

MODULO DI RICHIESTA ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ VEICOLO

(ai sensi dell'Art. 3 della legge 26 gennaio 2026 n. 14 e s.m.i.)

OGGETTO: Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso ai fini della rottamazione (anche in presenza di fermo amministrativo).

Il/La sottoscritto/a: Cognome: _____ Nome: _____

Nato/a a: _____ Prov. (____) il: _____

Residente in: _____ Via/Piazza: _____ n. _____

Codice Fiscale: _____ Telefono: _____

Email/PEC: _____

In qualità di proprietario (o intestatario al PRA) del seguente veicolo:

- Tipo Veicolo: _____ (es. autovettura, motociclo)
- Marca e Modello: _____
- Targa: _____
- Numero di Telaio: _____

CHIEDE

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge in oggetto, che il competente ufficio di Polizia Locale attesti lo stato di inutilizzabilità del veicolo sopra indicato. Tale attestazione è necessaria per procedere alla cancellazione dal PRA per rottamazione, in deroga al divieto di radiazione per i veicoli sottoposti a fermo amministrativo (ex art. 86, DPR 602/73).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Che il veicolo si trova attualmente in stato di "veicolo fuori uso" (rifiuto) e non è atto alla circolazione;

- Che il veicolo è attualmente depositato/parcheggiato in via/luogo: _____ nel Comune di _____;
- Di essere a conoscenza che, procedendo alla rottamazione con fermo amministrativo registrato, non potrà essere concessa alcuna forma di agevolazione, contributo o incentivo pubblico per l'acquisto di un nuovo veicolo (come previsto dall'Art. 1, comma 8-bis e dall'Art. 2, comma 5-bis);
- Di provvedere al pagamento della tariffa prevista per il servizio a domanda individuale di euro 100,00 (delibera Comunale n. 35 del 30 marzo 2026).

ALLEGA

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Copia del Libretto di Circolazione (o Documento Unico);
- Copia del Certificato di Proprietà (o ricevuta digitale);
- Relazione tecnica e documentazione fotografica attestante lo stato del veicolo.

Luogo e Data _____

Firma del Richiedente _____

Note importanti per il cittadino

- *Il modulo va presentato esclusivamente alla Polizia Locale del Comune dove si trova il veicolo o dell'ente proprietario della strada, quindi va depositato, al ricorrere della condizione sopra indicata, al protocollo del Comune di Sedriano, tramite PEC al seguente: comune.sedriano@postemailcertificata.it oppure con deposito a mano negli orari di ricevimento al pubblico presso l'ufficio protocollo del Comune di Sedriano sito in via Fagnani n. 35*
- *Questo è classificato come "servizio a domanda individuale". L'Ente ha stabilito una tariffa specifica di € 100,00. Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria dovrà essere effettuato tramite la modalità PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano: https://cittadino.plugandpay.it/C_1566;*
- *Una volta ottenuta l'attestazione dalla Polizia Locale, la stessa dovrà essere allegata alla richiesta di radiazione che per il demolitore o il PRA. Senza l'attestazione, il PRA non può cancellare un veicolo con fermo amministrativo.*
- *Rottamare il veicolo usando questa procedura speciale, preclude la possibilità di accedere a ecobonus o incentivi statali per l'acquisto di un'auto nuova.*

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981. Indirizzo PEC: comune.sedriano@postemailcertificata.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali da personale previamente autorizzato e da soggetti esterni previamente nominati responsabili del trattamento.

Il trattamento viene effettuato per consentire di gestire la Sua richiesta di rilascio copia di documento amministrativo e la base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà al Titolare di dar seguito alla Sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, anche in tema di conservazione dei documenti amministrativi per le amministrazioni pubbliche; al rilascio della documentazione la sua richiesta sarà archiviata.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi e nei modi previsti dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sedriano, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____