

# COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE URGENTE DI SUOLO PUBBLICO

barrare le caselle che interessano

Al Responsabile dell'Area Sicurezza  
del Comune di Sedriano MI

FAX 02 90319147

email: [polizialocale@comune.sedriano.mi.it](mailto:polizialocale@comune.sedriano.mi.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/p.zza \_\_\_\_\_ cittadino (nazionalità) \_\_\_\_\_ (1)

in qualità di:  soggetto privato;  titolare  legale rappresentante  altro (indicare) \_\_\_\_\_,

della (ditta, associazione, ecc..) \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono (obbligatorio) \_\_\_\_\_ fax (obbligatorio) \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_,

per:

a)  far fronte alla seguente situazione di emergenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

b)  provvedere senza indugio alla esecuzione dei seguenti lavori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

sull'immobile censito NCEU al foglio \_\_\_\_\_ mappale n. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ di cui:

## COMUNICA

di occupare \_\_\_\_\_ mq. (mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_) di suolo pubblico/area privata  
soggetta ad uso pubblico, provvedendo ad attuare tutte le misure di sicurezza per la  
circolazione stradale (segnali, ecc.)

il giorno \_\_\_\_\_ e presumibilmente fino al \_\_\_\_\_,

per: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_.

Entro 24 ore dalla trasmissione della presenta comunicazione, **provvederà** ad inoltrare regolare

istanza di autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico con "*procedura urgente*", corredata di

eventuale richiesta di emissione di ordinanza in materia di viabilità.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI ALL'UTENTE

- (1) Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod.; la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione);

N.B.

Per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio, l'occupazione può essere effettuata dall'interessato previa tempestiva comunicazione al Comune prima di aver conseguito il formale provvedimento di concessione che verrà rilasciata a sanatoria. In tal caso, oltre alla domanda intesa ad ottenere la concessione, l'interessato ha l'obbligo di dare comunicazione dell'occupazione al Comando di Polizia Locale anche a mezzo fax (02 9022081) entro le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo a quello in cui l'occupazione è iniziata. L'ufficio provvederà ad accertare l'effettiva esistenza delle condizioni di urgenza.

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: 02903981 Indirizzo PEC: [comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)