



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Area I – Risorse e SUAP
Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

SCADENZA: 04 DICEMBRE 2025

Il Responsabile di Area

VISTO lo Statuto Comunale,

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sedriano;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii. e, in particolare, il comma 10 dell'art. 50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";

VISTA la deliberazione della G.C. n. 24 del 13 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

In esecuzione della propria determinazione n. 564 del 14 novembre 2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

determinato fino al giorno 15 dicembre 2028 cui conferire incarico di Elevata Qualificazione per la responsabilità dell'Area I – Risorse e SUAP.

L'Amministrazione Comunale intende conferire il suddetto incarico con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

La posizione oggetto di selezione prevede il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area I – Risorse e SUAP, con particolare riguardo alle funzioni di gestione e organizzazione delle attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- assumere le responsabilità gestionali in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- assumere la responsabilità degli atti e procedimenti;
- assumere impegni di spesa, prenotazioni di impegno di spesa, effettuare liquidazioni;
- predisporre atti (deliberazioni/determinazioni/regolamenti/ordinanze) correlati alle attività di riferimento;
- effettuare affidamenti e gare pubbliche;
- avere rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- redigere studi e valutazioni richiesti dagli Organi dell'Ente;
- sovrintendere e gestire i servizi /uffici facenti parte dell'Area;
- gestire il personale assegnato all'Area;
- curare il proprio aggiornamento professionale e quello del personale assegnato all'Area;
- partecipare alle riunioni dell'ente e alle sedute degli Organi istituzionali se richiesto;
- presiedere o partecipare quale membro esperto a commissioni di gara e di concorso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.



ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

Al funzionario individuato all'esito della selezione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, sarà attribuito con provvedimento del Sindaco l'incarico, connotato da carattere fiduciario, di Elevata qualificazione di Responsabile dell'Area I – Risorse e SUAP, con responsabilità dei seguenti servizi e uffici:

- Servizio Affari Generali;
- Ufficio Compliance normativa;
- Segreteria;
- Servizio Risorse Umane;
- Servizio Finanziario;
- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Economato;
- Ufficio Tributi;
- Servizio Sistemi Informativi;
- Servizio SUAP;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative previste dalle vigenti disposizioni di legge e norme regolamentari, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

L'incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Al Funzionario saranno applicate, in particolare:

- le norme del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il sistema organizzativo del Comune di Sedriano.

ART. 2 - Durata e contenuto del contratto

L'incarico, a tempo pieno, è conferito con contratto di lavoro fino al 15 dicembre 2028.



In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - Trattamento economico

Per l'incarico di cui alla selezione in oggetto è riconosciuta la retribuzione tabellare annua lorda per 13 mensilità prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, oltre alla retribuzione di posizione nella misura riconosciuta alla struttura organizzativa di assegnazione ammontante ad € 14.008,41 e alla retribuzione di risultato da erogare in relazione ai risultati conseguiti nell'anno di riferimento a seguito della valutazione delle prestazioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" della selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
4. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nel Paese di cittadinanza;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

6. Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
9. Conoscenza, anche a livello base, della lingua inglese (art. 37 comma 1 D.lgs. 165/2001);
10. Conoscenza delle applicazioni informatiche di base (art. 37 comma 1 D.lgs. 165/2001);

B. Requisiti soggettivi specifici:

B1. Titolo di studio

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Triennale in una delle seguenti classi:

- 02 - Scienze dei servizi giuridici;
- 19 - Scienze dell'amministrazione;
- 31 - Scienze giuridiche;
- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18
- 28 - Scienze economiche = L-33

Laurea magistrale relativa al D.M. 270/2004 e laurea specialistica relativa al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

- 19/S – Finanza = LM-16;
- 64/S - Scienze dell'economia = LM-56;
- 84/S – Scienze economico-aziendali = LM-77;
- 34/S – Ingegneria gestionale = LM-31;
- 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni = LM-63;
- 22/S – Giurisprudenza;

OPPURE

Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

I candidati che non siano in possesso del provvedimento di equivalenza sono ammessi con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

B2. Esperienza professionale:

- Ricoprire o avere ricoperto, per almeno un anno nell'ultimo quinquennio, presso Enti locali, come dipendente a tempo determinato o indeterminato, l'incarico di Elevata qualificazione di Funzionario Amministrativo o Amministrativo Contabile o profilo equivalente, ascrivito all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del Comparto Funzioni locali.
Oppure, in alternativa:
- Aver maturato presso Enti locali, come dipendente a tempo determinato o indeterminato, almeno due anni di esperienza nell'ultimo quinquennio, nell'Area Amministrativa o Amministrativa Contabile, con il profilo di Funzionario Amministrativo o Amministrativo-Contabile o profilo equivalente, ascrivito all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del Comparto Funzioni locali.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Il Comune di Sedriano provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati al momento dell'assunzione, fermo restando la facoltà di operare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli, sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

La registrazione al portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale "InPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata, entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare domande non perfezionate. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6 - Contenuti della domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta ordinaria e certificata;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso, punti A e B;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Sedriano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 7 - Ammissione alla selezione e cause di esclusione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le istanze verranno trasmesse all'apposita Commissione all'uopo istituita per l'istruttoria di valutazione e comparazione delle stesse, ai sensi di quanto indicato al successivo art. 8.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

Il candidato è altresì escluso dalla partecipazione alla selezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- omessa indicazione dei dati che servono a individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8 - Valutazione delle candidature



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Le domande dei candidati saranno esaminate da una Commissione che verificherà il possesso dei requisiti previsti e il curriculum secondo i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico, con particolare attenzione a:
 - grado di attinenza;
 - durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima;
2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, con particolare attenzione a:
 - grado di responsabilità;
 - durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima.
3. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, master attinenti l'oggetto dell'incarico), con particolare attenzione a:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - significatività e rilevanza;
 - numerosità e rilevanza dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere con la Commissione un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio ha quindi il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'Area Amministrativa, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- elementi di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e D.lgs. n. 118/2011 e smi), principi contabili generali ed applicati (sistema di bilancio, fiscalità passiva, strumenti di programmazione e rendicontazione degli Enti Locali ...);
- legislazione nazionale in materia di tributi locali (IMU, TARI, CUP, ecc.);
- attività di pianificazione, programmazione e rendicontazione;
- elementi sul pubblico impiego e gestione del personale negli Enti Locali (D.lgs. 165/2001);
- codice degli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

All'esito del colloquio, la Commissione formula una rosa di candidati idonei, in misura non superiore a tre, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio e lo trasmette al Sindaco per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo da svolgersi con l'assistenza del Segretario comunale, nel corso del quale poter valutare altresì gli aspetti motivazionali e attitudinali di ciascun candidato, oltre che il possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente Avviso.

La valutazione operata ad esito della selezione ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco, solo nel caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

La scelta finale del soggetto prescelto spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Sedriano, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati e il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio sopra previsto saranno comunicati, **almeno due giorni prima**, ai candidati ammessi con pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

ART. 9 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto delle Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 10 - Riserva e clausola di salvaguardia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, integrare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sedriano.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 12 - Trattamento dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Paolo Eligio Meda, Responsabile dell'Area I – Risorse e SUAP, nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 25 giugno 2025.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Per le informazioni, rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 0290398400 – e-mail personale@comune.sedriano.mi.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.sedriano.mi.it, e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Sedriano, 14 novembre 2025

II RESPONSABILE DI AREA
F.to Dott. Paolo Eligio Meda