



## MODULO DI RICHIESTA ACCESSO ATTI

### Generalità del richiedente:

Cognome ..... Nome .....

CF .....

residente in.....Via/Piazza.....

Tel .....E-mail.....

### In qualità di:

Proprietario     Affittuario     Futuro acquirente     Progettista     Confinante

Amministratore     Incaricato dalla proprietà (allegare delega/mandato della proprietà)

Assessore/Consigliere     Altro(specificare).....

**PER L'IMMOBILE DI VIA.....N.° CIVICO.....**

**INTESTATO A** (specificare se diverso dal richiedente e/o proprietari precedenti)

## CHIEDE

**di POTER VISIONARE**

**il RILASCIO DELLA COPIA**     in carta semplice     in copie conforme all'originale agli atti

della seguente documentazione:

Pratica Edilizia N°..... del.....

D.I.A. N°..... del.....

Licenza Abitabilità N°..... del.....

Delibera C.C. / G.C. N°..... del.....

Altro .....

Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con osservanza alle disposizioni di legge vigenti, e ai sensi del Regolamento per il diritto di informazione e di accesso agli atti, specifica qui di seguito il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovarlo ove richiesto dall'Amministrazione Comunale.

**Specificare OBBLIGATORIAMENTE il motivo della richiesta, consapevole che rappresenta autodichiarazione ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000:**

.....  
.....

Contestualmente **comunica di delegare** il/la Sig./Sig.ra .....  
per il ritiro/visione della documentazione richiesta.

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 109 dl 31.10.2024, relativa alle Tariffe Comunali anno 2025, per l'istanza di accesso agli atti sono dovuti i "diritti di istruttoria" pari a € 20,00 da versare anticipatamente tramite PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano: [Portale dei Pagamenti](#) poi cliccate su "pagamenti senza registrazione", "pagamenti senza avviso", "vai ai servizi", Area III - Ambiente, Urbanistica e Manutenzioni.

Data.....

Firma.....

## INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI SEDRIANO che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

E-mail: [territorio@comune.sedriano.mi.it](mailto:territorio@comune.sedriano.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)

La informiamo che i suoi dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_

### **AREA RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO**

**DATA EVASIONE RICHIESTA** \_\_\_\_\_

**Data e Firma per ritiro copie** \_\_\_\_\_

**Data e Firma per presa visione** \_\_\_\_\_

**Data invio per e-mail** \_\_\_\_\_