

## VADEMECUM PER IL MATRIMONIO CIVILE

### DOCUMENTI OCCORRENTI PER LE PUBBLICAZIONI

PER LE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO I FUTURI SPOSI DEVONO MUNIRSI DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) DOCUMENTO IDENTITA'
- 2) SE RESIDENTI NELLO STESSO COMUNE N. 1 MARCA DA BOLLO **DA € 16.00**  
SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI N. 2 MARCHE DA BOLLO **DA € 16.00**

**PER I CITTADINI STRANIERI:** OCCORRE OLTRE AL PASSAPORTO (O ALTRO DOCUMENTO VALIDO PER L'ESPATRIO) **IL NULLA-OSTA AL MATRIMONIO** RILASCIATO DAL CONSOLATO STRANIERO IN ITALIA E LEGALIZZATO DALLA PREFETTURA

### COSTO

**TARIFFE PER MATRIMONIO (come da art. 13 REGOLAMENTO per la celebrazione dei MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI)**

LUNEDÌ – VENERDÌ **SALA GIUNTA** GRATUITO - ORARIO ORDINARIO ALLA PRESENZA DEI SOLI TESTIMONI

LUNEDÌ – VENERDÌ **SALA COSTA** 75,00 EURO

SABATO **SALA COSTA** 125,00 EURO

DA AGGIUNGERE 100,00 EURO A TITOLO DI CAUZIONE CHE VERRA' RESTITUITA SU DISPOSIZIONE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE MEDIANTE ACCREDITO SU IBAN

### ITER DA SEGUIRE

1. CHI INTENDE CONTRARRE MATRIMONIO CIVILE IN SEDRIANO DEVE CONTATTARE VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO. [demografici@comune.sedriano.mi.it](mailto:demografici@comune.sedriano.mi.it) L'UFFICIALE DI STATO CIVILE, COMPILARE E RESTITUIRE APPOSITO MODULO
2. DOPO LA RICONSEGNA L'UFFICIO ISTRUIRA' IL FASCICOLO CON LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE , AVVIERA' L'ITER E PRENOTERA' LA SALA
3. SE IL FASCICOLO E' COMPLETO SI CONCORDERA' L'APPUNTAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE CON L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
4. IN SEDE DI PUBBLICAZIONE L'UFFICIALE DI STATO CIVILE ACCOMPAGNERA' GLI SPOSI A PRENDERE VISIONE DELLA SALA COSTA
5. IL PAGAMENTO DELLA SALA AVVERRA' TRAMITE AVVISO PAGO PA CHE VERRA' INVIATO VIA MAIL LA SETTIMANA DELLA CERIMONIA
5. IL GIORNO PRECEDENTE LA CERIMONIA VERRANNO CONSEGNATE LE CHIAVI DELLA SALA COSTA TRAMITE VERBALE DI CONSEGNA PRESENTANDOSI ALLO SPORTELLO ANAGRAFE

### COMUNICAZIONI DA FARE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

#### TESTIMONI

I TESTIMONI SONO **1 PER PARTE** , E DOVRANNO ESSERE COMUNICATI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE ATTRAVERSO APPOSITO MODULO, AL QUALE ANDRA' ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEGLI STESSI, INDICANDO IL LUOGO DI RESIDENZA.

SULLO STESSO STAMPATO ANDRA' INDICATO **IL REGIME PATRIMONIALE SCELTO** (COMUNIONE O SEPARAZIONE DEI BENI) E SE SI DESIDERA SCAMBIARE GLI ANELLI .