



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 834/2026/DG

Il giorno 31/07/2026

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIE AZIENDALI DI MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI, A TEMPO DETERMINATO O ALL’AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONI - ANNO 2026.

Nessun onere di spesa

Fascicoli Generali n°: 2024 – 2.7.1/4

S.C. Cure Primarie

Il Responsabile del Procedimento: Sveva Mangano

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- ✓ la DGR n. 850 dell'8 agosto 2023, avente ad oggetto "*Ulteriori Determinazioni in ordine agli indirizzi di Programmazione del SSR per l'anno 2023. Secondo provvedimento*" prevedeva all'Allegato 1 punto 6, tra l'altro, per ATS Città Metropolitana di Milano il passaggio di tutte le funzioni, sanitarie e di gestione dei rapporti convenzionali, a tre ASST, che fanno riferimento: la prima alla Città di Milano, la seconda al macro-territorio Ovest e la terza al macro-territorio Est e della Provincia di Lodi, con trasformazione dei Dipartimenti Cure Primarie delle ASST titolari della gestione in dipartimenti gestionali;
- ✓ con Decreto della DG Welfare di Regione Lombardia n. 20893 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "*Assegnazione del personale del Dipartimento di Cure Primarie all'ASST Rhodense*" è stata, tra l'altro, individuata questa ASST quale capofila del Dipartimento interaziendale di Cure Primarie a cui afferiscono l'ASST Nord Milano e l'ASST Ovest Milanese;
- ✓ l'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 15.01.2026 prevede, all'art. 19 commi 6 e 7, che le aziende sanitarie individuate dalla Regione pubblichino sul proprio sito istituzionale un Avviso per la predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni, al fine di garantire la continuità nell'assistenza ai cittadini;

- ✓ la gestione dell'Avviso e delle graduatorie, che saranno utilizzate per il conferimento di incarichi per il territorio della ASST Rhodense, della ASST Ovest Milanese e della ASST Nord Milano, verrà pertanto fatta da ASST Rhodense;
- ✓ è opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere alla pubblicazione sul sito aziendale di apposito Avviso Pubblico finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici di Assistenza Primaria disponibili al conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni - anno 2026;

ATTESO che il Responsabile del procedimento ritiene di proporre:

- la pubblicazione sul sito internet aziendale di apposito Avviso Pubblico finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici di Assistenza Primaria disponibili al conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni - anno 2026 per la ASST Rhodense, ASST Ovest Milanese e ASST Nord Milano;
- l'approvazione dell'unito schema di bando (**Allegato n. 1**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile della S.C. Cure Primarie, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sociosanitario e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di procedere alla pubblicazione** sul sito internet aziendale di Avviso Pubblico finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici di Assistenza Primaria disponibili al conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni – anno 2026 per l'ASST Rhodense, ASST Ovest Milanese e ASST Nord Milano;
- 2. di approvare** l'unito schema di bando (**Allegato n. 1**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa sul bilancio dell'anno 2026;
- 4. di dare atto** che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture

interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

PER IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Ilaria Engaddi Direttore S.C Distretto Corsichese)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIE AZIENDALI DI MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI, A TEMPO DETERMINATO O ALL'AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONI - ANNO 2026.

L'Avviso, ai sensi dell'art. 19 commi 6 e 7 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale del 15.01.2026, è rivolto ai Medici di Assistenza Primaria ed è finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali per l'eventuale assegnazione di incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni, da parte di medici disponibili, con il seguente ordine:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;
- c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere anche gli iscritti a tale corso in altre Regioni.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 11, della L. 28 dicembre 2001, n. 448:

- d) medici iscritti all'albo professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) medici iscritti ai corsi di specializzazione.

Come disposto al comma 7 del sopra richiamato art. 19 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria, i medici di cui alle lettere da b) ad e), sono graduati nell'ordine:

- della minore età al conseguimento del diploma di laurea;
- del voto di laurea;
- della anzianità di laurea.

I Medici presenti nella graduatoria regionale non sono tenuti a partecipare alla procedura disciplinata dal presente Avviso qualora, in sede di presentazione della domanda per la graduatoria regionale (gennaio 2025, valida per l'anno 2026), abbiano già manifestato la volontà di essere inclusi nella graduatoria aziendale.

Qualora, invece, i Medici presenti nella suddetta graduatoria regionale non abbiano espresso tale disponibilità, potranno partecipare al presente Avviso Pubblico, seguendo la procedura prevista. I Medici di cui sopra concorreranno al conferimento degli incarichi secondo l'ordine di punteggio conseguito nella graduatoria regionale.

I Medici di Assistenza Primaria ad Attività Oraria, dovranno essere muniti di patente di guida cat. B, trattandosi di tipologia di servizio che prevede l'effettuazione di visite domiciliari.



TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'Avviso, distinta tra Medici di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta (Medici di Medicina Generale) e Medici di Assistenza Primaria ad Attività Oraria (Medici di Continuità Assistenziale), dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno** dalla pubblicazione sul sito aziendale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle domande da parte degli interessati ai fini dell'inclusione nelle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione, dovrà avvenire obbligatoriamente tramite l'iscrizione online sul sito <https://www.asst-rhodense.it> ed esclusivamente tramite apposita PROCEDURA INFORMATICA.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-rhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / Concorsi" – "Concorsi" – richiamando l'Avviso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet: <https://concorsi.sigmagpaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azienl=875&Regio1=3>
- Una volta collegati al "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login" e, dalla sezione "Login con codice fiscale", cliccare "Registrazione". Successivamente si aprirà una pagina dalla quale il candidato dovrà inserire i dati personali richiesti. L'operazione si concluderà una volta premuto il tasto "Registrati".
- Si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) poiché, a seguito di questa operazione, il programma invierà



un link all'indirizzo indicato per l'attivazione dell'utenza. Si segnala che l'invio dell'e-mail non è immediato; è consigliabile pertanto effettuare la registrazione con congruo anticipo.

- Una volta ricevuto il link, sarà necessario cliccare lo stesso per ultimare la procedura di registrazione.
- Terminata la procedura, sarà possibile quindi accedere al "Portale concorsi PA" tramite Codice fiscale e password nella apposita sezione "Login con codice fiscale".

ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dal "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login" ed effettuare l'accesso come sopra indicato.
- Dal "Menu utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e, una volta individuata la procedura d'interesse, cliccare il tasto "Partecipa".
- Iniziare la procedura con la compilazione della domanda inserendo correttamente tutti i dati nei campi contrassegnati con l'asterisco. A conclusione della compilazione della domanda sarà necessario allegare la copia del documento d'identità nell'apposita sezione, cliccando il bottone "Scegli il file". Cliccare il tasto in basso "Salva" prima di passare alla fase successiva.
- Proseguire quindi alla compilazione dell'Autocertificazione informativa ALLEGATO L, inserendo, anche in questo caso, tutti i dati nei campi contrassegnati con l'asterisco e concludere la procedura cliccando il tasto "Salva".
- Le diverse sezioni possono essere compilate in momenti successivi. La compilazione rimarrà modificabile fino alla conferma definitiva della domanda, da effettuarsi selezionando il pulsante "Conferma".
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni:
 - prendere visione della bozza della domanda tramite il tasto "Visualizza Bozza";
 - cliccare su "Conferma";
 - prendere visione delle dichiarazioni finali e cliccare su "Conferma Iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- **Il candidato deve quindi stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "VISUALIZZA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma e ALL'APPOSIZIONE DEL BOLLO in alto a destra della stessa, alla sua scannerizzazione e al successivo caricamento cliccando su "Conferma la domanda" e "Scegli il file" nella sezione "Allega la domanda firmata in PDF".**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia domanda" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.



Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio telematico della domanda e fino alla scadenza del termine previsto dal bando, qualora si renda necessario apportare modifiche o integrare le informazioni già trasmesse, sarà possibile farlo esclusivamente annullando la domanda precedentemente inviata mediante la funzione **"Annulla domanda"**. L'annullamento comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta presentazione e richiede la compilazione e l'invio ex novo di una nuova domanda in tutte le sue parti.

La domanda annullata non sarà presa in considerazione ai fini della procedura concorsuale e si intenderà integralmente sostituita dalla nuova domanda validamente trasmessa.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si precisa che è possibile presentare domanda per una o più ASST barrando le caselle corrispondenti. L'eventuale disponibilità al conferimento dell'incarico sarà richiesta in base alle carenze rilevate nei rispettivi territori, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato caricamento della domanda firmata, completa di bollo e di tutte le sue pagine e priva della scritta "Bozza", in quanto trattasi di versione non definitiva.



TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

NORME FINALI

L'ASST che abbia esaurito la propria graduatoria può richiedere l'utilizzo della graduatoria di un'altra ASST relativa al medesimo Avviso. L'eventuale indisponibilità del medico ad accettare l'incarico presso l'ASST richiedente non comporta la decadenza dalla graduatoria di provenienza.

Qualora emergano dichiarazioni non veritiere rese dai partecipanti all'Avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, gli stessi decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'incarico è disciplinato dagli AA.CC.NN. e AA.II.RR. vigenti ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., oltretutto dalle direttive organizzative aziendali.

Il conferimento, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del vigente A.C.N. ha durata fino a dodici mesi, cessa alla data di scadenza o di inserimento del medico titolare.

Il professionista, quale titolare di un rapporto di lavoro contrattualizzato di medico convenzionato con il S.S.N., è destinatario del codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 1552 del 4 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62 e secondo le linee guida ANAC.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.



Per ulteriori informazioni relative all' Assistenza Primaria a ciclo di scelta scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: convenzioniovest@asst-rhodense.it o chiamare il numero 02.99430.2883

Per ulteriori informazioni relative all' Assistenza Primaria ad attività oraria scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ovestca@asst-rhodense.it o chiamare il numero 02.99430.2883

Il Direttore Generale

Marco Bosio