



# COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158  
PARTITA IVA: 06181210155

**ORIGINALE**

Approvato con deliberazione

2.0.

n° 59 in data 22.11.97

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI  
AUTONOLEGGIO DA RIMESSA  
CON CONDUCENTE  
PER AUTOVETTURA ED AUTOBUS

IL SINDACO  
(dott. Marco Re)



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
(Dott. Decio Rosso)

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Natura del servizio.

Per servizio di autonoleggio da rimessa con conducente si intende quello rivolto all'utenza specifica che avanza, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio, con l'impiego di veicoli muniti di carta di circolazione ed immatricolati in conformità all'articolo 85 del vigente Codice della Strada.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per l'esecuzione di tale servizio, limitandosi a disciplinarlo, in conformità alla legge, secondo le disposizioni del presente regolamento.

I predetti veicoli sono fatti stazionare, a disposizione degli utenti, in autorimesse esistenti sul territorio comunale ed è vietato adibirli a servizi diversi da quello a cui sono stati destinati.

### Art. 2 - Fonti normative.

Il servizio di autonoleggio con conducente, oltre che dal presente Regolamento è disciplinato dalla normativa generale e specifica elencata indicativamente qui di seguito:

- dall'articolo 85 del D. Lgs.30.4.1992, n. 285 e dall'articolo 244 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495;
- dalla Legge 15 gennaio 1992, n. 21;
- dagli articoli 86 e 121 del T.U.L.P.S. del 18.6.1931, n. 773, nonché dal relativo regolamento di esecuzione del 6.5.1940, n. 635;
- dai regolamenti CEE del 25.3.1969, n. 543 e del 20.7.1970, n. 1463;
- dall'articolo 85 del D.P.R. del 24.7.1977, n. 616;
- dalla legge regionale del 31.1.1987, n. 9;
- dall'articolo 31 della legge regionale del 20.2.1989, n. 6.
- dalla legge regionale 15.04.1995, n. 20.

### Art. 3 - Commissione consultiva.

E' costituita nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, una Commissione tecnica-consultiva presieduta dal Responsabile dell'area Polizia Municipale o suo delegato e composta dai seguenti membri:

1 - tre tecnici, abilitati ai sensi della Legge 122/92, divisi in:

1 - autoriparatore;

1 - elettrauto;

1 - carrozziere;

2 - da un rappresentante dell'associazione degli utenti;

3 - un rappresentante la categoria designata dalle Associazione dell'Artigianato;

Funge da segretario della commissione un impiegato del Settore Polizia Municipale.

La commissione, che esprime il proprio parere nei casi previsti dal presente regolamento, si riunisce su convocazione del Presidente, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o su richiesta di almeno due dei suoi membri.

Le riunioni sono valide se interviene la metà dei membri oltre il Presidente.

La Commissione è nominata dal Sindaco e dura in carica quanto il suo mandato.

### Art. 4 - Competenze e vigilanza sul servizio.

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, la vigilanza sul servizio di autonoleggio da rimessa con conducente è svolta dal Comune attraverso la Polizia Municipale, alla cui competenza sono demandate tutte le pratiche relative.

Gli appartenenti alla Polizia Municipale possono accedere per le normali operazioni di controllo, alle autorimesse ed in qualsiasi luogo in cui si trovino i veicoli autorizzati al servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

Sono fatte salve le prerogative conferite agli organi di Polizia Regionale, Provinciale e Statale preposti al settore.

#### Art. 5 - Tipo e caratteristiche dei veicoli.

Possono essere adibiti a servizio di autonoleggio con conducente i seguenti tipi di veicoli:

##### Autovetture

- di cilindrata superiore a 1000 c.c. alimentate a benzina o gasolio; se alimentate a GPL o metano, le autovetture dovranno essere a tre volumi ed il serbatoio del combustibile dovrà essere sistemato nel bagagliaio;
- devono disporre di quattro portiere e di un vano portabagagli idoneo a contenere una sedia a rotelle ripiegata, quest'ultimo può essere integrato in un unico volume con l'abitacolo;
- fino ad un numero massimo di nove passeggeri compreso il conducente.

##### Autobus

- per un numero di posti superiore a 30 passeggeri oltre il conducente con accessibilità ad almeno un posto per i portatori di handicap e portabagagli idoneo a contenere una sedia a rotelle ripiegata.

Tutti i predetti veicoli dovranno disporre di dispositivo silenziatore di tipo catalitico o altri dispositivi atti a ridurre i carichi di rumorosità ed immissioni inquinanti. E' fatto obbligo di sottoporli ogni 6 mesi al controllo dei gas di scarico con le modalità prescritte dalla legge regionale n. 36/1991.

Questi veicoli prima di essere immessi in servizio dovranno essere sottoposti a visita di collaudo da parte dell'Ufficio Provinciale della M.C.T.C. ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 285/92.

Ogni modifica al tipo di veicolo da immettere in servizio, dovrà essere oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale, su proposta della commissione comunale di cui all'articolo 3, e l'atto deliberativo è sottoposto all'approvazione della Giunta Regionale.

#### Art. 6 - Autorizzazione d'esercizio contrassegni.

Il servizio di autonoleggio da rimessa con conducente è subordinato al rilascio, per ciascun veicolo, di apposita autorizzazione.

L'esercizio del servizio comporta, da parte dei titolari, l'osservanza di tutte le norme di legge, del presente regolamento e delle altre prescrizioni generali o speciali emanate od emanande dall'Amministrazione Comunale.

Ogni veicolo in servizio di noleggio da rimessa con conducente viene contraddistinto da un contrassegno con la scritta "noleggio" da porsi all'interno del parabrezza anteriore e del lunotto posteriore; deve altresì applicare una targa posteriore inamovibile recante la dicitura "NCC" con lo stemma del Comune ed il numero dell'autorizzazione.

Il conducente del veicolo deve avere con sé, oltre ai documenti di circolazione previsti dalle leggi vigenti, l'autorizzazione comunale, copia del presente regolamento ed il tariffario.

#### Art. 7 - Ubicazione delle rimesse od agenzie di recapito.

I titolari di autorizzazione hanno l'obbligo di attivare sul territorio comunale la rimessa del veicolo od un'agenzia di recapito dove l'utente può rivolgersi per il servizio.

Ogni cambiamento dell'ubicazione della rimessa o dell'agenzia di recapito deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Polizia Municipale, mentre l'eventuale cambio di abitazione deve essere comunicato al predetto Ufficio entro e non oltre trenta giorni dal trasferimento.

#### Art. 8 - Facoltà di stazionamento su aree pubbliche.

Poiché nel comune non è esercitato il servizio di taxi, ai sensi del 50 comma dell'articolo 11 della legge 21/92, le autovetture adibite al servizio di noleggio con conducente sono autorizzate a stazionare sulle apposite aree pubbliche allo scopo di effettuare anche il servizio da piazza.

Lo stazionamento è autorizzato in Via Magenta negli appositi spazi delimitati.

In caso di necessità e sempre quando il noleggio risulti preventivamente contrattato, può essere consentito che gli autoveicoli stessi sostino agli scali ferroviari, marittimi ed aerei in attesa di coloro per conto dei quali sono stati noleggiati.

#### Art. 9 - Atti vietati agli utenti del servizio.

E' vietato agli utenti del servizio:

- 1 - di far uso, per salire e scendere dall'autoveicolo, della portiera di sinistra, quando ciò possa compromettere la sicurezza della circolazione degli altri veicoli;
- 2 - insudiciare e guastare il veicolo e le sue apparecchiature;
- 3 - compiere atti contrari alla decenza;
- 4 - fare schiamazzi o rumori molesti;
- 5 - molestare il conducente o comunque rendere difficile la guida del veicolo;
- 6 - caricare bagagli, nell'abitacolo dell'autovettura, sui sedili anteriori e comunque in modo da ostacolare la libertà di movimento del conducente.

#### Art. 10 - Tariffe e condizioni di trasporto

Con deliberazione della Giunta Comunale, sentita la commissione di cui all'articolo 3 del presente Regolamento, sulla base dei criteri fissati dal Ministero dei Trasporti, sono fissate le tariffe minime e massime, tenuto conto del tipo di veicolo, in base al chilometraggio ed a particolari qualità del servizio commissionato. Per il noleggio autobus le tariffe saranno determinate tenendo presente anche le tariffe minime determinate dalla Giunta Regionale.

Le tariffe e le condizioni di trasporto debbono essere esposte in modo ben visibile agli utenti, sia all'interno del veicolo che nella rimessa od agenzia di recapito.

Esse sono pure comunicate, a cura dell'Ufficio di Polizia Municipale, alla Azienda di Promozione Turistica.

A richiesta del cliente il conducente è tenuto ad esibire copia del presente regolamento che deve essere tenuto esposto in maniera ben visibile presso la rimessa od agenzia di recapito.

## AUTORIZZAZIONE COMUNALE

### Art. 11 - Determinazione del numero di veicoli destinati al servizio di noleggio da rimessa con conducente.

Il numero dei veicoli destinati al servizio di noleggio da rimessa con conducente è fissato in 3 autovetture ed 1 autobus. Ogni variazione è stabilita dal Consiglio Comunale, sentita la commissione di cui all'articolo 3. Il relativo atto deliberativo sottoposto all'approvazione della Giunta Regionale.

Per esigenze di ordine generale (sistemazione del servizio, necessità di riduzione del numero dei veicoli circolanti o per altri motivi di pubblico interesse), il Consiglio Comunale può in qualunque tempo disporre la sospensione temporanea di una parte della autorizzazioni e, in via eccezionale, anche il ritiro delle stesse, sentito il parere della commissione di cui all'articolo 3.

Tale ultimo provvedimento verrà attuato con precedenza sugli esercenti che siano incorsi in misure punitive o trovati non in regola con le norme di legge o di regolamento.

La sospensione o il ritiro dell'autorizzazione, nei casi di cui sopra, non comporta alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ufficio Polizia Municipale comunicherà alla Provincia le autorizzazioni rilasciate rispetto al numero dei veicoli di cui al 1° comma.

### Art. 12 - Rilascio dell'autorizzazione.

Per esercitare il servizio di noleggio da rimessa è necessaria l'autorizzazione comunale.

L'assegnazione dell'autorizzazione è demandata al Responsabile dell'area Polizia Municipale, sentita la commissione di cui all'articolo 3, secondo i criteri di cui agli articoli 17 e 18 del presente regolamento.

Nell'autorizzazione, oltre al numero di registro, sono indicati gli estremi della carta di circolazione, il tipo e le caratteristiche del veicolo.

Nell'ambito del Comune è vietato procurarsi il noleggio con stabilità e continuità ai titolari di autorizzazioni rilasciate da altri Comuni.

Art. 13 - Procedura preliminare per l'assegnazione della autorizzazione.

Ogni qualvolta si rende necessario assegnare una autorizzazione o per ampliamento del servizio, o per rinuncia, o per revoca o per decadenza del precedente titolare, il Responsabile dell'area Polizia Municipale ne dà avviso alla cittadinanza con bando di concorso pubblico con invito agli interessati ad avanzare la prescritta domanda.

L'avviso di cui sopra deve essere pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 14 - Requisiti generali per ottenere l'autorizzazione.

Chi intende ottenere l'autorizzazione per svolgere il servizio di autonoleggio con conducente, deve presentare domanda in competente bollo, al Comune.

Nella domanda, che dovrà contenere le complete generalità del richiedente - compreso il numero di codice fiscale - e la indicazione del tipo e delle caratteristiche del veicolo che intende adibire al servizio, dovrà essere indicato il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- certificato di abilitazione professionale (KB o KD);
- iscrizione nel ruolo provinciale dei conducenti autoservizi pubblici non di linea;
- titolo di proprietà o disponibilità del veicolo;
- residenza o sede, se trattasi di persona giuridica, in uno dei Comuni della Provincia di Milano;
- non essere interdetto dall'assunzione dei pubblici uffici.

Quando trattasi di persona giuridica i requisiti di cittadinanza ed interdizione sono riferiti all'Amministratore.

Nella domanda dovranno essere altresì formulate le seguenti dichiarazioni:

- impegno ad attrezzare in questo Comune idoneo locale da adibire a rimessa od agenzia recapito;

- impegno a non esplicitare, pena la revoca della licenza, altra attività lavorativa subordinata alla dipendenza di terzi;
- di non essere affetto da malattie contagiose o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio.

Il richiedente che ritiene di vantare uno o più titoli preferenziali per la assegnazione della licenza è tenuto a dichiararli all'atto della presentazione della domanda e ad allegare la relativa documentazione.

#### Art. 15 - Ulteriori requisiti per ottenere l'autorizzazione di autonoleggio con autobus.

In aggiunta ai requisiti di cui all'articolo 14, coloro che intendono ottenere l'autorizzazione di autonoleggio con autobus devono fornire idonea documentazione relativamente al possesso di:

- 1 - capacità finanziaria, certificata da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un valore corrispondente al prezzo di listino aumentato del 50% di un autobus nuovo da noleggio di dodici metri;
- 2 - abilitazione professionale, desunta dalla frequenza, con esito positivo, da parte del titolare o del responsabile tecnico, di apposito corso professionale istituito dalla C.C.I.A.A. o dalla Regione, ovvero da questa riconosciuta; oppure dalla esperienza pratica di almeno tre anni, alle dipendenze di un operatore di servizi di noleggio con autobus;
- 3 - adeguato organico del personale per la gestione dei servizi;
- 4 - disponibilità di personale abilitato all'espletamento del servizio.

#### Art. 16 - Impedimenti soggettivi per il rilascio della autorizzazione di autonoleggio con autobus.

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente mediante autobus non può essere rilasciato a chiunque:

- sia incorso in condanne o pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salva che sia intervenuta riabilitazione a norma degli articoli 178 e seguenti del codice penale;
- sia incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 27.12.1956, n. 1423; 31.5.1965, n. 575; 13.9.1972, n. 646; 12.10.1982, n. 726;

- sia stato dichiarato fallito e non sia intervenuta riabilitazione a norma degli articoli 142 e seguenti del R.D. 16.3.1942, n. 267;
- sia incorso in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione di esercizio sia da parte di questo Comune, sia da parte di altri Comuni;
- sia incorso in condanne passate in giudicato per non aver rispettato i contratti collettivi di lavoro, le leggi previdenziali e fiscali, senza che sia intervenuta riabilitazione a norma degli articoli 178 e seguenti del codice penale;
- sia incorso, in tre o più casi, in sanzioni amministrative definite, con riferimento all'effettuazione di servizi di trasporto.

Art. 17 - Titoli preferenziali per l'assegnazione della autorizzazione di autonoleggio con autobus.

La preferenza per l'assegnazione dell'autorizzazione di autonoleggio con autobus spetta a:

- titolari di autorizzazione di noleggio autobus con conducente che intendono ampliare il parco mezzi;
- cooperative e consorzi di imprese del settore;
- concessionari di pubblico servizio di trasporto persone.

In mancanza delle condizioni di cui sopra, la preferenza spetta al richiedente che abbia maggior anzianità di effettivo servizio esperito nel trasporto di persone o dia rispondenza ad altri titoli preferenziali che l'Amministrazione Comunale riterrà di inserire nel bando di concorso.

Art. 18 - Titoli di preferenza per l'assegnazione della autorizzazione di autonoleggio con autovettura.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione comunale di esercizio per il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura costituiscono titoli valutabili, secondo i criteri di massima da predeterminarsi dalla commissione di cui all'articolo 3 del presente regolamento nell'ordine di importanza:

- la specifica professionalità;

- servizio già prestato quale conducente di autoveicoli da noleggio da rimessa o di linea o da piazza (taxi);
- i titoli preferenziali valutabili nei concorsi pubblici;
- la conoscenza delle lingue estere, che sarà accertata secondo la modalità stabilita dall'Autorità Comunale;
- l'aver stipulato, in forma e misura adeguata, un contratto assicurativo contro gli infortuni con clausole di particolare favore per terzi trasportati;
- l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente svolto come titolare di analoga autorizzazione rilasciata da altro Comune.

Nel caso di parità di titoli, l'assegnazione dell'autorizzazione viene fatta tenuto conto della data della domanda o di altri elementi utili allo scopo o della rispondenza ad altri titoli preferenziali che l'Amministrazione Comunale riterrà di inserire nel bando di concorso.

#### Art. 19 - Decisione dell'accoglimento della domanda.

Ogni definitiva decisione in merito all'accoglimento della domanda, sul parere formulato in via meramente consultivo dalla commissione, è rimessa al Responsabile dell'area Polizia Municipale.

L'eventuale diniego, debitamente motivato, è disposto dal Responsabile dell'area Polizia Municipale.

#### Art. 20 - Documenti da presentare.

Il richiedente, una volta dichiarato assegnatario dell'autorizzazione, deve presentare - entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento di assegnazione - la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 14 e 15.

L'assegnatario deve altresì fornire la prova - entro il predetto termine di 60 giorni - di aver attrezzato in questo Comune idoneo locale per la rimessa o agenzia di recapito ed esibire altresì i seguenti documenti:

- la licenza prevista dall'articolo 86 del T.U.L.P.S. 18.6.1931, n° 773, o certificato d'iscrizione del T.U.L.P.S. quando trattasi di noleggiatore proprietario di un solo veicolo che conduce personalmente;
- certificato d'iscrizione della C.C.I.A.A. per l'attività di trasporti o certificato d'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane ai sensi della legge 443/85;

- qualora trattasi di Società è richiesta la copia autentica dell'atto costitutivo;
- stato di famiglia e certificato di residenza a nome del richiedente; di tutti i soci nel caso di società di persone; dall'accomandatario o dell'amministratore delegato in caso di società in accomandita o di capitali.

#### Art. 21 - Inizio del servizio.

E' fatto obbligo al richiedente dell'autorizzazione, sotto pena di decadenza, di ritirare il titolo e di iniziare il noleggio non oltre tre mesi dalla notifica della comunicazione dell'avvenuto rilascio, salvo proroga di altri tre mesi da concedersi dal Responsabile dell'area Polizia Municipale per comprovate esigenze.

La consegna dell'autorizzazione all'interessato resta tuttavia subordinata:

- alla prova della proprietà di un veicolo idoneo all'espletamento del servizio di noleggio da rimessa con conducente anche sotto forma di leasing;
- alla dimostrazione di aver contratto assicurazione in forma e misura adeguata ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per le cose e per le persone trasportate od investite.

L'autorizzazione comunale deve essere restituita al cessare, per qualunque causa, dell'attività fatti salvi i casi di cui agli articoli successivi.

#### Art. 22 - Durata e validità dell'autorizzazione.

L'autorizzazione comunale di esercizio ha validità quinquennale e deve essere vidimata annualmente.

La vidimazione annuale deve essere effettuata non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

La domanda di rinnovo quinquennale dovrà essere presentata alla scadenza naturale dell'autorizzazione a far tempo dalla data di rilascio e dovrà contenere la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui agli articoli 14/15/16 e 20 del presente regolamento.

All'atto della vidimazione o presentazione della domanda di rinnovo il titolare dovrà esibire la carta di circolazione, il foglio complementare ed il certificato di assicurazione.

### Art. 23 - Trasferimento dell'autorizzazione.

Il trasferimento dell'autorizzazione di autonoleggio è autorizzato dal Responsabile dell'area Polizia Municipale nei seguenti casi:

#### 1) - Trasferimento di autovettura

- al raggiungimento del 60° anno di età del titolare;
- cessione dell'azienda quando l'intestatario, sia esso persona fisica o giuridica abbia prestato servizio per un periodo di almeno 5 anni consecutivi;
- fusione od incorporazione di società;
- in caso di invalidità permanente, qualunque sia l'età e l'anzianità di servizio;
- in caso di malattia grave che impedisca il regolare svolgimento dell'esercizio, qualunque sia l'età e l'anzianità di servizio;
- in caso di revoca della patente, disposta ai sensi dell'articolo 130 del Codice della Strada, qualunque sia l'età e l'anzianità di servizio.

#### 2) - Trasferimento autobus

- al raggiungimento del 60° anno d'età del titolare purché siano trascorsi cinque anni dal rilascio dell'autorizzazione;
- cessione dell'azienda quando l'intestatario, sia esso persona fisica o giuridica abbia prestato servizio per un periodo di almeno 5 anni consecutivi;
- fusione od incorporazione di società;
- in caso di invalidità permanente, qualunque sia l'età e l'anzianità di servizio;
- in caso di malattia grave che impedisca il regolare svolgimento dell'esercizio, qualunque sia l'età e l'anzianità di servizio;
- in caso di revoca della patente, disposta ai sensi dell'articolo 130 del Codice della Strada, qualunque sia l'età e l'anzianità di servizio.

Sia che trattasi di trasferimento dell'autorizzazione di autovettura, sia trattasi di trasferimento dell'autorizzazione di autobus, il nuovo titolare dovrà inoltrare domanda in tal senso e dovrà dimostrare di essere in possesso dei rispettivi requisiti voluti dal presente regolamento.

Al titolare che ha trasferito l'autorizzazione non può esserne attribuita altra per concorso pubblico e non può subentrare in altre se non dopo 5 anni dal trasferimento della prima.

Art. 24 - Voltura dell'autorizzazione in caso di morte del concessionario.

In caso di morte del titolare, fatti salvi i casi previsti dal vigente codice civile, la voltura dell'autorizzazione, accordata dal Responsabile dell'area Polizia Municipale a favore del coniuge superstite o di uno dei figli legittimi, adottivi, illegittimi riconosciuti o legittimati, senza distinzione di sesso e anche in concorso tra di loro a condizione che l'interessato sia in possesso dei requisiti prescritti e ne faccia domanda entro due mesi dal decesso del titolare.

La voltura potrà, inoltre, entro due anni, essere autorizzata dal Responsabile dell'area Polizia Municipale a favore di altra persona designata dagli eredi, in possesso dei voluti requisiti.

Qualora il figlio, al decesso del genitore, non abbia compiuto il 18<sup>o</sup> anno d'età, il tutore o persona da questi incaricata, subentrerà nella titolarità dell'autorizzazione sino al raggiungimento della maggiore età da parte del minore, previo possesso dei requisiti di cui agli articoli 14/15/16 e 20 del presente regolamento, dopo di che dovrà farsi luogo alla voltura dell'autorizzazione ai sensi del presente articolo.

Art. 25 - Disposizioni antimafia.

Il rilascio dell'autorizzazione è altresì soggetto alla certificazione che a carico del richiedente non sussistono procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 8.8.1994, n. 490, verificati nei modi in essa previsti.

# MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'AUTORIZZAZIONE

## Art. 26 - Esercizio dell'autorizzazione.

Al titolare dell'autorizzazione, che non conduca personalmente il proprio veicolo, , tuttavia consentito di avvalersi delle prestazioni di conducenti che abbiano i requisiti di cui all'articolo 14 del presente regolamento, che non abbiano un rapporto di lavoro subordinato con altro datore di lavoro; in tal caso il titolare dovrà essere in possesso della licenza di cui all'articolo 86 del T.U.L.P.S. del 18.6.1931, n. 773.

Il titolare dell'autorizzazione è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme legislative, dei contratti collettivi, degli accordi sindacali che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro, l'igiene e la sicurezza del lavoro, la prevenzione degli infortuni ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti alla conduzione di autoveicoli in servizio di noleggio da rimessa.

I titolari di autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente possono avvalersi, nello svolgimento del servizio, della collaborazione di familiari, sempreché iscritti nel ruolo provinciale dei conducenti autoservizi pubblici, conformemente a quanto previsto dal codice civile.

## Art. 27 - Responsabilità del titolare dell'autorizzazione.

Il servizio dei conducenti è svolto per conto ed in nome del titolare dell'autorizzazione a cui fa carico ogni responsabilità, ferma restando la loro responsabilità personale ai sensi di legge.

## Art. 28 - Autoservizi atipici.

L'autobus assegnato per lo svolgimento dei servizi da noleggio da rimessa con conducente, può essere utilizzato per effettuare servizi atipici nel rispetto delle norme di cui alla L.R. n. 26/91.

## Art. 29 - Prezzo del servizio.

Il prezzo del servizio è quello che risulta convenuto tra l'esercente del servizio e l'utente, nei limiti minimi o massimi delle tariffe stabilite a norma dell'articolo 10 del presente regolamento.

### Art. 30 - Sostituzione dei veicoli - Interruzione del servizio e diritto al pagamento.

Non sono consentite sostituzioni degli autoveicoli senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dell'area Polizia Municipale.

Qualora, per avaria del veicolo o per altri casi di forza maggiore, la corsa debba essere sospesa, i passeggeri hanno il diritto di abbandono pagando solo l'importo corrispondente alla quota proporzionale del percorso effettuato.

Per il solo autobus, qualora per avaria si renda impossibile proseguire il servizio intrapreso, è fatto obbligo al conducente di adoperarsi affinché il servizio abbia completa esecuzione, avvalendosi, se necessario, anche di diverso autobus.

In caso di contestazione, la somma richiesta dal conducente viene a questi versata a titolo di deposito, previo rilascio di regolare ricevuta in attesa di decisione da adottarsi da parte del Responsabile dell'area Polizia Municipale.

Quando i passeggeri, nel luogo di arrivo, intendono disporre ulteriormente del veicolo noleggiato, il conducente se accede alla richiesta concorda la somma da pagarsi per il tempo di attesa.

Quando il passeggero abbandona per qualsiasi ragione ed anche temporaneamente il veicolo prima di giungere a destinazione, è tenuto a versare anticipatamente al conducente la somma pattuita per l'intero percorso.

### Art. 31 - Visite e verifiche.

I veicoli destinati al servizio di noleggio, oltre agli accertamenti di carattere tecnico riservati all'Ufficio Provinciale della M.C.T.C., prima dell'ammissione in servizio, e durante, possono essere sottoposti a verifica da parte della Commissione di cui all'articolo 3 del presente regolamento su propria richiesta.

Le verifiche di controllo hanno lo scopo di accertare oltre che la scrupolosa osservanza delle norme del presente Regolamento, lo stato di conservazione e decoro dei veicoli, la loro rispondenza alle caratteristiche e l'adempimento di tutte le prescrizioni sul servizio eventualmente adottate dall'Amministrazione Comunale.

Ogni qualvolta la Commissione ritenga che un veicolo non risponda più ai requisiti per i quali ottenne la carta di circolazione, dovrà provvedere, attraverso il Comando Polizia Municipale, alla segnalazione all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile agli effetti dell'articolo 85 D.Lgs. 285/92.

Ove, invece, il veicolo non risulti trovarsi nel dovuto stato di conservazione e di decoro e qualora il titolare non provveda, nel termine che sarà fissato, caso per caso, alla messa in efficienza alla sostituzione della medesima, sarà provveduto al ritiro dell'autorizzazione comunale.

Art. 32 - Comportamento in servizio.

I conducenti dei veicoli noleggiati, nell'espletamento del servizio debbono comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e comunque tenere un atteggiamento decoroso.

In particolare essi hanno l'obbligo di:

- a) conservare costantemente nel veicolo tutti i documenti inerenti l'attività dell'esercizio compresa una copia autentica dell'autorizzazione comunale; ed esibirli ad ogni richiesta degli Agenti incaricati alla sorveglianza;
- b) segnalare tempestivamente al competente Ufficio comunale il cambiamento di domicilio, di rimessa o di agenzia di recapito;
- c) presentarsi regolarmente alle verifiche di cui al precedente articolo 31 e di attenersi alle prescrizioni del Comune a seguito delle verifiche stesse;
- d) rispettare le tariffe ed assolvere gli altri obblighi inerenti le tariffe di cui all'articolo 10 del presente regolamento;
- e) curare che il contachilometri funzioni regolarmente;
- f) compiere servizi che siano richiesti dagli Agenti della forza pubblica, nell'interesse dell'ordine e della sicurezza dei cittadini;
- g) visitare diligentemente al termine di ogni corsa, l'interno del veicolo e, nel caso si reperisca un oggetto dimenticato dall'utente, depositare l'oggetto stesso al Comando Polizia Municipale al più presto, per agevolare la restituzione al legittimo proprietario.

Ai conducenti dei veicoli da noleggiare è fatto divieto di:

- 1) procurarsi il noleggio con stabilità e continuità fuori dall'ambito Comunale;
- 2) esercitare servizi ad itinerari fissi con orari e tariffe prestabilite e offerta indifferenziata anche se sugli itinerari stessi non esistano autoservizi di linea regolarmente concessi o provvisoriamente autorizzati;
- 3) sostare in posteggi di stazionamento nei comuni ove sia esercito il servizio taxi;
- 4) far salire sul veicolo persone estranee a quelle che l'hanno noleggiato, anche durante i periodi di sosta;
- 5) negare il trasporto per un numero di persone compreso nel limite dei posti risultante dalla carta di circolazione;
- 6) portare animali propri nel veicolo;

- 7) deviare, di loro iniziativa, dal cammino più breve per recarsi nel luogo richiesto;
- 8) chiedere, per qualsiasi titolo, una somma maggiore di quella fissata dalla tabella o di quella pattuita, salvi a diritti verso le persone che avessero cagionato danni al veicolo;
- 9) fermare il veicolo, interrompere il servizio, salvo richiesta dei passeggeri o casi di accertata forza maggiore o di evidente pericolo;
- 10) di consumare vivande o bevande e fumare nel veicolo durante il servizio, senza l'espresso consenso degli utenti.

#### Art. 33 - Manutenzione dei veicoli.

I veicoli dovranno in ogni loro parte, sia interna che esterna, essere mantenuti in stato di costante pulizia e decoro.

E' vietata ogni forma di pubblicità di qualsiasi natura nell'interno ed esterno del veicolo, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dell'area Polizia Municipale.

#### Art. 34 - Località nelle quali è fatto obbligo di prestare servizio.

L'obbligo di prestare servizio si intende esteso a tutte le località carrozzabili pubbliche ed anche private, purché aperte al pubblico.

#### Art. 35 - Ulteriori prescrizioni di esercizio per i titolari di autorizzazione di autonoleggio con conducente mediante autobus.

In aggiunta agli obblighi di cui all'articolo 32 del presente regolamento, il titolare d'autorizzazione di autonoleggio con conducente mediante autobus è tenuto ad osservare - durante l'effettuazione dei singoli viaggi - le prescrizioni che prevedono l'obbligo di conservare a bordo dell'autobus la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'azienda, attestante il rapporto di lavoro intercorrente con l'autista;
- b) il foglio di viaggio, progressivamente numerato e sottoscritto recante la seguente dicitura: "per questo servizio verrà emessa regolare fattura con indicazione della data e del numero del presente foglio di viaggio" ed indicante: il committente, il percorso, la data di effettuazione del servizio, le generalità del conducente, il numero di telaio ed il numero di targa dell'autobus.

Il foglio di viaggio dovrà riguardare ogni singolo servizio erogato e dimostrare il rispetto delle tariffe minime proposte dall'associazione di categoria ed approvate dalla Giunta Regionale.

I fogli di viaggio dovranno essere conservati in azienda per almeno un anno.

## DECADENZA - REVOCA - SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

### Art. 36 - Decadenza dell'autorizzazione.

L'autorizzazione comunale di esercizio viene a decadere:

- a) per mancato inizio del servizio entro 3 mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda (sei mesi in caso di proroga);
- b) per esplicita dichiarazione del titolare di rinunciare all'autorizzazione;
- c) per fallimento del titolare.

### Art. 37 - Revoca e sospensione dell'autorizzazione.

L'autorizzazione comunale di esercizio viene revocata:

- a) quando venga a mancare nel titolare qualcuno dei requisiti prescritti per l'esercizio;
- b) se l'attività viene esercitata da altri che non sia il titolare, salvo quanto disposto dall'articolo 26 del presente regolamento;
- c) quando il veicolo non risulti mantenuto nelle condizioni corrispondenti dagli obblighi fissati per l'esercizio stesso, nonostante i richiami e le diffide;
- d) in caso di recidiva per mancato rispetto delle tariffe, per abusiva regolazione del contachilometri, per manomissioni dell'apparecchio, qualora ricorra la responsabilità del titolare;
- e) quando quest'ultimo od i suoi dipendenti abbiano prestato la loro opera per favorire il contrabbando o comunque le evasioni delle leggi tributarie;
- f) quando consti che il conducente non sia più in possesso della prescritta patente di guida o comunque sia stato sottoposto dall'Autorità competente il ritiro della patente di guida;
- g) quando il titolare venga sottoposto alla diffida ed alla sorveglianza speciale da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza oppure venga assoggettato alle misure di prevenzione previste dalle norme di legge richiamate nell'articolo 25 del presente regolamento;

- h) quando sia stato condannato con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi a pena restrittiva della libertà personale superiore a mesi sei;
- i) quando si sia dimostrato abitualmente negligente nell'adempimento del servizio, disordinato nella persona, e recidivo in violazione del presente regolamento;
- l) quando il titolare abbia trasferito la propria residenza o il domicilio in altro Comune e abbia intrapreso altra attività lavorativa subordinata che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio;
- m) quando nel periodo di due anni sia stato punito per due volte per aver adibito il veicolo a servizi diversi da quelli per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione;
- n) per qualsiasi altra irregolarità ritenuta incompatibile con l'esercizio del servizio.

L'autorizzazione può essere sospesa per un periodo massimo di 30 giorni, quando il titolare per due volte, qualunque sia il periodo di tempo, sia stato punito in base al presente Regolamento per infrazioni per le quali non è prevista la revoca dell'autorizzazione.

Le suddette sanzioni si applicano anche per le infrazioni commesse dai conducenti, alle dipendenze dei titolari, quando esse derivino da mancata o deficiente sorveglianza di questi ultimi.

Il provvedimento di revoca o di sospensione dell'autorizzazione comunale di esercizio viene adottato nei casi dei precedenti articoli sentita la Commissione di cui all'articolo 3 del presente Regolamento.

Il Responsabile dell'area Polizia Municipale, nel caso di urgenza, ha facoltà di applicare la sospensione provvisoria con effetto immediato per un periodo non superiore a 15 giorni.

#### Art. 38 - Procedura per l'attuazione dei provvedimenti di sospensione, decadenza o revoca dell'autorizzazione.

I provvedimenti di sospensione, decadenza e revoca previsti dal presente Regolamento saranno adottati previa contestazione - con avviso notificato appositamente - all'interessato, delle circostanze di fatto o di diritto che danno luogo al provvedimento e contestuale assegnazione del termine di trenta giorni per far pervenire scritti o memorie difensivi o per regolarizzare la posizione.

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 39 - Entrata in vigore del Regolamento e cessazione della efficacia di precedenti norme regolamentari del Comune.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione per la durata di giorni quindici all'Albo Pretorio e verrà trasmesso alla Giunta Regionale per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 85 del D.P.R. 24.7.1977, n. 616.

L'entrata in vigore del presente Regolamento comporta l'inefficacia di tutte le precedenti disposizioni regolamentari emanate dal Comune ed in contrasto col presente Regolamento.

### Art. 40 - Modifiche al presente Regolamento.

Le deliberazioni riguardanti modifiche al presente Regolamento dovranno essere adottate dal Consiglio Comunale sono anch'esse sottoposte alla Giunta Regionale ai sensi dell'articolo 85 del D.P.R. 24.7.1977, n. 616.

### Art. 41 - Sanzioni.

Salve le sanzioni previste da altre norme di legge e senza pregiudizio delle sanzioni di sospensione o revoca dell'autorizzazione, le infrazioni al presente Regolamento saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 106 e seguenti del T.U.L.C.P. del 3.3.1934, n. 383, con un minimo di L. 100.000 ed un massimo di L. 1.000.000.

La violazione ai seguenti disposti:

- a) obbligo di disporre nel Comune di una rimessa o agenzia di recapito presso la quale stazionano i veicoli a disposizione dell'utenza;
- b) obbligo di disporre di una rimessa o agenzia di recapito nell'area sovracomunale eventualmente definita con accordi di programma tra gli enti interessati;
- c) divieto di sosta in posteggio di stazionamento su suolo pubblico fuori dagli appositi spazi individuati ai sensi dell'art. 8 del presente regolamento;
- d) divieto di procurarsi utenza al di fuori della rimessa o agenzia di recapito di cui alla lettera a).

comporta anche la sanzione amministrativa accessoria della sospensione dell'autorizzazione per un periodo da uno a novanta giorni.

L'avvenuta irrogazione di tre provvedimenti sanzionatori di sospensione, nell'arco di in quinquennio, comporta la decadenza dell'autorizzazione.

Per l'accertamento, la contestazione e l'oblazione si osservano i disposti di cui alla legge 689/91.



# COMUNE DI SEDRIANO

**ORIGINALE**

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158  
PARTITA IVA: 06 18 12 10 155

Allegato a delibera C.C./C.C.

N. 30 del 28-5-98

**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

Li, 08 maggio 1998

## PER IL CONSIGLIO COMUNALE

### OGGETTO: Modifica Regolamento Comunale di autonoleggio con conducente.

La Giunta Regionale ha fatto pervenire delle puntualizzazioni in merito all'art. 14 del regolamento in oggetto, approvato con delibera di C.C. n. 59 del 27.11.97.

Sostanzialmente viene puntualizzata:

- 1) l'obbligatorietà della rimessa per il servizio di autonoleggio;
- 2) il possesso di una diversa abilitazione professionale tra il conducente di auto e quello di autobus.

In merito alla prima puntualizzazione, l'art. 7 del regolamento già dispone tale obbligo, limitandosi, l'articolo in questione, a richiamare l'impegno istruttorio all'assolvimento dell'obbligo.

La seconda puntualizzazione, invece, va giustamente recepita differenziando il requisito professionale per le due tipologie di noleggio.

Si propone pertanto di modificare l'art. 14 nel seguente modo:

#### **Art. 14 - Requisiti generali per ottenere l'autorizzazione.**

Chi intende ottenere l'autorizzazione per svolgere il servizio di autonoleggio con conducente, deve presentare domanda in competente bollo, al Comune.

Nella domanda, che dovrà contenere le complete generalità del richiedente - compreso il numero di codice fiscale - e la indicazione del tipo e delle caratteristiche del veicolo che intende adibire al servizio, dovrà essere indicato il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- certificato di abilitazione professionale (KB o KD);
- iscrizione nel ruolo provinciale dei conducenti autoservizi pubblici non di linea per il noleggio di autovetture;
- attestato di idoneità professionale rilasciato ai sensi del D.M. 448/91 per il noleggio di autobus;
- titolo di proprietà o disponibilità del veicolo;
- residenza o sede, se trattasi di persona giuridica, in uno dei Comuni della Provincia di Milano;
- non essere interdetto dall'assunzione dei pubblici uffici.

Quando trattasi di persona giuridica i requisiti di cittadinanza ed interdizione sono riferiti all'Amministratore.

Nella domanda dovranno essere altresì formulate le seguenti dichiarazioni:

- impegno ad attrezzare in questo Comune idoneo locale da adibire a rimessa od agenzia recapito;
- impegno a non esplicitare, pena la revoca della licenza, altra attività lavorativa subordinata alla dipendenza di terzi;
- di non essere affetto da malattie contagiose o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio.

Il richiedente che ritiene di vantare uno o più titoli preferenziali per la assegnazione della licenza è tenuto a dichiararli all'atto della presentazione della domanda e ad allegare la relativa documentazione.

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Rag. Walter Colombini)



IL SINDACO  
(Dott. Marco Re)