

**ai fini della concessione gratuita di alcuni spazi di proprietà comunale per la realizzazione di centri estivi
diurni da svolgersi nel territorio comunale nel periodo di interruzione delle attività didattiche**

IN ORDINE DI PREFERENZA

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

e tal fine dichiara:

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto;
- ☐ di essere consapevole che la disponibilità degli spazi richiesti dovrà essere verificata con gli Uffici Tecnici e se di pertinenza con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- ☐ che le attività sono rivolte a bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 e i 14 anni.
- ☐ di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per il quale è richiesto il vantaggio economico, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, in numero adeguato in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza della gestione del centro estivo anche riguardo alla sicurezza;
- ☐ di assicurare la presenza di un Coordinatore responsabile con esperienza attinente alle attività del centro estivo;
- ☐ di essere disponibile ad accogliere bambini e adolescenti senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socioeconomiche;
- ☐ di essere disponibile ad accogliere bambini e adolescenti con disabilità psicofisiche mettendo a disposizione operatori in possesso di idonea qualificazione professionale, in stretta connessione con i servizi di istruzione e sociali dell'Amministrazione;
- ☐ che le attività si svolgeranno nel territorio comunale per almeno 2 settimane consecutive (eccetto sabato e domenica) in orario compreso tra le 7 e le 19 e per almeno 4 ore giornaliere;
- ☐ (Se presente il servizio mensa) di rispettare la normativa HACCP e di prevedere, su richiesta della famiglia, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- ☐ di utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, prevalentemente scuole dell'infanzia statali e comunali per i bambini dai 3 ai 5 anni e scuole primarie per i ragazzi dai 6 ai 14 anni;

- ☐ di utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono messi a disposizione, i beni, mobili ed immobili, di proprietà o nella disponibilità dell'A.C.;
- ☐ di provvedere in autonomia alla raccolta delle iscrizioni degli utenti del centro estivo. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante e il soggetto che organizza il centro estivo;
- ☐ di rispondere direttamente e/o indirettamente della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale anche in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante lo svolgimento delle attività;
- ☐ di provvedere, prima dell'inizio delle attività, all'attivazione di specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che l'ente gestore, i suoi collaboratori o il personale che prestano servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possono provocare a terzi nello svolgimento delle attività. La polizza RTC/O dovrà avere un massimale per sinistro che dovrà essere pari ad almeno € 3.000.000,00 Unico in ambito RCT e RCO. La polizza dovrà avere come descrizione del rischio assicurato l'attività oggetto della concessione e più precisamente "Centri estivi – Estate Ragazzi 2025" ritenendo il Comune di Sedriano comunque indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative. Copia di tale polizza dovrà essere inoltrata a comune.sedriano@postemailcertificata.it almeno 5 gg prima dell'inizio dell'attività di che trattasi, pena la revoca della concessione;
- ☐ di non svolgere attività di lucro
- ☐ di svolgere la propria attività da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- ☐ di non aver in corso liti pendenti e nessun contenzioso con l'Amministrazione procedente;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023 necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere le attività di che trattasi in ottemperanza al D. Lgs. n.81/2008;
- ☐ di essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art.13 del Regolamento UE 2016/679;
- ☐ di allegare alla presente: Modello B - Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa, Modello B1 - Presentazione richiedente (solo se persona giuridica) Modello B2 - Relazione illustrativa evento/iniziativa (Progetto);
- ☐ di impegnarsi a redigere una relazione conclusiva delle attività realizzate attenendosi alle istruzioni indicate nel relativo avviso.

Da inoltrare entro le ore 12:00 del 08/04/2025, allegando copia di un documento di identità del dichiarante, oppure tramite l'utilizzo di firma digitale, esclusivamente all'indirizzo pec: comune.sedriano@postemailcertificata.it

Saranno escluse le domande inoltrate dopo tale termine.

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Sedriano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sedriano.