***AVVISO PUBBLICO DI***

***ISTITUZIONE DELL’ALBO DEI VOLONTARI CIVICI***

***DEL COMUNE DI SEDRIANO***

**Il Responsabile dell’Area Servizi Sociali**

**RENDE NOTO**

* Con deliberazione di C.C. n° 63 del 23/06/2016 è stato approvato il regolamento sul Volontariato Civico;
* Con deliberazione di G.C. n° 101 del 26/07/2016 è stata individuata l’area servizi sociali quale area di competenza per l’istituzione e la gestione dell’Albo dei Volontari;
* Con propria determinazione n° 354 del 06/09/2016 è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico

Il **Comune di Sedriano** intende creare, attraverso il presente avviso, un elenco di singoli soggetti interessati a partecipare attivamente ed a titolo esclusivamente volontario, allo svolgimento di compiti di utilità civica nel proprio comune e così concorrere spontaneamente alla realizzazione delle politiche sociali, culturali, ambientali e ricreative dell’Ente.

***Il volontariato civico***

Il volontariato è definito come quell’insieme di attività prestate dai cittadini, in modo transitorio o continuativo ed esclusivamente senza fine di lucro, anche indiretto, per soli scopi di solidarietà ed impegno civile.

Il servizio di volontariato civico è pertanto svolto da singoli cittadini in forma spontanea e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Interessa ambiti nei quali l’Amministrazione Comunale ha l’obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari, integrando e non sostituendo i servizi già erogati dalla Pubblica Amministrazione e del Terzo Settore.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le finalità del servizio civico volontario, in conformità agli artt. 1 e 2 L. 266/91 e art. 3 della L.R. 1/2008, sono le seguenti:

*a)* ***finalità di carattere sociale***, tali intendendosi quelle rientranti nell’area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;

*b)* ***finalità di carattere civile***, rientranti nell’area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell’ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;

c) ***finalità di carattere culturale***, relative all’area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche.

Sono anche comprese l’insieme delle attività di supporto agli uffici dell’Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale, la gestione di sale pubbliche, della biblioteca, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

Sono escluse le attività afferenti l’ambito dei servizi di protezione civile.

***Attivazione dei progetti***

L’Amministrazione Comunale, verificata l’opportunità di avvalersi dei Volontari Civici, consulta l’*Albo Comunale dei Volontari Civici* e sceglie, in base ai requisiti soggettivi, gli iscritti potenzialmente adatti all’attività in questione.

I Volontari Civici, preselezionati come descritto al precedente comma 1, vengono singolarmente convocati per un colloquio con il Funzionario dell’Area in cui verranno impiegati, allo scopo di verificarne l’effettiva disponibilità e l’idoneità all’attività cui sarebbe destinato.

All’attivazione dei progetti, i Volontari individuati sottoscrivono con il Funzionario dell’Area interessata o un suo delegato un “patto di collaborazione volontaria” (allegato n° 2) con il quale si specifica:

1. l’indicazione del progetto di volontariato attivato;
2. la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione del progetto;
3. la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
4. la dichiarazione della non sussistenza di alcun rapporto di lavoro o collaborazione si instaura tra Amministrazione Comunale e Volontario e che conseguentemente, nessun compenso, remunerazione, indennità sarà erogata al volontario, anche in forma indiretta, per le prestazioni rese;
5. gli impegni che con la sottoscrizione del patto le parti si assumono reciprocamente.

***Requisiti per l’iscrizione all’Albo***

I cittadini interessati a svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di iscrizione, unitamente alle proprie generalità e recapiti:

a. età non inferiore agli anni 18;

b. idoneità psico-fisica allo svolgimento dell’incarico, corredata da certificazione medica che attesti l'idoneità al compimento dello specifico servizio;

c. assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

d. essere regolarmente soggiornanti, per i cittadini stranieri;

e. non essere stati precedentemente cancellati dall’Albo dei Volontari, per motivi di diversi dalla rinuncia.

***Presentazione domande***

I cittadini interessati possono presentare istanza utilizzando il modulo allegato n°1 del presente avviso, corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’istanza dovrà pervenire **all’area servizi sociali del Comune di Sedriano – via Fagnani n° 35**, secondo una delle seguenti modalità:

* Consegna dell’istanza all’ufficio protocollo dell’Ente, negli orari di apertura al pubblico
* A mezzo mail all’indirizzo: [servizisociali@comune.sedriano.mi.it](mailto:servizisociali@comune.sedriano.mi.it)
* A mezzo Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

La presentazione dell’istanza costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti saranno trattati anche mediante ausilio di strumenti informatici e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti conseguenti.

***Istituzione e aggiornamento dell’Albo***

Raccolte le istanze, a cura dell’ufficio servizi sociali comunale viene istituito l’Albo dei Volontari, suddiviso per aree di intervento, ed inserito, così come il Regolamento del Volontariato Civico, sul sito web del Comune di Sedriano nella sezione “Amministrazione trasparente”.

I cittadini interessati ad essere inseriti nell’Albo potranno in ogni momento presentare domanda, utilizzando la modulistica appositamente predisposta, allegata al presente atto e disponibile anche sul sito web del Comune.

Con cadenza semestrale si procederà alla revisione dell’Albo, con l’inserimento e la cancellazione dallo stesso dei volontari, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento.

***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Regolamento del Volontariato Civico trovano applicazione le norme vigenti in materia.

L’Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o determinare la revoca del presente avviso.

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto, da chiunque interessato, al personale dell’area servizi sociali negli orari di apertura al pubblico degli uffici, telefonicamente ai numeri 02.90398229-208-253 o a mezzo mail all’indirizzo [servizisociali@comune.sedriano.mi.it](mailto:servizisociali@comune.sedriano.mi.it).

Sedriano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell’Area Servizi Sociali**

**(dott.ssa Silvia OLDRINI)**