



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Area III - Ambiente Urbanistica e Manutenzioni

INIZIATIVA “ADOTTA IL VERDE 2024-2026”

Schema protocollo di intesa

Con la seguente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

TRA

Il Responsabile di Area Ambiente Urbanistica e Manutenzioni _____ in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Sedriano, con sede in Sedriano, via Fagnani 35, (c.f.....)

E

Il Sig./ associazione/ altro _____, nato a _____ il _____, residente in _____, in qualità di _____, di seguito denominato “soggetto adottante”;

PREMESSO CHE

In esecuzione all'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 25/07/2024, con la quale viene dato mandato di approvare un protocollo di intesa tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti che intendano contribuire con interventi di manutenzione ordinaria di aree verdi pubbliche, sia con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa che favorire azioni socio-educative, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Considerato che la proposta presentata nell'istanza di adozione pervenuta in data... prot... n. dal soggetto “adottante”..... è stata valutata positivamente dalla commissione di valutazione, che ha proceduto con le modalità previste dall'avviso pubblico, approvato con determinazione del responsabile n. 380 del 29/07/2024.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Art. 2: Oggetto dell'affidamento in adozione dell'area e durata dell'affido.

AREA AMBIENTE URBANISTICA E MANUTENZIONI

Telefono: 02/90398352-353-335-349 – Fax: 02.9011099

E-mail: comune.sedriano@postemailcertificata.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Il Comune di Sedriano, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita, definita Soggetto adottante, l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in _____, evidenziata nella planimetria allegata.

Il soggetto adottante si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione, a prendere in adozione l'area descritta in premessa, così come si trova nello stato attuale, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e/o secondo il progetto di manutenzione proposto, che viene qui allegato quale parte integrante e sostanziale e che assolve ai requisiti di intervento minimi richiesti, ovvero:

1. taglio erba, pulizia settimanale dell'area ,
2. potatura delle essenze presenti ,
3. eventuale innaffiamento, in base alle effettive necessità dettate dalle condizioni atmosferiche.

Se trattasi di taglio di aree di grande dimensioni ad uso foraggio il soggetto adottante si impegna ad effettuare almeno due sfalci a stagione con tempistiche preventivamente da comunicare all'ufficio ambiente.

L'area adottata dal soggetto adottante conserva la propria destinazione pubblica e non è consentito alcun utilizzo esclusivo e/o privatistico della stessa.

L'affidamento dell'area vedrà la propria scadenza biennale a partire dalla sottoscrizione del presente protocollo.

Art. 3: impegni oneri e responsabilità del soggetto adottante

Il soggetto adottante, così come sopra rappresentato, accetta tutte le condizioni riportate nell'avviso pubblicato ed approvato con determinazione n 380 del 29/7/2024 prendendosi cura dell'area descritta al precedente punto 2) e si impegna:

1. ad eseguire i lavori di manutenzione sulla stessa area a verde, in conformità a quanto previsto al punto 2 ed utilizzando tutti i mezzi, manodopera e materiali necessaria alla corretta esecuzione dell'intervento manutentivo;
2. a concordare preventivamente con l'ufficio tecnico, area III, un crono programma degli interventi, con particolare riferimento ai tagli riferiti all'ambrosia, comunicando l'inizio e l'ultimazione degli stessi;
3. a mantenere nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione , ove presente;
4. a mantenere le funzioni ad uso pubblico dell'area a verde adottata, nel rispetto delle destinazioni urbanistiche vigenti;
5. a consentire l'eventuale effettuazione di interventi di manutenzione di impianti e/o servizi a cura dell'Amministrazione comunale, o di altri enti, aziende incaricate dall'amministrazione comunale.

AREA AMBIENTE URBANISTICA E MANUTENZIONI

Telefono: 02/90398352-353-335-349 – Fax: 02.9011099

E-mail: comune.sedriano@postemailcertificata.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Gli stessi procederanno al ripristino delle aree interessate dagli interventi, a conclusione degli interventi;

6. a provvedere, se ritenuto, alla fornitura e posa di un cartello per la visibilità del logo/ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. del soggetto adottante, per una quantità non superiore a n° 1 cartello di dimensioni 50 cm per 70 cm, per ciascuna area.

Il disegno del cartello dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

Con la sottoscrizione del presente protocollo si intende assolto l'obbligo sull'imposta della pubblicità, in quanto non trattasi di pubblicità, ma di visibilità a favore del soggetto che si fa carico degli oneri derivanti dall'adozione dell'area.

Il soggetto adottante si fa carico altresì di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a cose e persone imputabili a difetti di manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione delle manutenzioni regolate dal presente accordo, sollevando il Comune di Sedriano da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il soggetto adottante si impegna altresì ad osservare e a far rispettare in fase di attuazione degli interventi manutentivi, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto adottante si fa carico, inoltre, dei danni alle essenze arboree ed alle strutture, eventualmente causati durante l'esecuzione degli interventi, provvedendo alla loro sostituzione, secondo le indicazioni impartite dall'ufficio ambiente, facendosi carico degli oneri finanziari derivanti dal ripristino.

Tutte le migliorie apportate all'area, diverranno di proprietà comunale allo scadere dell'adozione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale della prestazione volontaria.

Art.4: impegni del Comune, durata dell'affido e cessazione anticipata

La durata dell'affido è di un due anni decorrenti dalla sottoscrizione del presente protocollo.

Il Comune di Sedriano, a mezzo di propri incaricati del servizio, eseguirà periodici controlli per verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'area concessa in adozione.

Il Comune, potrà disporre la decadenza dell'adozione, senza indennizzo e senza possibilità di contraddittorio, con semplice comunicazione scritta, nel caso in cui l'area sia oggetto di sopravvenuto interesse pubblico, adeguatamente motivato dall'amministrazione.

Qualora il Comune rilevi l'esecuzione di manutenzioni diverse da quelle oggetto della presente convenzione o che alterino i luoghi, come dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto in

AREA AMBIENTE URBANISTICA E MANUTENZIONI

Telefono: 02/90398352-353-335-349 – Fax: 02.9011099

E-mail: comune.sedriano@postemailcertificata.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

contraddittorio, il responsabile di area competente comunicherà a mezzo raccomandata al soggetto "adottante", di adempiere entro congruo termine alla ripristino dei luoghi.

In caso di inadempienza la convenzione si intenderà risolta, senza ulteriori formalità, ed il Comune potrà procedere all'esecuzione delle opere di ripristino, addebitando le stesse al soggetto "adottante"

Il Comune, potrà disporre la decadenza dell'adozione, senza indennizzo e previa diffida, quando il soggetto adottante contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente.

In particolare il Comune disporrà della decadenza dell'adozione nel caso successivamente venga ravvisata una delle seguenti casistiche :

- a) rilevi conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) il soggetto adottante divenga debitore nei confronti del Comune o intraprenda procedure di contenzioso di qualsiasi genere

Il soggetto adottante, salvo cause di forza maggiore, può recedere dal presente accordo di adozione dando preavviso scritto al comune almeno 60(sessanta) giorni prima, entro questo termine l'area dovrà essere mantenuta

Art.5: obbligo di riservatezza

Il soggetto adottante si impegna a mantenere la riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento della presente convenzione.

Si avverte che il Comune di Sedriano, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di collaborazione qualora:

Art.6: accettazione dell'adozione

La seguente convenzione produce gli effetti suoi propri ad accettazione sottoscritta, piena e incondizionata da parte del soggetto "adottante".

Art. 7: disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione è stata redatta in osservanza delle disposizioni di legge vigente e che per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge ed i regolamenti comunali vigenti.

Sedriano,

AREA AMBIENTE URBANISTICA E MANUTENZIONI

Telefono: 02/90398352-353-335-349 – Fax: 02.9011099

E-mail: comune.sedriano@postemailcertificata.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Letto, firmato e sottoscritto nella sede municipale

Per il Comune di Sedriano:

IL RESPONSABILE DI AREA AMBIENTE URBANISTICA E MANUTENZIONI

.....

IL SOGGETTO "ADOTTANTE"

AREA AMBIENTE URBANISTICA E MANUTENZIONI

Telefono: 02/90398352-353-335-349 – Fax: 02.9011099

E-mail: comune.sedriano@postemailcertificata.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155