



# COMUNE DI SEDRIANO

## Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

### DETERMINAZIONE

#### Area V - Servizi alla Persona

**DETERMINAZIONE NR. 356 DEL 23/08/2022**

**AREA:** *V - Servizi alla Persona*

**NUMERO:** 77

**SERVIZIO:** *Eventi e Politiche Giovanili*

#### **OGGETTO:**

**ADOZIONE MODULISTICA UNIFICATA FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI PATROCINIO COMUNALE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI E/O PRIVATI**

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI AREA  
DOTT.SSA OLDRINI SILVIA

**OGGETTO:**

**ADOZIONE MODULISTICA UNIFICATA FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI PATROCINIO  
COMUNALE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI E/O PRIVATI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 9 del 17 febbraio 2022 sono state approvate le linee programmatiche per azioni e progetti per il periodo 2021-2026
- con delibera di C.C. n. 10 del 17 febbraio 2022 è stato approvato il documento unico di programmazione 2022-2024;
- con delibera di C.C. n. 11 del 17 febbraio 2022 è stata approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- con delibera di G.C. n. 12 del 24 febbraio 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per la parte finanziaria per il triennio 2022-2024 in termini di competenza e cassa per l'anno 2022 e in termini di competenza per gli anni 2023-2024;
- con delibera di C.C. n. 66 del 04/07/2022 si è provveduto all'approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/23 – prima modifica e conseguente variazione al DUP 2022-24;
- con delibera di C.C. n. 67 del 04/07/2022 si è provveduto all'approvazione della variazione del bilancio di previsione finanziaria 2022-24;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 73 del 7 luglio 2022 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, adottata a seguito della riorganizzazione degli uffici e servizi, con la suddivisione nelle seguenti Aree:

- Area I – Risorse e SUAP
- Area II – Infrastrutture e Sport
- Area III – Ambiente, Urbanistica e Manutenzioni
- Area IV – Demografici e Commercio
- Area V – Servizi alla Persona
- Area VI – Sicurezza e Protezione Civile

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 28 luglio 2022 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, dell'art. 107 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, è stato individuato il responsabile dell'Area V Servizi alla Persona cui competono, tra l'altro, le procedure riferite all'organizzazione di eventi;

Richiamato il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con le associazioni", approvato con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del C.C. n. 161 del 22/10/2015 ed in particolare l'art. 11 "Concessione di Patrocinio";

Ritenuto, al fine di uniformare le istanze di concessione del Patrocinio Comunale che pervengono all'Ente da parte di associazioni e/o privati, di dover adottare una modulistica unificata e standardizzata quale documentazione a supporto della verifica di ammissibilità delle richieste;

Redatta la modulistica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Evidenziato che l'atto è fuori dalla competenza della Giunta Comunale, in quanto atto di gestione e non avente carattere di discrezionalità

### **DETERMINA**

1. di adottare la modulistica unificata e standardizzata per la richiesta di Patrocinio Comunale da parte di associazione e/o privati ai sensi del regolamento comunale di disciplina dei rapporti con le associazioni, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di disporre la pubblicazione della stessa all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sedriano.
3. di dare atto che il mancato utilizzo di tali modelli nella presentazione delle pratiche può essere motivo di rigetto delle istanze presentate.

**Al Sindaco del Comune di SEDRIANO**

(Si prega di **SCRIVERE IN STAMPATELLO**)

Soggetto promotore/organizzatore:

Data di costituzione (persone giuridiche):

C.F.:

Nome referente e suo recapito:

Sede legale:

E-mail:

tel.

**Indicare se il soggetto richiedente:**

- fornisce servizi al Comune di Sedriano anche a titolo gratuito
- NON fornisce servizi al Comune di Sedriano, anche a titolo gratuito

**Indicare, INOLTRE, se il soggetto richiedente:**

- è un'impresa sociale (categoria comprensiva delle cooperative sociali di cui alla L. 381/1991) ai sensi del D.Lgs. 112/2017
- è un'associazione di promozione sociale di cui al D.Lgs. 117/2017 (in precedenza L. 383/2000)
- è un'organizzazione di volontariato di cui al D.Lgs. 117/2017 (in precedenza L. 266/1991)
- è un'organizzazione non governativa di cui alla L. 49/1987 e s.m.i.
- è un'associazione sportiva dilettantistica di cui alla L. 289/2002
- opera, come dichiarato nel proprio Statuto, in uno dei seguenti campi (**BARRARE**):
  - servizi socio-assistenziali
  - beni e attività culturali
  - istruzione e formazione
- è un soggetto privato

Titolo dell'iniziativa:

---

---

Periodo e luogo di svolgimento:

---

---

Obiettivi dell'iniziativa:

---

---

Target principale di riferimento:

---

---

Gratuità dell'iniziativa       sì     no

Se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente:

€. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_

Descrizione e durata dell'iniziativa (allegare presentazione dettagliata dell'iniziativa ovvero programma delle attività, materiali promozionali/pubblicitari, ecc.):

---

---

---

---

Se l'iniziativa è svolta in collaborazione con altri soggetti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati, ecc.), indicare quali:

---

---

Indicare eventuali richieste di contributo/patrocinio inoltrate ad altri assessorati, enti pubblici, sponsor:

---

---

### **BILANCIO PREVENTIVO**

*(DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE NEL CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO, eventualmente allegando documento di dettaglio)*

**SPESE** (descrizione e importo)

---

---

**ENTRATE** (descrizione e importo)

---

---

Per la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta **CHIEDO QUANTO SEGUE:**

- il patrocinio
- un contributo pari a € \_\_\_\_\_
- altre utilità economiche (uso gratuito sale comunali, ecc ...) ovvero (*specificare*):

---

---

- stampa di materiale informativo a titolo gratuito a cura del Comune di Sedriano

**NEL CASO DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE DI SEDRIANO, MI IMPEGNO A PRESENTARE, A CONCLUSIONE DELL'INIZIATIVA, UNA RELAZIONE SINTETICA SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE ACCOMPAGNATA DAL RENDICONTO ECONOMICO COMPLESSIVO DEL PROGETTO FINANZIATO, CON EVIDENZIATI ENTRATE/PROVENTI E COSTI SOSTENUTI**

Il richiedente

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

