



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C, PRESSO L'AREA VI – SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA**

Vista la deliberazione di G.C. n. 110 del 21 dicembre 2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 58 del 23/02/2022;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, con riserva di posti ai volontari delle Forze Armate, per la copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Categoria C**, da assegnare all'Area VI – Sicurezza e Protezione Civile. Il profilo professionale del posto a concorso è descritto nell'allegato A) al presente bando, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e la selezione si svolgerà nel rigoroso rispetto del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” e/o di eventuali nuove prescrizioni in vigore nel momento in cui si svolgeranno delle prove e che saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

#### **ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999, con le modifiche apportate dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

Al presente concorso viene applicata la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito. Si precisa che la presente riserva comporta in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il termine di scadenza del bando è il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed esami. **Il bando sarà pubblicato sulla G.U. n. 24 del 25/03/2022, pertanto la scadenza è stabilita in data 26/04/2022.**



## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 7) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso, ovvero assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

**Diploma di diploma di maturità o diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 9) Essere in possesso di abilitazione alla guida per le categorie: A e B. È sufficiente il solo possesso della patente di categoria B qualora sia stata conseguita entro la data del 25 aprile 1988;
- 10) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Sedriano;



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)  
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900  
<http://www.comune.sedriano.mi.it>  
[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- 11) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 12) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M.28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988) e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Sedriano;
- 13) Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### ART. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

### ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE (Carta d'identità elettronica) a far tempo **dalle ore 00.00 del 25/03/2022 e non oltre le ore 23.59 del 26/04/2022**, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale, alla quale si accede attraverso il seguente link e seguendo le istruzioni indicate di seguito:

<https://servizi.sedriano.comune.cloud>

- 1) Procedere all'autenticazione cliccando sul bottone "Accedi ai servizi";
- 2) Cliccare sulla voce moduli e individuare la voce "Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C – Area VI – Sicurezza e Protezione Civile";
- 3) Cliccare su "compila nuovo" per procedere alla presentazione della domanda;

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il termine di scadenza del bando. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura che recherà il codice identificativo del candidato, utilizzato nelle comunicazioni successive in sostituzione dei dati anagrafici.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- stato civile;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 – punto 8 del presente bando;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di abilitazione alla guida per le categorie: A e B. È sufficiente il solo possesso della patente di categoria B qualora sia stata conseguita entro la data del 25 aprile 1988;
- di dare disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Sedriano;
- di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2005 n. 226) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n.230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007;



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- di essere possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M.28/04/1998 (G.U. n. 143 del 22/06/1988) e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Sedriano;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- di avere capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. lgs n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento militare);
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Sedriano, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Sedriano e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Sedriano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione al concorso DEVONO essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione);
- 3) curriculum vitae;
- 4) quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di euro 10,33, da effettuarsi esclusivamente tramite il seguente canale:

<https://sedriano.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

il Servizio dell'Ente da scegliere tra quelli elencati per effettuare il pagamento della quota di partecipazione al concorso è: "Pagamento tassa di concorso";

nel campo "descrizione" inserire la seguente dicitura: "Bando di concorso Agente di Polizia Locale – cat. C"

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera

### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il Comune di Sedriano si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi connessi alla procedura di candidatura informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- b) la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità personale (fronte e retro) in corso di validità;



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

c) mancato pagamento della tassa di concorso.

### ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sedriano:

<https://dgegovpa.it/Sedriano/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx?dettaglio=69> senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, in tal modo, verranno comunicati:

- calendario e sedi delle prove;
- gli esiti delle prove;
- le ammissioni alle prove e le graduatorie (provvisoria e definitiva);

Eventuali esclusioni o ammissioni con riserva alla prima prova (preselettiva o prima prova scritta), verranno comunicate ai singoli candidati tramite Posta Elettronica.

### ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 30, su decisione insindacabile della Commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 9, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo massimo di 30 minuti, aventi ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 25 candidati classificati sulla base del maggior numero di risposte esatte fornite, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere né avvalersi di supporti cartacei e/o strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione Esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

Gli esami consisteranno in:

**un'unica prova scritta**, in deroga alla disciplina del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e della L. 19.06.2019, n. 56, così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, a scelta della Commissione Esaminatrice e sulla base del numero dei candidati, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico, in riferimento alle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto e procedura penale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e D.P.R. 616/1977, competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;
- Edilizia;
- D.lgs. 31/3/1998, n. 114 e L.R. 6/2010 – Disciplina del commercio – su aree pubbliche e su aree private, nonché pubblici esercizi;
- Legge 689/81;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione / Nozioni di infortunistica;



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo ai Comuni;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Normativa regionale in materia di Polizia Locale;

una **prova orale** che verterà sugli aspetti motivazionali e di tipo comportamentale richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

### ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove saranno svolte in presenza nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art.10 del D.L. n.44/2021 e/o di eventuali ulteriori future normative in materia.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione nonché la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale – sezione concorsi almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data stessa.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede stabilita per la prova, nel giorno e nell'ora indicati.

### ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove sarà demandata ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da due membri esperti e presieduta dal Responsabile dell'Area I - Affari generali ed Economico Finanziaria. La Commissione così composta potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione delle prove la Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni prova.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

### ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma di:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

Ferma restando l'applicazione della riserva indicata all'art. 1 del presente bando, la graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della





## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line del Comune di Sedriano sul sito istituzionale.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Sedriano per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Sedriano risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

### **ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Sedriano si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sedriano.



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area I - Affari Generali ed Economico Finanziaria, Dott. Paolo Eligio Meda.

Il presente Bando può essere visualizzato e scaricato dal sito del Comune di Sedriano al seguente indirizzo: [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it) (Sezione Concorsi);

Il Servizio Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile: tel 02-90398400-401-437, e-mail: [personale@comune.sedriano.mi.it](mailto:personale@comune.sedriano.mi.it)

### ART. 14 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Estremi di pubblicazione GURI –IV Serie Speciale: n. 24 del 25/03/2022.**

**IL RESPONSABILE  
AREA I - AFFARI GENERALI  
ED ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott. Paolo Eligio Meda**



Allegato A)

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C**

**Profilo professionale**

Figura addetta al controllo della viabilità e della sicurezza stradale, interviene per il rilievo degli incidenti stradali e concorre alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere. Garantisce tutti quegli interventi di emergenza e di ausilio alle altre forze di Polizia, come anche gli interventi di Protezione Civile.

Riveste la qualifica di agente di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, svolgendo tutte le funzioni che per legge sono demandate a tali figure.

Svolge funzioni di vigilanza sulle attività commerciali e controlla il rispetto della normativa vigente in materia di edilizia ed urbanistica.

**Comportamenti attesi:**

- ampia disponibilità alla flessibilità oraria;
- adattabilità al contesto;
- atteggiamento positivo verso le innovazioni;
- forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al loro coordinamento, al superamento dei conflitti;
- attitudine a gestire le relazioni difficili ed a resistere allo stress;
- capacità di risolvere problemi;

**SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

<b>COMPONENTI DELLA COMPETENZA</b>	<b>TIPOLOGIE DI COMPETENZE</b>		
	<b>tecnico specialistiche</b> (per la produzione dell'output)	<b>relazionali</b> (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	<b>gestionali</b> (delle risorse/input di vario genere)
<b>Conoscenze teoriche</b> (conoscenze di base)	Conoscenze generali acquisibili con la scuola media superiore Conoscenze generali riguardanti l'organizzazione del lavoro e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché il loro funzionamento Conoscenze di base sull'uso delle tecnologie informatiche		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico sulle competenze affidate al Servizio di Polizia Municipale; l'aggiornamento è legato a nuove funzioni e/o rilevanti modifiche normative</li></ul>		



## COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

<b>Know - how specialistici</b> (conoscenze applicative)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di interpretare informazioni numerose e complesse, anche mediante l'impiego di strumenti informatici</li><li>• Tecniche di redazione di sintesi scritte</li><li>• Tecniche di pronto intervento, di rilevazione planimetrica e di difesa personale</li><li>• Conduzione di autoveicoli (e motoveicoli)</li><li>• Capacità di intervenire in modo responsabile in tempi brevi e con la massima efficacia per la sicurezza dei cittadini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tecniche di comunicazione ed orientamento all'utenza</li><li>• Integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo e il resto dell'organizzazione</li><li>• Capacità di relazione operativa con altri operatori ed enti che intervengono nel campo della sicurezza, dell'ordine pubblico, della protezione civile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori di numero limitato,</li><li>• Conoscenze per la sicurezza sul lavoro</li></ul>
<b>Atteggiamenti</b> (modo di porsi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientamento al servizio pubblico</li><li>• Orientamento al rispetto puntuale delle norme e alla sicurezza dei cittadini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientamento alle relazioni sia gerarchiche che di lavoro in équipe</li><li>• Orientamento all'utenza ed alla prevenzione; assertività e ascolto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impiego delle risorse massimizzando l'efficienza e riducendogli sprechi, per assicurare la funzionalità degli strumenti in dotazione</li><li>• Assunzione di iniziativa nella ricerca e attuazione di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi</li><li>• Attenzione alla sicurezza propria e altrui</li></ul>