



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CATEGORIA “D” – PRESSO L’AREA II – INFRASTRUTTURE E SPORT.

SCADENZA: ore 23.59 del 23/02/2023

IL RESPONSABILE DELL’AREA I – RISORSE E SUAP

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 110 del 21 dicembre 2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, con la quale si è dato corso alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – ANNI 2022/2024, come modificata con la successiva delibera di G.C. n. 45 del 22/04/2022;

Vista la propria determinazione n. 17 del 23/01/2023 di approvazione del presente avviso;

Visto l’art. 30, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’articolo 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura della seguente posizione di lavoro:

N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore direttivo tecnico”, categoria giuridica “D”, da inquadrare nell’Area II – Infrastrutture e Sport

1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Le competenze del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999, con le modifiche apportate dall’art. 12 del CCNL del 21/05/2018:

“CATEGORIA D - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.”*

AREA I – RISORSE E SUAP

SERVIZIO RISORSE UMANE

Telefono: 02/90398437 – 400-401

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i
- 2) essere inquadrati nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Sedriano, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- 4) essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico";
- 5) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 8) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Sedriano. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE (Carta d'identità elettronica) a far tempo **dalle ore 00.00 del 24/01/2023 e non oltre le ore 23.59 del 23/02/2023**, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale, alla quale si accede attraverso il seguente link e seguendo le istruzioni indicate di seguito:

<https://servizi.sedriano.comune.cloud>

AREA I – RISORSE E SUAP

SERVIZIO RISORSE UMANE

Telefono: 02/90398437 – 400-401

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- 1) Procedere all'autenticazione cliccando sul bottone "Accedi ai servizi";
- 2) Cliccare sulla voce moduli e individuare la voce "Bando di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D – Area II – Infrastrutture e sport";
- 3) Cliccare su "compila nuovo" per procedere alla presentazione della domanda;

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il termine di scadenza del bando. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura che recherà il codice identificativo del candidato, utilizzato nelle comunicazioni successive in sostituzione dei dati anagrafici.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Eventuali domande di partecipazione presentate utilizzando modalità o canali (es. portale InPA) diversi dallo sportello telematico del Comune di Sedriano non saranno prese in carico.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione al concorso DEVONO essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la relativa commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet* e tramite comunicazione personale.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio massimo pari a 40 punti, così suddivisi:

AREA I – RISORSE E SUAP

SERVIZIO RISORSE UMANE

Telefono: 02/90398437 – 400-401

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Fino a punti 10 per i titoli, di cui:	
Ulteriori titoli di studio in materie attinenti alla posizione lavorativa e partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire	fino a punti 4, con un massimo di punti 1,2 per ogni corso di durata annuale con superamento di prova finale e di punti 0,3 per ogni corso senza prova di valutazione finale
Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire	fino a punti 6
Fino a punti 30 per il Colloquio	
Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30	

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato sul sito *internet dell'Ente*:

<https://dgegovpa.it/Sedriano/amministrazionetrasparente/BandiConcorso.aspx?dettaglio=76>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area I – Risorse e SUAP e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito *internet*.

Il Comune di Sedriano procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sedriano.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

4. INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito www.comune.sedriano.mi.it (Sezione Concorsi) e sul portale unico di reclutamento per le assunzioni di personale, raggiungibile al link www.InPA.gov.it, fino alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle candidature.

Sedriano, 24/01/2023



IL RESPONSABILE DI AREA
F.to dott. Paolo Eligio Meda

AREA I – RISORSE E SUAP

SERVIZIO RISORSE UMANE

Telefono: 02/90398437 – 400-401

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158