

# RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO

**barrare le caselle che interessano**

Marca  
da  
Bollo  
€ 16,00

procedura ordinaria

procedura urgente

**Al Responsabile dell'Area SICUREZZA  
del Comune di Sedriano (MI)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via/p.zza \_\_\_\_\_ cittadino (nazionalità) \_\_\_\_\_  
in qualità di:  soggetto privato;  titolare  legale rappresentante  altro (indicare) \_\_\_\_\_,  
della (ditta, associazione, ecc.) \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono (obbligatorio) \_\_\_\_\_ fax (obbligatorio) \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_,  
al fine di eseguire i lavori di \_\_\_\_\_  
sull'immobile censito NCEU al foglio \_\_\_\_\_ mappale n. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_  
ubicato in via \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_ di cui:  
 al Permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  alla DIA del \_\_\_\_\_,  
 alla comunicazione del \_\_\_\_\_ inoltrata all'Area Urbanistica per l'esecuzione di lavori di  
ordinaria manutenzione,  
ai sensi degli artt. 21, 26 e 27 del D. Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada)

## CHIEDE

a) periodo

per il giorno \_\_\_\_\_  per i giorni \_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) durata oraria giornaliera

intero arco della giornata  orario (mattino) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  orario (pomeriggio) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

c) periodi/orari particolari

altri giorni/orari (specificare) \_\_\_\_\_

la concessione temporanea di mq. \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_) del suolo

pubblico/area privata soggetta ad uso pubblico in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

con:

Tipologia	Lunghezza mt.	Larghezza mt.	Totale mq.
<input type="checkbox"/> castello su ruote			
<input type="checkbox"/> pantografo mobile			
<input type="checkbox"/> autocarro			
<input type="checkbox"/> autocarro con cesta			
<input type="checkbox"/> autocarro con gru			
<input type="checkbox"/> _____			

### **RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E PAGAMENTO OSAP:**

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che l'autorizzazione potrà essere ritirata presso il Comando di Polizia Locale di Sedriano, previo contestuale pagamento del canone OSAP, che potrà essere effettuato direttamente allo sportello oppure tramite versamento con bollettino di c/c postale n. 48938203 intestato a "Comune di Sedriano – Servizio Tesoreria".

## **DICHIARA**

1. Che adotterà tutti gli accorgimenti atti a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ivi presenti.
2. Di impegnarsi a restituire l'area occupata a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Comando Polizia Locale ed Area Patrimonio) ogni inconveniente che si dovesse verificare.
3. Di ritenersi personalmente responsabile nel caso di danni arrecati, anche a terzi.
4. Di apporre tutta la segnaletica orizzontale e verticale prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Esecuzione del Nuovo Codice della Strada.

## **ALLEGA**

- idonea planimetria indicante la via e l'area dell'occupazione;
- richiesta emissione ordinanza in materia di viabilità (divieto: sosta, transito; senso unico alternato, altro – solo se le dimensioni dell'occupazione lo richiedono) (6)
- fotocopia del documento del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 cad. (non applicare)
- attestazione avvenuto pagamento del canone di concessione del suolo pubblico (vedi modalità di pagamento)
- altro \_\_\_\_\_

(luogo) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(1) compilare e allegare il modulo per richiesta ordinanza (l'ordinanza è necessaria per occupazioni sul marciapiede che non consentono il passaggio dei pedoni o che riduce lo spazio di transito a meno di 1 mt. e per le occupazioni sulla carreggiata).

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC: [comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)

## **Modalità di pagamento**

Il pagamento delle spese per i diritti di segreteria – spese di istruttoria dovrà essere effettuato tramite la modalità PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano:

<https://sedriano.comune.pluginpay.it>