



## Allegato n. 5 – Documenti soggetti a registrazione particolare e relativi metadati

Approvato con determinazione dirigenziale n. ....del .....

Tipologia documentale	Applicativo di Registrazione	Metadati del documento	Supporto documento	UO
Deliberazioni di Giunta Comunale	Atti.Net	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Affari Generali - Segreteria
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Atto e Data Esecutività</li> <li>- Regolarità contabile</li> <li>- Riservato</li> <li>- Atto di Indirizzo</li> <li>- Immediatamente eseguibile</li> <li>- Ripubblicazione</li> <li>- Anno/Nr., Data della Proposta e Autore</li> <li>- Settore/Resp. Settore, /Resp. Servizio/ Resp. Procedimento/Assessorato</li> <li>- Oggetto</li> <li>- Proponente</li> <li>- Note</li> </ul>		
Deliberazione di Consiglio Comunale	Atti.Net	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Affari Generali - Segreteria
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Atto e Data Esecutività</li> <li>- Regolarità contabile</li> <li>- Riservato</li> <li>- Atto di Indirizzo</li> <li>- Immediatamente eseguibile</li> <li>- Ripubblicazione</li> <li>- Anno/Nr., Data della Proposta e Autore</li> <li>- Settore/Resp. Settore, /Resp. Servizio/ Resp.</li> </ul>		



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimento/Assessorato</li> <li>- Oggetto</li> <li>- Proponente</li> <li>- Note</li> </ul> <p>Stato dell'Atto: Firma del Sindaco, del Segretario, Relata di pubblicazione, Esecutività della Delibera</p>		
Determinazione Dirigenziale	Atti.Net	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Affari Generali - Segreteria
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Atto e Data Esecutività</li> <li>- Regolarità contabile</li> <li>- Riservato</li> <li>- Copertura finanziaria</li> <li>- Pubblicazione automatica</li> <li>- Anno/Nr., Data della Proposta e Autore</li> <li>- Settore/Resp. Settore, /Resp. Servizio/ Resp. -</li> </ul> <p>Procedimento/Assessorato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetto</li> <li>- Proponente</li> <li>- Note</li> <li>- Stato dell'Atto: Firma del Sindaco, del Segretario, Relata di pubblicazione, Esecutività della Delibera</li> </ul>		
Notifiche	Atti.Net	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Affari Generali - Segreteria
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Atto e Data Esecutività</li> <li>- Riservato</li> <li>- Autore</li> <li>- Tipo di notifica</li> <li>- Tipo atto</li> </ul> <p>Dati dell'atto da notificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Atto e data</li> <li>- Dati del Richiedente</li> <li>- Dati di chi pagherà le spese di notifica</li> <li>- Dati del Destinatario</li> <li>- Data prenotazione</li> <li>- Notificabile dal</li> <li>- Scadenza indefinita (si/no)</li> </ul>		Servizio Polizia Locale Servizio Protocollo e messi         



Decreti sindacali	Atti.Net	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Affari Generali - Segreteria
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Ordine/Data</li> <li>- Riservato</li> <li>- Oggetto</li> <li>- Sato dell'atto</li> <li>- Soggetti destinatari</li> <li>- Soggetto firmatario</li> <li>- Note</li> <li>- Settore</li> <li>- Servizio</li> <li>- Autore</li> </ul>		
Ordinanze	Atti.Net	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Affari Generali - Segreteria Servizio Polizia Locale Servizio Ambiente e Territorio
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Ordine/Data</li> <li>- Riservato</li> <li>- Oggetto</li> <li>- Proposta Anno/Nr./Ordinanze multiple</li> <li>- Data di entrata/Data di fine</li> <li>- Sato dell'atto</li> <li>- Soggetti destinatari</li> <li>- Soggetto firmatario</li> <li>- Note</li> <li>- Settore</li> <li>- Servizio</li> <li>- Autore</li> </ul>		
Fattura elettronica attiva	WDContab	il programma basa tutto l'inserimento dei dati e la validazione sull'XML e l'XSD sulle specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio (allegato B del DM 55 del 03/04/2013)	Digitale	Servizio Finanziario/Ragioneria
Disposizioni di Liquidazione	WDContab	Dati di registrazione:	Digitale	Servizio Finanziario/Ragioneria
		Id documento		Tutte le UO
		Numero generale		
		Numero proposta		
		Ufficio		
Struttura				
Soggetto firmatario				



		Iter procedurale Oggetto Classificazione Fascicolo Data adozione Metadati contabili fattura liquidata Data di smistamento al settore competente a seguito di avvenuta emissione ordinativo di pagamento Allegati Note		
Verbali di infrazione al Codice della strada	Concilia	Dati di registrazione: Id documento Numero verbale Data verbale Dati località Dati agente Dati veicolo Tipo infrazione Impronta Soggetto Produttore Oggetto UO Responsabile	Digitale	Servizio Polizia Locale
Verbali altre sanzioni amministrative (es. violazioni regolamenti comunali, accertamenti in materia edilizia, sanitaria, commerciale, anagrafica)	Concilia	Dati di registrazione: Id documento Numero verbale Data verbale Dati località Dati agente Tipo infrazione Impronta Soggetto Produttore Oggetto UO Responsabile	Digitale	Servizio Polizia Locale



Atti di nascita	WDSTATOCIVILE	<p>Dati di registrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/nr. atto</li> <li>- Dati identificativi/Trascrizione</li> <li>- Intestazione/Comparsa</li> <li>- Data di nascita</li> <li>- Dati Padre/Madre</li> <li>- Dichiarazione</li> <li>- Chiusura/Firme</li> <li>- Annotazioni</li> </ul>	Digitale/Analogico	Servizio Stato Civile
Atti di morte	WDSTATOCIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/nr. atto</li> <li>- Dati identificativi/Trascrizione</li> <li>- Intestazione/Comparsa</li> <li>- Dati di morte</li> <li>- Dati del defunto</li> <li>- Chiusura firme</li> <li>- Annotazioni</li> <li>- Permessi di seppellimento: dati defunto, dati decesso, dati cadavere</li> <li>- Atti cremazione/trasporto: autorizzazioni, dati defunto, dati decesso, dati richiedente, documenti, trasporto, destinazione</li> </ul>	Digitale/Analogico	Servizio Stato Civile
Atti di Unione Civile	WDSTATOCIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/nr. Atto</li> <li>- dati identificativi</li> <li>- Intestazione/Dati persona 1</li> <li>- Intestazione/Dati persona 2</li> <li>- Testimoni</li> <li>- Documenti</li> <li>- Atti Dati</li> <li>- Firme</li> <li>- Annotazioni</li> <li>- Verbali: Anno/Nr. Atto, Dati identificativi, Persona 1, Persona 2, Firme, Testo atto, annotazioni</li> <li>- Registro provvisorio: Anno/Nr. atto, Dati identificativi, Trascrizioni, Atto originale, Persona 1, Persona 2, Testimoni, Avvocati, Dati Unione, Atti Dati, Firme, Testo atto, annotazioni</li> </ul>	Digitale/Analogico	Servizio Stato Civile



Atti di matrimonio	WDSTATOCIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti matrimonio: anno/nr. Atto</li> <li>- Dati identificativi</li> <li>- Intestazione/Dati Sposo</li> <li>- Dati Sposa</li> <li>- Testimoni</li> <li>- Documenti</li> <li>- Firme</li> <li>- Annotazioni</li> <li>- Verbali matrimoni: anno/nr. Atto, Dati identificativi, Intestazione, Dati Sposo, Dati Sposa, Richiesta, Documenti, Firme, Verifica, Affissione, Autorizzazione, Annotazioni</li> </ul>	Digitale/Analogico	Servizio Stato Civile
Atti di Cittadinanza	WDSTATOCIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno/Nr. Atto</li> <li>- Dati identificativi</li> <li>- intestazione/Dati individuo</li> <li>- Decreto</li> <li>- Accertamento/Firme</li> <li>- Testo Atto</li> <li>- Annotazioni</li> </ul>		
Pubblcazioni di Matrimonio	WDSTATOCIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali matrimoni: anno/nr. Atto, Dati identificativi, Intestazione, Dati Sposo, Dati Sposa, Richiesta, Documenti, Firme, Verifica, Affissione, Autorizzazione, Annotazioni</li> </ul>	Digitale/Analogico	Servizio Stato Civile