

**Al Comune di Sedriano
Comando Polizia Locale**
Via Fagnani n.35
20018 SEDRIANO MI

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n.
telefono _____ e-mail _____
in qualità di (barrare la casella giusta):
 Proprietario dell'immobile situato in via _____ n° _____
 Amministratore del condominio denominato _____ sito a
Sedriano in via _____ n. ____; codice fiscale condominio _____
 Legale rappresentante della ditta _____ con sede
legale in _____ via _____ n. _____.
P.I. /C.F. _____ proprietaria dell'immobile sito a Sedriano, in
via _____ n. _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 D.Lgs 285/92 (Codice della Strada), il rilascio dell'autorizzazione per:

- nuovo passo carrabile _____
 duplicato del cartello di passo carrabile n. _____ già autorizzato in data _____
 regolarizzazione di passo carrabile esistente già autorizzato con provvedimento n. _____ del _____ ed, in particolare, l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ed alla collocazione di apposito cartello stradale (art. 120 D.P.R. 495/1992 Reg. C.d.S.) in Sedriano via _____ n. _____.

A tal proposito, avvalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. che l'accesso è stato realizzato in forza di: licenza edilizia / concessione edilizia / permesso di costruzione n. _____ del _____ oppure D.I.A. presentata in data _____ prot. n. _____

2. che il passo carrabile consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli, ed in particolare l'accesso è a servizio di: terreno / fabbricato / cortile / altro _____ riportato in catasto del Comune di Sedriano al foglio _____ particella _____ sub _____ con destinazione urbanistica _____;

3. che il passo carrabile di cui alla presente richiesta:

- insiste su area di proprietà del sottoscritto e che non viene investita, né compromessa, né lesa nessun'altra proprietà e, comunque, esenta il Comune di Sedriano da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi,
 insiste su area di proprietà di _____, che ne ha autorizzato la realizzazione come da dichiarazione sottoscritta che si allega (per i condomini allegare delibera assembleare);

4. che il passo carrabile è :

- a raso, in quanto posto a filo (sullo stesso livello) con manto stradale e, in ogni caso, privo di opere visibili che rendano concreta l'occupazione;
- non a raso, in quanto caratterizzato da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata (scivolo, smusso, interruzione del marciapiede, ecc.) ;

5. che la larghezza del passo carrabile è pari a mt._____ e la profondità mt._____ (solo se è certa la superficie sottratta all'uso pubblico, ad esempio la profondità del marciapiede);

6. che ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di attuazione del C.d.S.), il passo carrabile:

- dista almeno 12 metri dalla più vicina intersezione stradale;
- dista meno di 12 metri dalla più vicina intersezione ed, in particolare mt. _____ dall'intersezione della Via_____ con la Via_____ ma trattasi di accesso o diramazione già esistente alla data 01.01.1993 (entrata in vigore del D.P.R. 495/1992), in quanto realizzato in data_____ a seguito del rilascio di autorizzazione n._____ del_____, ed è tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice della Strada per le motivazioni di cui all'allegata relazione tecnica;
- poiché l'accesso alla proprietà laterale è destinato anche a notevole traffico pedonale, sarà prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale;
- 7.** che a protezione della proprietà laterale non è stato apposto alcun cancello è stato apposto un cancello; si precisa che il cancello è tipo: scorrevole apribile verso l'interno con n._____ ante e che è stato arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori dalla carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso.
- non essendo possibile arretrare il cancello a protezione della proprietà laterale, è stato adottato un sistema di apertura automatica a distanza;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

In caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stanziamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzato è revocato.

ALLEGATI:

- fotocopia documento di identificazione** del richiedente (patente di guida, carta di identità, ecc.)
- n. 2 marche da bollo di € 16,00 cad.**, da apporre rispettivamente sulla domanda e sull'autorizzazione;
- attestazione avvenuto pagamento spese di istruttoria di € 20,00 (venti/00)

Luogo e data,_____ Firma_____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC:comune.sedriano@postemailcertificata.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali da personale previamente autorizzato e da soggetti esterni previamente nominati responsabili del trattamento

Il trattamento viene effettuato per consentire di gestire la Sua richiesta di autorizzazione di passo carrabile e la base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 ..

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di dar seguito alla Sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, anche in tema di conservazione dei documenti amministrativi per le amministrazioni pubbliche; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi e nei modi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sedriano, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____

Modalità di pagamento

Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria dovrà essere effettuato tramite la modalità PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano:

https://cittadino.pluginpay.it/C_1566