. Potrebbero altresì essere trattati in relazione all’assolvimento di compiti di interesse pubblico o per l’esercizio di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) e art. 9 lett. g) e f) del Regolamento UE 679/2016. A tal riguardo le Parti, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiarano di essere state già reciprocamente informate in forma estesa ai sensi dell’art. 13 Gdpr, rinviando espressamente alle rispettive informative sul trattamento dei dati, in qualunque momento reperibili tramite il proprio sito istituzionale o tramite una mail di richiesta indirizzata al Titolare.

Art. 18 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Eligio Meda – Tel. 0290398437 – Mail: suap@comune.sedriano.mi.it.

ALLEGATI

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

B – DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

D – TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN MANIFESTAZIONI PUBBLICHE (SAFETY & SECURITY)

E – PIANO DI EMERGENZA

F – DESIGNAZIONE TECNICO PER COMPILAZIONE PIANO D'EMERGENZA

G – NOMINA DEGLI ADDETTI AL PIANO DI EMERGENZA



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it.

H – LINEE GUIDA MINISTERO DELL'INTERNO N. 11001/1/110/(10)

I – CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE PROT. N. 0003794 DEL 12/03/2014

L – PLANIMETRIE

Sedriano, 31 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
F.to Dott. Paolo Eligio Meda
(documento firmato digitalmente)