

**DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
AI SENSI DELLA LEGGE 241/90***Richiedente*

Cognome Nome

Codice Fiscale nato a il

..... Residente in

Via n.

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni.....

Barrare la casella che interessa:

- ◆ diretto interessato
- ◆ legale rappresentante di(all. documentazione)
- ◆ procura da parte di(all. lettera di procura anche in carta semplice, accompagnata dal documento di chi la rilascia, o altra documentazione)

Motivazione OBBLIGATORIA della richiesta: (*specificare l'interesse giuridicamente tutelato connesso alla richiesta*).....
.....**documentazione richiesta:**
(*specificare i dati conosciuti degli atti cui si intende accedere*)

- ◇ in visione
- ◇ in carta semplice
- ◇ in copia autentica (istanza in bollo)

.....
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato, e dichiara (per la richiesta di documenti in carta semplice) di utilizzare la documentazione esclusivamente per memoria personale.

Allegati:

n° marche da bollo del valore di €. 16,00 (per documenti in copia autentica).

attestazione avvenuto pagamento spese di istruttoria di € 20,00 (venti/00) – solo per richiesta di relazioni di servizio -

Firma del richiedente

Visto: si autorizza

Il responsabile del procedimento

Documenti consegnati all'interessato in data

Firma del richiedente per ricevuta

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC:comune.sedriano@postemailcertificata.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali da personale previamente autorizzato e da soggetti esterni previamente nominati responsabili del trattamento

Il trattamento viene effettuato per consentire di gestire la Sua richiesta di rilascio copia di documento amministrativo e la base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di dar seguito alla Sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, anche in tema di conservazione dei documenti amministrativi per le amministrazioni pubbliche; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi e nei modi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sedriano, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____

Modalità di pagamento

Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria dovrà essere effettuato tramite la modalità PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano:

https://cittadino.pluginpay.it/C_1566