



ASILO NIDO "POLLICINO"



CARTA DEI SERVIZI
ANNO EDUCATIVO 2025/2026

L'Asilo Nido "Pollicino" è situato in via Garibaldi n° 9 ed è composto da blocchi funzionali inseriti in un ampio parco giochi alberato.

L'Asilo è nato nel febbraio 1978 ed è stato completamente ristrutturato nel 2008.

L'ente gestore è il Comune di Sedriano
Via Fagnani n°35 - 20018 Sedriano (MI)

Tel. 0280398227/228/230

Sito web: www.comune.sedriano.mi.it

comune.sedriano@postemailcertificata.it
istruzione@comune.sedriano.mi.it

Partita Iva 06161210155

C.F. 86003630158

asilonido@comune.sedriano.mi.it

Tel. 029022434

Codice Anagrafico rete dei Servizi Sociali di Regione Lombardia: 054830



TIPOLOGIA DELL'UNITA' D'OFFERTA

L'asilo nido "Pollicino" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, in grado di sostenere e promuovere lo sviluppo armonico dei bambini in collaborazione con le famiglie.

In base ai principi della Costituzione Italiana e della Convenzione sui diritti del bambino l'asilo nido si impegna a considerare e a riconoscere i bambini come persone soggetti di diritti individuali, sociali e civili.

I principi generali e i valori che ispirano il servizio sono la libertà d'accesso dei minori senza distinzione di sesso, abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il servizio accoglie n° 60 bambini (con possibilità di aumento fino al 20% come previsto dalla DGR XI/29/2020) in età compresa fra tre mesi e i tre anni, suddivisi in tre sezioni:

VERDE	per i nati dal mese di settembre 2024 in poi
AZZURRA	per i nati da gennaio ad agosto 2024
GIALLA	per i nati nell'anno 2023



Complessivamente i posti disponibili per l'anno di riferimento sono n° 66.

Nella composizione delle sale potrebbero rendersi necessarie deroghe alle fasce indicate al fine di garantire la saturazione dei posti disponibili e comunque nel rispetto delle esigenze educative specifiche dell'età.

Qualora in una delle sale dovesse verificarsi, a graduatoria esaurita, la disponibilità di un posto vacante, per garantire la massima capienza del nido si attingerà dalla lista d'attesa delle altre sezioni, proponendo l'ambientamento al primo bambino con età anagrafica più prossima.

L'Asilo Nido "Pollicino", nell'ambito della propria finalità socio-educativa, intende garantire un servizio sempre attento e rispondente alle esigenze dei propri utenti, famiglie e bambini.

Ai bambini vuole offrire un luogo di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Alle famiglie si propone come un servizio di supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, affiancandoli nei compiti educativi e consentendo l'affidamento quotidiano e continuativo dei bambini a figure diverse da quelle parentali, con una specifica competenza professionale.

PERSONALE

All'interno dell'Asilo Nido opera personale assunto secondo le differenti qualifiche professionali, attraverso una selezione specifica e nel rispetto delle norme vigenti. Il numero del personale assegnato al servizio è definito in rapporto al numero dei bambini iscritti, nel rispetto delle indicazioni delle normative vigenti.

Il gruppo degli operatori garantisce, nel suo insieme, il buon funzionamento complessivo del servizio.

La coordinatrice dell'Asilo Nido è la referente delle famiglie e dell'Amministrazione Comunale per tutte le problematiche relative all'organizzazione del servizio, nonché il garante del progetto educativo.

PIANO FORMATIVO

Annualmente, in attuazione alla normativa regionale e alle disposizioni per l'accreditamento dell'unità d'offerta per la prima infanzia, è garantito l'aggiornamento di tutto il personale per il sostegno della professionalità e al fine di fornire strumenti pratici, competenze e spunti di riflessione che aiutino a rispondere alle esigenze di un continuo miglioramento della professionalità degli operatori.



FUNZIONAMENTO

Per l'anno di attività 2025/2026 l'Asilo Nido "Pollicino" garantirà il funzionamento per n° 224 giorni.
L'orario di funzionamento è dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Il calendario di funzionamento è il seguente:

- inizio attività con l'utenza: lunedì 1° settembre 2025
- termine attività: venerdì 31 luglio 2026

Le attività saranno sospese nei suddetti giorni:

- lunedì 13 ottobre 2025 (festa del Patrono)
- mercoledì 24 dicembre 2025 (Vigilia di Natale)
- dal 2 al 5 gennaio 2026 (festività natalizie)
- venerdì 20 febbraio 2026 (carnevale ambrosiano)
- dal 3 al 7 aprile 2026 (festività pasquali)
- lunedì 1° giugno 2026 (ponte festa della Repubblica)

Il giorno 31 dicembre 2025 le attività educative termineranno entro le ore 16:00.

Tempo di frequenza

- part-time 7:30 - 13:00
- full time 7:30 - 16:30
- prolungamento del servizio 16:30 - 18:00

La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.





Viene garantito il rapporto educatrice/bambino previsto dalla normativa vigente sui bambini presenti, così determinato:

- 1/10 dalle ore 7:30 alle ore 08:00, dalle ore 13:30 alle ore 15:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00 (tempo non finalizzato);
- 1/8 dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30 (tempo finalizzato).

Al fine di armonizzare le esigenze organizzative delle famiglie e garantire al contempo il regolare svolgimento delle attività educative programmate gli orari sono così articolati:

INGRESSO

dalle 7:30 alle 9:30

L'orario di entrata avviene in una fascia temporale aperta, con accesso programmato e concordato preventivamente con le famiglie.

USCITE

1^ uscita dalle ore 12:30 entro le ore 13:00

2^ uscita dalle 16:00 entro le ore 16:30

3^ uscita dalle ore 17:00 entro le ore 18:00



Al verificarsi di esigenze occasionali (visite mediche, vaccinazioni) che comportino una deroga agli orari di entrata indicati, sarà necessario concordare le tempistiche con il personale educativo.

Per il ritiro dei bambini al termine della giornata educativa da parte di persone diverse dai genitori, è obbligatorio compilare il modulo di delega. Le persone delegate al ritiro dei bambini devono necessariamente essere maggiorenni.

ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

L'organizzazione della giornata al Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da momenti che diventano per i bambini una mappa temporale rassicurante, oltre a soddisfare i loro bisogni primari.

L'organizzazione del tempo all'interno del Nido è legata al progetto educativo e didattico che scandisce la giornata, contiene la successione organizzata delle esperienze e prevede interventi flessibili per accogliere le esigenze di tutti i bambini.

Una giornata tipo prevede:

07:30-09:30 -> Entrata e accoglienza è il momento che apre la giornata al nido: i bambini vengono accolti dall'educatrice che facilita l'ingresso nell'ambiente e nel contempo è un'occasione per uno scambio di informazioni con il genitore.

09:30-10:00 -> Spuntino: viene proposta frutta fresca di stagione a pezzi o frullata, consumata in piccoli gruppi con l'educatrice di riferimento.

10:00-11:00 -> Attività: vengono organizzate esperienze educative sia in grande che in piccolo gruppo;

11:00-11:15 -> Cura personale: routine accuratamente studiata, fondamentale per la relazione interpersonale con l'educatrice e che facilita lo sviluppo delle autonomie;

11:15-12:00 -> Pranzo: i bambini imparano a strutturare e formare il gusto, acquisendo gradualmente nuove abilità e competenze;

12:00-12:30 -> Preparazione per la nanna o per l'uscita;

12:30-13:00 -> Prima uscita per i frequentanti part-time o rituale che precede il sonno;

13:00-15:00 -> Riposo: routine fondamentale che serve ai bambini per riposare corpo e mente;

15:00-15:30 -> Risveglio e cambio;

15:30-16:00 -> Merenda e preparazione all'uscita;

16:00-16:30 -> Seconda uscita: è il momento del ricongiungimento con la famiglia e di un breve scambio tra i genitori e le educatrici sulla giornata;

16:30-18:00 -> Prolungamento del servizio: sono previsti giochi ed attività divertenti e rilassanti per i bambini i cui genitori, per esigenze di lavoro, necessitano di allungare la permanenza al nido.



Il servizio opera sulla base di un progetto pedagogico che si attua all'interno di un ambiente educativo che nella sua organizzazione è legato a persone, tempi, spazi, modalità e strategie.

Alle scelte pedagogiche e alle finalità individuate si connettono i progetti specifici che, pur realizzandosi in un contesto di vita collettivo, rispettano i tempi e le modalità di sperimentazione, di apprendimento e i bisogni di ogni singolo bambino, in relazione alla sua storia e alle sue caratteristiche personali.

Particolare attenzione è riservata ai bambini in situazione di disagio/disabilità che sono accolti con specifica programmazione e con il supporto, se necessario, di una educatrice di sostegno.

Viene redatto un progetto individuale (PEI) in collaborazione con la famiglia e i servizi specialistici che li hanno in carico. La collaborazione con gli altri servizi territoriali (UONPIA, Piani di Zona, Servizi Sociali) consente di offrire risposte mirate ed adeguate ai loro bisogni.



L'Asilo Nido mantiene una continuità educativa di raccordo con le Scuole dell'Infanzia del territorio: un percorso di sostegno ed accompagnamento ai cambiamenti che avvengono durante la crescita, nel passaggio all'istituzione di grado successivo. La continuità educativa si costruisce attivando percorsi di confronto e di condivisione tra le due realtà educative: le educatrici del nido trasmettono le schede di osservazione compilate per ciascun bambino, in cui sono riportate le sue principali abilità e le autonomie raggiunte.

ATTIVITA'

Le attività educative sono finalizzate, pensate, organizzate e proposte tenendo conto della fascia d'età e del livello evolutivo del bambino e sono mirate allo sviluppo delle sue competenze. Le esperienze educative sono offerte ai bambini attraverso una metodologia che utilizza il gioco come principale forma di apprendimento, in un contesto pensato ed organizzato per soddisfare i loro interessi e le loro curiosità. Molta attenzione viene data alla proposta di materiali, spazi, tempi e azioni dell'educatrice, affinché ciascun bambino possa sperimentare autonomia, successo e gratificazione.

Tra le esperienze offerte:

- Attività di movimento con percorsi psicomotori, cubi, scatoloni, teli e altri materiali di recupero;
- Attività di manipolazione con crema, sabbia, acqua, farina e materiali naturali;
- Attività per lo sviluppo del linguaggio come lettura di immagini e di libri, ascolto di fiabe e di canzoncine;
- Attività per lo sviluppo del pensiero simbolico con giochi di ruolo utilizzando bambole, cucina e negozi;
- Attività cognitive utilizzando giochi euristiche, incastri, puzzle e seriazioni;
- Attività grafico- pittoriche attraverso colori a dita, tempere, pennarelli, pastelli e alimenti.



Grande importanza verrà data all'Outdoor Education: i bambini vivranno esperienze concrete in un ambiente stimolante come il giardino che non viene più considerato solo come sfogo esterno, ma come luogo di apprendimento.



PAROLE CHIAVE

SEZIONE VERDE: CORPOREITÀ

Tutto ciò che il bambino sente, vede, tocca, annusa e assaggia fornisce una base dell'apprendimento per il futuro, in cui le educatrici svolgono un ruolo chiave. La corporeità nei bambini è un'esigenza naturale: con il corpo entrano in relazione con gli altri, con il mondo, riconoscono e si riconoscono, ricercano un equilibrio tra esterno ed interno.

Un patrimonio in continuo movimento e trasformazione



SEZIONE AZZURRA: ESPLORAZIONE

Si acquisiscono abilità motorie che necessitano di continue sperimentazioni. L'attenzione del bambino si allarga a materiali e oggetti dei quali inizia a comprendere le funzioni. Il bambino inizia ad affermare la propria personalità e a manifestare l'esigenza di sentirsi autonomo.

Acquista destrezza nel movimento e il linguaggio (verbale e non verbale) diventa sempre più comprensibile. Si sente parte integrante del gruppo.

SEZIONE GIALLA: AUTONOMIA

L'autonomia raggiunta nei momenti di routine, le capacità verbali e la sicurezza consentono al bambino di gestire e collegare fra loro le varie situazioni contestuali.

Sono proposte attività per stimolare:

- il perfezionamento psico motorio e la motricità fine;
- la capacità di comunicare con adulti e compagni;
- la conoscenza dello schema corporeo e dei concetti di spazio;
- il rispetto di semplici regole di comportamento.



LA RELAZIONE CON LA FAMIGLIA

Accogliere un bambino all'interno del nido significa anche accogliere una famiglia con le sue peculiarità.

L'intervento delle educatrici non si esaurisce quindi nel rapporto con il bambino, ma si colloca in una dinamica di relazioni che coinvolgono anche i genitori, vista la loro centralità nella crescita del piccolo.

La partecipazione, la comunicazione e la condivisione sono momenti centrali e costitutivi del processo educativo. Attraverso l'ascolto reciproco si costruisce un rapporto di fiducia rassicurante che consente a mamma e a papà di mitigare quel senso di colpa che talvolta provano nel lasciare il bambino all'Asilo Nido.



I genitori sono resi partecipi delle scelte pedagogiche, didattiche e organizzative attraverso i seguenti momenti:

- assemblee generali e incontri di sezione dove partecipano i genitori dei bambini frequentanti per la presentazione del progetto educativo e per discutere proposte che interessano il servizio. Possono, inoltre, essere convocate su proposta dei genitori, qualora lo ritengano necessario.
- colloqui individuali programmati dalle educatrici o richiesti dalle famiglie;
- incontri formativi/educativi con esperti su argomenti di interesse comune concordati con i genitori o problematiche emerse dai questionari di gradimento;
- attività ricreative e laboratoriali destinate al nucleo familiare.



Per prevenire gli eventuali effetti di “amnesie dissociative” che possono portare alla dimenticanza di bambini in auto, l'Asilo Nido “Pollicino” aderisce al progetto **“SCUSA SE INSISTO”** lanciato da Assonidi: i genitori che non comunicano l'assenza del proprio figlio al nido entro le ore 9:30 verranno contattati telefonicamente o con messaggi.

Per favorire ulteriormente la comunicazione nido/famiglia viene messa a disposizione dei genitori una piattaforma digitale ove è possibile ricevere informazioni e notizie delle educatrici, nonché visualizzare le fotografie delle attività svolte.

ISCRIZIONI AL SERVIZIO

La domanda di ammissione al servizio Asilo Nido avviene attraverso l'apposto portale disponibile al link <https://sociali.dgegovpa.it//sedriano> effettuando il login con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale).



Le domande di iscrizioni presentate in momenti diversi dal periodo stabilito nel bando annuale, non consentono l'inserimento in graduatoria, ma costituiscono lista d'attesa e sono prese in considerazione solo in caso di disponibilità di posti durante l'anno educativo.

L'ammissione al servizio avviene secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili.

La graduatoria formulata rimane vigente fino al 31 marzo di ciascun anno educativo.

Alle famiglie dei bambini ammessi alla frequenza viene inviata comunicazione, all'indirizzo mail fornito in fase di iscrizione, indicante la data prevista per il primo colloquio e per l'inserimento con invito, se di interesse, a formalizzare l'accettazione ed a provvedere al pagamento della quota di iscrizione.

Gli inserimenti avvengono di norma tra settembre e ottobre di ciascun anno educativo.

Non sono previsti, a tutela del maggior interesse dei bambini, inserimenti decorso il mese di marzo.

La famiglia può, in qualsiasi momento dell'anno educativo, ritirare il proprio bambino dalla frequenza all'Asilo Nido presentando all'Ufficio Istruzione del Comune una rinuncia scritta. l'obbligo del pagamento della retta dovuta decade dal mese successivo a quello della rinuncia.

In caso di esaurimento della graduatoria vigente e in presenza di posti disponibili, si procede in corso d'anno, all'inserimento dei bambini le cui domande sono pervenute dopo la formulazione della graduatoria, tenendo conto dell'ordine di arrivo e della fascia d'età di appartenenza.



AMBIENTAMENTO

Prevede uno specifico percorso individuale per i bambini con al presenza al loro fianco di un familiare o di una figura di riferimento. Avviene con gradualità e, se possibile, in piccoli gruppi.

L'inserimento ha una durata media di due settimane, con orari flessibili secondo le esigenze, i bisogni e i tempi di ciascun bambino.

Nelle sezioni è previsto il “sistema di riferimento”, costituito da più educatrici: questo modello permette ai bambini di trovare più punti fermi che ritroveranno nel corso di tutta la giornata di permanenza al nido.

Il bambino è all'interno di una rete di relazioni plurime, competente e desideroso di stabilire nuovi contatti con adulti e coetanei e di esplorare nuove realtà.

Il nido riconosce alle famiglie un ruolo attivo e valorizza l'importanza del legame di attaccamento alle figure familiari: offre al bambino la possibilità di mantenere un rapporto di vicinanza con le persone che gli assicurano protezione, permettendogli di sentirsi sicuro quando queste figure si allontanano, nella certezza del ritorno.

Il periodo dell'ambientamento è un periodo di impegno per tutti: in primis per il bambino, ma anche per la famiglia e per il servizio che lo accoglie.

E' pertanto un periodo in cui la collaborazione tra nido e famiglia è particolarmente rilevante e significativa. E' necessario costruire un clima di alleanza e di fiducia.



TARIFFE

La frequenza del servizio è soggetta al pagamento di una retta mensile, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale e calcolata attraverso l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Rette stabilite per la frequenza dell'anno educativo 2025/2026:

			SERVIZI		
Fascia ISEE	tempo pieno	part time	Fascia ISEE	costo pasto	prolungamento
da € 0 a € 6.198,00	€ 189,00	€ 84,00	da € 0 a € 3.000,00	€ 2,19 + IVA 4%	€ 22,00
da € 6.198,01 a € 9.813,00	€ 262,50	€ 126,00	da € 3.000,01 a € 6.000,00	€ 2,64 + IVA 4%	€ 22,50
da € 9.813,01 a € 13.945,00	€ 346,50	€ 157,50	da € 6.000,01 a € 9.000,00	€ 3,09 + IVA 4%	€ 23,50
da € 13.945,01 a € 21.500,00	€ 399,00	€ 183,75	da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 3,55 + IVA 4%	€ 24,00
Oltre € 21.500,00	€ 409,50	€ 194,25	da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 4,01 + IVA 4%	€ 25,00
Non residenti	€ 787,50	€ 420,00	da € 15.000,01 a € 18.000,00	€ 4,46 + IVA 4%	€ 25,50
Non residenti in corso d'anno	€ 525,00	€ 262,50	da € 18.000,01 a € 21.000,00	€ 5,00 + IVA 4%	€ 26,50
			Oltre € 21.000,00	€ 5,29 + IVA 4%	€ 27,00



SPECIFICHE

- L'accettazione di pagamento della retta massima esenta dall'obbligo di produrre la documentazione relativa al reddito.
- Il costo pasto è giornaliero e verranno addebitati esclusivamente i pasti effettivamente consumati. E' a carico del genitore la disdetta del pasto in caso di assenza.
- L'iscrizione al prolungamento del servizio è riservato esclusivamente ai bambini iscritti al tempo pieno.
- Nei periodi e giorni di chiusura previsti dall'apposito calendario, nonché chiusure straordinarie determinate da eventi imprevedibili, la famiglia è esentata per intero dal pagamento della retta per i giorni corrispondenti.
- In caso di assenza del bambino per malattia o per motivo familiare superiore alle 2 settimane continuative all'interno dello stesso mese, autocertificata attraverso un apposito modulo da consegnare alle educatrici, viene applicata una riduzione della retta del 25%.
- Per il periodo effettivo occorrente per il primo inserimento del bambino al nido viene applicata una riduzione della retta del 50 % per un periodo max. di due settimane.
- E' prevista inoltre, per la frequenza di più di un figlio per nucleo familiare, una riduzione del 25% sulle rette relative al servizio per ciascun figlio successivo al primo.
- L'iscrizione al prolungamento del servizio dalle ore 16:30 alle ore 18:00 viene effettuata per tutto l'anno di attività ed anche in caso di ritiro comporta il versamento mensile della quota.
- All'atto dell'iscrizione è dovuta una quota pari a € 32,00 non rimborsabile.





VERIFICA DELLA QUALITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce la verifica costante e continua, attraverso specifici uffici, interventi e strumenti, di tutte le attività dell'Asilo Nido. In particolare vengono monitorati:

- i livelli di qualità dell'intervento educativo offerto dal servizio e dal sistema nel suo insieme;
- i suggerimenti, le segnalazioni, i reclami pervenuti;
- i livelli di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio da un punto di vista educativo, organizzativo e strutturale, attraverso i questionari di gradimento.

Le rilevazioni sono utilizzate dall'Amministrazione Comunale per il miglioramento costante del servizio.

Ai genitori vengono comunicati gli esiti delle periodiche indagini sui livelli di soddisfazione rispetto al funzionamento del servizio.

SALUTE E BENESSERE

Le norme sanitarie, alle quali il servizio educativo si attiene, sono stabilite da ATS Città Metropolitana di Milano, che garantisce la vigilanza igienico-sanitaria dell'Asilo Nido. A garanzia della salute dei bambini, il nido richiede e mantiene rapporti con i servizi sociali e sanitari, intervenendo in sinergia con essi in caso di necessità e per situazioni particolari. Alle famiglie è richiesta l'osservanza delle indicazioni igienico- sanitarie previste da ATS per tutelare la salute e il benessere dei bambini e di tutta la collettività.

TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati secondo le modalità e gli adempimenti previsti dalla norma (GDPR 679/2016 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Ogni eventuale deroga è autorizzata dai genitori. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti alla riservatezza.

RECLAMI E RICORSI

Nell'ottica di una costante verifica delle attività, presso l'Asilo Nido "Pollicino" viene effettuata una raccolta di suggerimenti e/o osservazioni delle famiglie dei bambini frequentanti.

Le famiglie possono quindi far pervenire durante l'anno di attività osservazioni e suggerimenti sia alla referente del servizio sia al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

I reclami possono essere espressi anche in forma verbale e telefonica, ma devono successivamente essere presentati in forma scritta. L'Amministrazione garantisce, entro 30 giorni, una risposta scritta al reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione Comunale, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Per segnalare all'Amministrazione comunale di Sedriano eventuali disservizi, problemi, difficoltà, il reclamante può utilizzare una delle seguenti possibilità:

- consegna a mano del modulo cartaceo alla referente del servizio Asilo Nido o al Responsabile di Area Servizi alla Persona;
- invio e-mail ai seguenti indirizzi -> asilonido@comune.sedriano.mi.it
-> istruzione@comune.sedriano.mi.it
-> comune.sedriano@postemailcertificata.it



