



## RICHIESTA DI CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

### Generalità del richiedente:

Cognome.....

Nome.....

CF .....

Nato a ..... il .....

Residente in Via/Piazza..... N°.....

Città..... Tel .....

### In qualità di:

- Proprietario
- Affittuario
- Ospite (allegare copia dichiarazione di ospitalità)

### CHIEDE

- il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa riferito all'alloggio in cui risiede o è ospitato
- il rinnovo del certificato di idoneità alloggiativa riferito all'alloggio in cui risiede o è ospitato relativo all'alloggio sito in via ..... n....., ai sensi dell'art. 29 comma 3 lettera a) del D. L. 286 del 25/07/1998, indicante il numero delle persone, al fine di :
  - ricongiungimento familiare di .....
  - ottenere carta di soggiorno;
  - rinnovare permesso di soggiorno;
  - ottenere contratto di lavoro;
  - altro (specificare).....

Data.....

Firma.....

### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Fotocopia del passaporto e del Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno;
- Fotocopia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione registrato;
- Fotocopia della Scheda catastale dell'alloggio (per alloggi in affitto chiedere al Proprietario);
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sulla domanda e l'altra allegata per Certificato);
- In caso di rinnovo allegare copia del Certificato rilasciato precedentemente.
- Diritti di segreteria pari a € 20,00 da versare tramite PagoPA sul sito istituzionale del Comune di Sedriano: <https://sedriano.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

## **AVVERTENZE:**

- **Il certificato verrà rilasciato dall'Area Ambiente Territorio SUE/SUAP, previo contatto telefonico entro 30 giorni dalla data di richiesta inoltrata all'ufficio protocollo.**
- **Il rispetto della tempistica sarà determinato dalla corretta presentazione della presente richiesta, nonché dalla disponibilità a rendere possibile il sopralluogo.  
L'Ufficio preposto concorderà telefonicamente data e ora del sopralluogo.**

## INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) .

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Paolo Tiberi che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

E-mail: [stefania.pellegrini@sinetinformatica.it](mailto:stefania.pellegrini@sinetinformatica.it) [paolo.tiberi@sinetinformatica.it](mailto:paolo.tiberi@sinetinformatica.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.sedriano.mi.it](mailto:privacy@comune.sedriano.mi.it)

La informiamo che i suoi dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_