

(Modello A)

COMUNE DI SEDRIANO

Via PEC: comune.sedriano@postemailcertificata.it

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'ALLESTIMENTO DI UN'AREA DEDICATA ALLA SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI ALIMENTI E
BEVANDE DA ALLESTIRSI IL GIORNO 7 LUGLIO 2024 IN PIAZZA MERCATO**

Il sottoscritto (Nome e Cognome)

in qualità di Legale Rappresentante /Impresa/Società(denominazione)

.....

C.F./P.Iva..... Cell.....

e-mail@.....

indirizzo PEC@.....

SI PROPONE

Ai fini dell'Avviso Pubblico di cui all'allegato 1, per l'allestimento e la gestione di un'area dedicata alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande da allestirsi il giorno 7 luglio 2024 dalle 12 alle 23 in Piazza Mercato.

E a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. Di aver preso visione di quanto previsto all'interno dell'avviso pubblico per la partecipazione alla presente selezione e di accettarne integralmente le condizioni;
2. Che le attività di organizzazione e gestione della manifestazione verranno svolte nel rispetto delle normative vigenti sul territorio comunale e delle disposizioni previste dell'avviso pubblico;

3. Di essere consapevole che l'Amministrazione valuterà le proposte pervenute sulla base dei criteri indicati nell'avviso;

DICHIARA ALTRESI'

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui agli artt. 67 (commi 1, lett. da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010, n. 136);
- che non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- di impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene presentata la proposta sono a carico del richiedente;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale di Sedriano da ogni responsabilità di natura giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti durante lo svolgimento della manifestazione;

Data _____

Firma

La domanda qualora non sia firmata digitalmente dal dichiarante o dal delegato cui lo stesso ha conferito apposita procura alla sottoscrizione digitale, e quindi in caso di firma autografa dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità del titolare.

Allegati:

1. Documento di identità del Legale Rappresentante
2. Relazione dell'offerta (operatori coinvolti, tipologia di allestimento, proposte enogastronomiche offerte, specialità nazionali, internazionali...);
3. Layout dell'allestimento, utilizzando la planimetria di cui all'allegato A;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati raccolti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la richiesta da Lei presentata e per le finalità ad essa connesse, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettera b del Reg. 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. La comunicazione dei dati è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati comporta la non adozione del provvedimento richiesto. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Non è previsto il trasferimento di dati in paesi extra-europei. Qualora tuttavia si rendesse necessario il trasferimento di dati in Paesi extra-UE, il Titolare assicura che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dall'Unione Europea. Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Potrà far valere i Suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano. Tel 02 903 98 1 pec comune.sedriano@postemailcertificata.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@comune.sedriano.mi.it

Il Sottoscritto dichiarante

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Firma _____