

	COMUNE DI SEDRIANO <u>Provincia di Milano</u>	Sigla	Numero	Data
		G.C.	24 Reg. Del	14/02/2017

COPIA

OGGETTO:

ATTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI: MODIFICA MACROSTRUTTURA.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciassette**, addì **quattordici** del mese di **febbraio**, alle ore **17.00**, nella sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Cipriani Angelo	SINDACO	Presente
Rossi Davide	ASSESSORE	Presente
Manes Armando	ASSESSORE	Presente
Chiesa Valeria	ASSESSORE	Presente
Ali' Elisabetta	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti	5	Totale Assenti
		0

Partecipa il Segretario Comunale **Seminari Massimo** la quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legali il numero degli intervenuti **il Sig. Cipriani Angelo - Sindaco** - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

ATTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI: MODIFICA MACROSTRUTTURA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i. riconosce la più ampia autonomia organizzativa agli Enti Locali nell'ambito delle politiche riconducibili alla propria struttura organizzativa e di gestione del personale, individuando le relative competenze, così come definite dal D.Lgs. 267/2000, suddividendo il confine tra competenza politico / amministrativa generale (Giunta Comunale) e gli altri atti organizzativi (che competono invece ai Responsabili e che vengono adottati con gli strumenti del datore di lavoro privato);
- l'individuazione della matrice organizzativa da parte della Giunta, nella descrizione degli ambiti organizzativi, non disegna una gerarchia di servizi ed uffici, ma si limita ad indicare i campi di attività assegnati ai diversi ambiti;
- l'organizzazione degli uffici e dei servizi all'interno delle posizioni organizzative compete, nel nostro Comune, ai rispettivi Responsabili: con il piano esecutivo di gestione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, vengono assegnati obiettivi e risorse, anche umane, e i responsabili sono tenuti ad organizzare conseguentemente le proprie strutture, integrandole per progetti e/o obiettivi, secondo principi di flessibilità;

Considerato che:

- gli ambiti organizzativi sono pertanto descritti per materie, non necessariamente coincidenti con un servizio o con un ufficio;
- nell'individuazione degli ambiti organizzativi l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti Principi di organizzazione:
 1. Programmazione dell'attività e integrazione delle risorse umane e materiali per progetti e/o obiettivi, nel rispetto della distinzione di ruoli di cui all'art. 3 del D.Lgs. 29/93 e s.m.i.;
 2. Omogeneità delle funzioni sotto il profilo della professionalità richiesta al responsabile dell'unità organizzativa;
 3. Articolazione della struttura in relazione al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), tenuto conto anche della valutazione dei risultati raggiunti rispetto al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) precedente;
 4. Razionalizzazione delle spese di personale

Rilevato che il sistema organizzativo proposto prevede che la struttura sia articolata in aree di attività comprendenti uffici e servizi il cui raggruppamento risponde ai criteri precedentemente richiamati, mentre per "servizio" si definisce "l'insieme di risorse umane, finanziarie e strumentali che produce un'attività identificabile e/o misurabile, destinata all'utenza esterna e/o all'organizzazione interna, in forma stabile o di progetto";

Considerato che, così come previsto dai vigenti CC.NN.LL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), le norme di organizzazione non prevedono una struttura rigidamente articolata secondo principi gerarchici, dando atto che il personale comunale è inserito nella struttura comunale secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa; l'inquadramento, mediante stipulazione del contratto individuale, non conferisce una specifica posizione

nella struttura organizzativa dell'Ente, bensì riconosce al dipendente il diritto ad essere adibito a mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti;

Viste le Linee Programmatiche 2015-2020 assunte ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 ed approvate con delibera del consiglio comunale n. 18 del 25 febbraio 2016 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta comunale n° 116 del 27/09/2016 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa;

Considerato che a decorrere dal 16 febbraio 2017 il responsabile dell'Area istruzione e cultura prenderà servizio presso il Comune di Pero a seguito di mobilità volontaria;

Dato atto che occorre quindi rivedere la macrostruttura al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi;

Vista la proposta di modifica della macrostruttura allegata alla presente delibera;

Ritenuto di dover approvare tale schema organizzativo in quanto lo stesso soddisfa le esigenze strategiche dell'ente ed è funzionale al raggiungimento degli obiettivi delineati nelle Linee programmatiche 2015-2020;

Visto:

- il D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 165 del 2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

Visto il parere tecnico favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. di cui al D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Omessa l'attestazione di copertura finanziaria in quanto con il presente provvedimento non si assumono impegni di spesa;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1°) Per i motivi esposti nella parte narrativa e che si intendono integralmente riportati e trascritti, di approvare la proposta di riassetto degli ambiti organizzativi del comune (Aree funzionali), in coerenza con le Linee programmatiche 2015-2020.
- 2°) Di dare atto che la struttura organizzativa del Comune risulta articolata in Segretario generale e 7 aree i cui ambiti organizzativi, individuati secondo i principi approvati con le norme di organizzazione, sono quelli riportati nell'allegato documento.
- 3°) Di dare atto che l'indicazione degli ambiti organizzativi delle varie aree costituisce indirizzo al Segretario Generale per la proposta di P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), ferma restando la competenza della Giunta a precisare, in sede di approvazione e assegnazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), i contenuti in dettaglio.
- 4°) Di dare atto che la nuova struttura organizzativa entrerà a regime a far tempo dal 16 febbraio 2017.

5°) Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) per quanto previsto in materia di relazioni sindacali.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

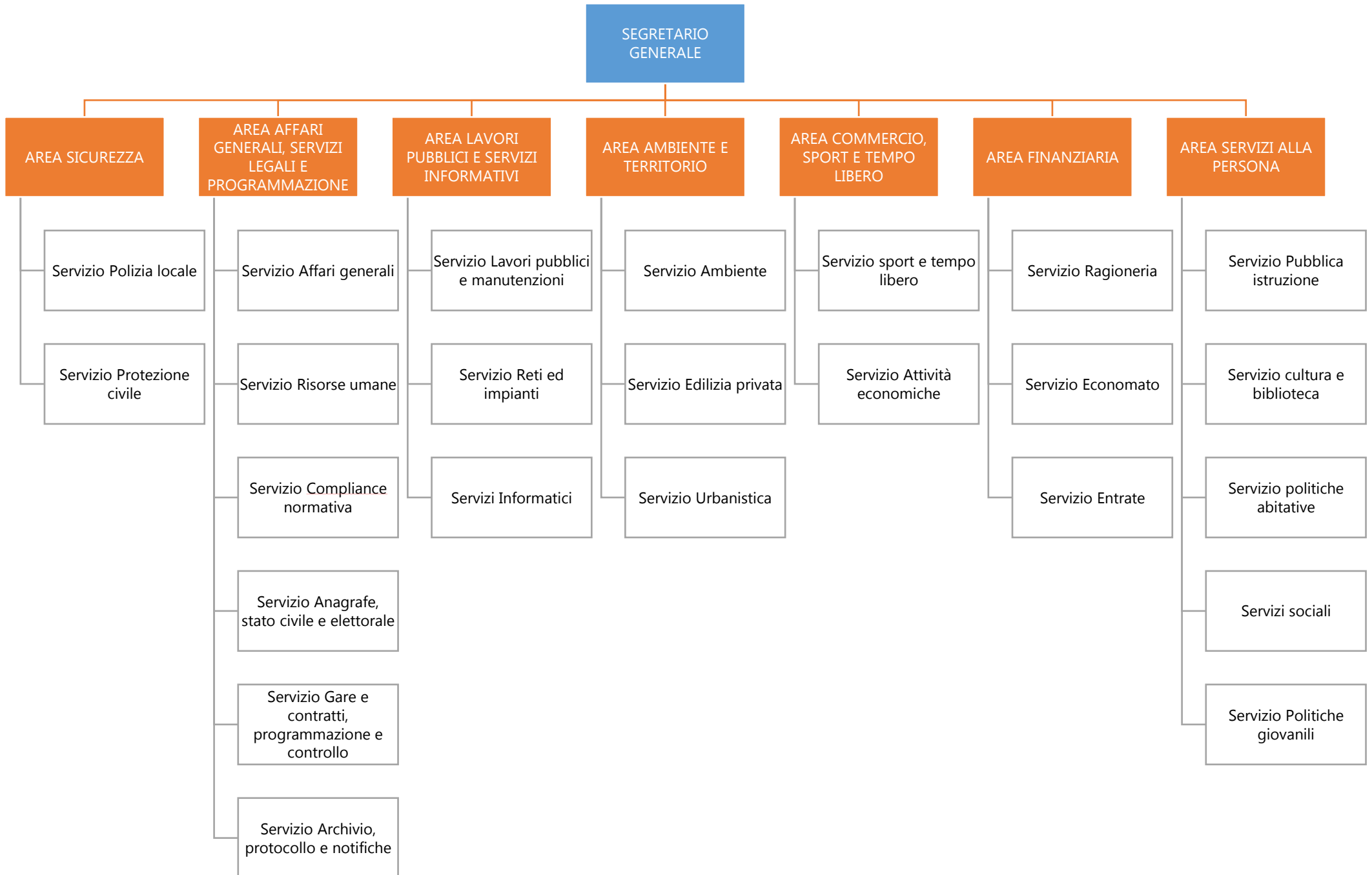
Visto l'art. 134 – comma 4° - del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con ulteriore votazione unanime in forma palese;

DELIBERA

– Di dichiarare immediatamente eseguibile l'adottata deliberazione.

COMUNE DI SEDRIANO





COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI LEGALI E PROGRAMMAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 24 DEL 14/02/2017

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto della proposta di provvedimento deliberativo da sottoporre all'esame della Giunta Comunale nella convocata seduta del **14 febbraio 2017** riguardante:

ATTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI: MODIFICA MACROSTRUTTURA.

Si esprime parere tecnico favorevole per quanto di competenza, in ordine ai contenuti del provvedimento istruito.

Note:

Lì, 13/02/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Bellucci Susanna

Proposta approvata dalla Giunta Comunale nella seduta del **14 febbraio 2017** alla quale è stato attribuito il N. **24**.



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

PARERE DI LEGITTIMITÀ

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 24 DEL 14/02/2017

Ai sensi dell'art. 97 del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto della proposta di provvedimento deliberativo da sottoporre all'esame della Giunta Comunale nella convocata seduta del **14 febbraio 2017** riguardante:

ATTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI: MODIFICA MACROSTRUTTURA.

Si esprime parere di legittimità favorevole per quanto di competenza, in ordine ai contenuti del provvedimento istruito.

Note:

Lì, 14/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SEMINARI MASSIMO

Proposta approvata dalla Giunta Comunale nella seduta del **14 febbraio 2017** alla quale è stato attribuito il N. **24**.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 24 DEL 14/02/2017

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Cipriani Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Seminari Massimo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) il 16/02/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 16/02/2017.

Si dà atto che del presente verbale viene data contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dalla residenza municipale, 16/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
SEMINARI MASSIMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o di competenza, per

la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, 16/02/2017
