



RICHIESTA DI CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Generalità del richiedente:

Cognome.....

Nome.....

CF

Nato a il

Residente in Via/Piazza.....N°.....

Città..... Tel

In qualità di:

Proprietario Affittuario Ospite (allegare copia dichiarazione di ospitalità)

CHIEDE

- il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa riferito all'alloggio in cui risiede o è ospitato
- il rinnovo del certificato di idoneità alloggiativa riferito all'alloggio in cui risiede o è ospitato relativo all'alloggio sito in via n....., ai sensi dell'art. 29 comma 3 lettera a) del D. L. 286 del 25/07/1998, indicante il numero delle persone, al fine di :
 - ricongiungimento familiare di
 - ottenere carta di soggiorno;
 - rinnovare permesso di soggiorno;
 - ottenere contratto di lavoro;
 - altro (specificare).....

Data.....

Firma.....

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Fotocopia del passaporto e del Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno;
- Fotocopia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione registrato;
- Fotocopia della Scheda catastale dell'alloggio (per alloggi in affitto chiedere al Proprietario);
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sulla domanda e l'altra allegata per Certificato);
- In caso di rinnovo allegare copia del Certificato rilasciato precedentemente.
- Diritti di segreteria pari a € 20,00 da versare tramite PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano:
<https://sedriano.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

AVVERTENZE:

- **Il certificato verrà rilasciato dall'Area Ambiente Territorio SUE/SUAP, previo contatto telefonico entro 30 giorni dalla data di richiesta inoltrata all'ufficio protocollo.**
- **Il rispetto della tempistica sarà determinato dalla corretta presentazione della presente richiesta, nonché dalla disponibilità a rendere possibile il sopralluogo. L'Ufficio preposto concorderà telefonicamente data e ora del sopralluogo.**