



Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

PEC indirizzo posta elettronica  
certificata \_\_\_\_\_

**2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO –**

Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sedriano**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

REQUISITI: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione

Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17

Se Associazione Sportiva Dilettantistica iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) istituito con d.lgs. 39/2021 presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Se Cooperativa di essere iscritta/o nei Registri/Albo

\_\_\_\_\_ come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni di ----- e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
<input type="checkbox"/>	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive: ----- ----- ----- ----- ----- -----
<input type="checkbox"/>	di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA  
DICHIARA INOLTRE**

**CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI**

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate ed in particolare:

- di attivare adeguata copertura assicurativa RCT/RCO per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro e per infortuni per minori e adulti partecipanti alle attività e di trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it) ;
- di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39 Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo anche di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di garantire l'utilizzo del bene concesso osservando la diligenza del buon padre di famiglia e di servirsene esclusivamente per l'uso determinato nella concessione;
- di garantire la riconsegna delle strutture di proprietà comunale utilizzate per l'attività nelle medesime

condizioni in cui sono state ricevute;

- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di garantire la pulizia e la sanificazione quotidiana degli ambienti concessi in uso;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti cui su richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà accedere;
- di accogliere eventuali minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociali del Comune di Sedriano;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);

**DICHIARA ALTRESI'  
CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

**PERSONALE COINVOLTO**

verrà utilizzato personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega curriculum vitae) \_\_\_\_\_

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza.

**DICHIARA**  
**INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

**DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – (Leggere attentamente)**

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Sedriano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sedriano.

**ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato 1);
- Scheda riepilogativa dei costi settimanali ed eventuali sconti (Allegato 2);
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed in caso di Impresa, del certificato

della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

*(Firma per esteso del sottoscrittore)*

-----

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

La presente domanda corredata da tutti i documenti richiesti dovrà pervenire esclusivamente alla casella di P.E.C. [comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**entro e non oltre le ore 12:00 del 9 maggio 2024**

(saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC).

L'oggetto che dovrà essere obbligatoriamente riportato è il seguente: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I DI ETA' DAI 3 AI 14 ANNI"**.

#### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –**

Per **informazioni** contattare: **Ufficio Istruzione**

Email: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

Numeri di riferimento: **0290398227/228**