

Marca  
da bollo  
da € 16,00

Spett.le **COMANDO POLIZIA LOCALE**  
del Comune di  
**SEDRIANO MI**

**ISTANZA GENERICA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE PER  
L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

**Nominativo** (persona fisica) / **Denominazione** (Società)

**Luogo e data di nascita**  
Persone Fisiche

**Residenza/Sede**

**C.A.P.** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **EMAIL** \_\_\_\_\_

**C.F. / PARTITA IVA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Nominativo**

**Luogo e data di nascita**  
Persone Fisiche

**Residenza/Sede**

**C.A.P.** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **EMAIL:** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**C H I E D E**

il rilascio di **concessione** per l'occupazione di **spazi ed aree pubbliche**, secondo le seguenti specifiche:

Tipologia di occupazione:

☐

**Temporanea**  
*(Inferiore all'anno)*

☐

**Permanente**  
*(Superiore all'anno)*

Inizio occupazione: \_\_\_\_\_

Fine occupazione: \_\_\_\_\_

Ubicazione dell'area: \_\_\_\_\_

Entità dell'occupazione espressa in metri quadrati e relativi metri lineari, come da allegata planimetria: mq.totali \_\_\_\_\_ determinati da mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_

Scopo e modalità dell'occupazione: \_\_\_\_\_

Descrizione dell'attività a favore della quale è richiesta l'occupazione: \_\_\_\_\_

Dati identificativi della persona o ditta committente dell'opera/lavori/servizio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono e fax \_\_\_\_\_

**Il richiedente è consapevole che la concessione sarà rilasciata solo previo ottenimento:**

- dell'eventuale parere dell'Area Urbanistica e/o Area Patrimonio oltre all'eventuale ottenimento dei titoli abilitativi ai sensi del DPR 380/2001 e ss.mm.ii.
- ed al pagamento anticipato della tassa derivante dall'occupazione.

**e a tal fine allega** – *Spuntare le caselle interessate* - :

- ☐ Planimetria dell'area;
- ☐ Fotografie o disegni, frontali e laterali, del luogo dove è richiesta l'occupazione;
- ☐ n. 2 marche da Bollo per rilascio della Concessione da € 16,00 (non applicare);
- ☐ attestazione avvenuto pagamento del canone di concessione del suolo pubblico (vedi modalità di pagamento
- ☐ \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a comunicare e a richiedere specifiche autorizzazioni previamente alle modifiche che si intendessero apportare agli elementi ed alle specifiche riportate nell'atto di concessione.

**IL RICHIEDENTE**

Sedriano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC:comune.sedriano@postemailcertificata.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali da personale previamente autorizzato e da soggetti esterni previamente nominati responsabili del trattamento

Il trattamento viene effettuato per consentire di gestire la Sua richiesta di concessione all'occupazione del suolo pubblico e la base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 ..

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di dar seguito alla Sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, anche in tema di conservazione dei documenti amministrativi per le amministrazioni pubbliche; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi e nei modi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sedriano, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione\_\_\_\_\_

## Modalità di pagamento

Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria dovrà essere effettuato tramite la modalità PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano:

[https://cittadino.pluginpay.it/C\\_I566](https://cittadino.pluginpay.it/C_I566)