



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

**Approvato con delibera di
C.C. n. 64 del 25 novembre 1999**



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

CAPO I: CARATTERISTICHE

ART. 1 - FINALITA'

Con l'apertura di un periodico comunale, il Comune di Sedriano intende promuovere la partecipazione dei cittadini mediante la corretta informazione sull'attività dell'Amministrazione Comunale.

Il periodico ha inoltre lo scopo di divulgare le attività sociali, culturali, religiose, ricreative, sportive, politiche esistenti sul territorio, con il fine di far crescere la consapevolezza democratica dei cittadini.

Il Comitato di Redazione non deve limitarsi a confezionare e a trasmettere ai cittadini l'informazione predisposta dall'Amministrazione, ma si ritiene che sia compito del giornale comunale di "dare la parola", di interrogare e di promuovere risposte responsabili da parte di tutti i soggetti protagonisti della vita e politica della città. In particolare:

- nei confronti dell'Amministrazione (Giunta in carica, singoli Assessori, Uffici, Commissioni, ecc.) il Giornale si propone di svolgere non solo una funzione di documentazione delle attività realizzate ma anche una funzione di "memoria storica", per ricordare promesse e impegni presi; di "mediazione" per un confronto con la cittadinanza.
- nei confronti dei cittadini il giornale vuole rappresentare uno spazio per consentire a tutti di prendere la parola, di rivendicare i propri diritti, di denunciare eventuali torti o danni subiti dalle disfunzioni dei Servizi pubblici, di dimostrare la propria coscienza civica.
- nei confronti dei partiti, il giornale intende mettere a disposizione uno spazio informativo e promozionale, ma si propone anche di costituire uno strumento per il rispetto del "contratto elettorale", che vincola a non sovrapporre le divergenze di partito agli interessi dei cittadini, che rimangono i veri padroni della cosa pubblica.
- nei confronti delle Associazioni, sia ufficiali che spontanee, il giornale intende dare risonanza alle attività realizzate, ma anche mettere in comunicazione, aiutare a superare barriere e competizioni, promuovere il coordinamento e la collaborazione.
- nel confronto dei Servizi (comunali e non: Scuola, Asilo, Biblioteca, USSL, Conasultori, Servizi Assistenziali e Sociali, ecc.) il giornale garantisce uno spazio per informare la cittadinanza delle varie iniziative, ma rivendica anche il diritto di verificare l'efficienza, di chiedere conto delle disfunzioni, di sollecitare il giudizio e la risposta esigente degli utenti.

Tutto ciò non configura il giornale come uno strumento di "potere" alternativo o concorrenziale rispetto ai partiti o all'Amministrazione, ma piuttosto come servizio messo a disposizione dei cittadini dai partiti e dall'Amministrazione che accetta di garantirne l'autonomia per fornirne ai propri elettori uno strumento di partecipazione democratico e di controllo.

ART. 2 - DENOMINAZIONE

Il periodico comunale viene denominato "SEDRIANO INFORMAZIONI" e porterà in testata la seguente dicitura:

"Periodico di informazione e cultura a cura dell'Amministrazione Comunale, Anno....., Numero....., Mese....."



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

ART. 3 - PROPRIETA'

Proprietario ed editore del periodico è l'Amministrazione Comunale di Sedriano. Il Consiglio Comunale è l'unico organo che può decidere l'istituzione e lo scioglimento del periodico, nonché qualsiasi altra modifica sostanziale attinente la vita del periodico stesso.

ART. 4 - CRITERI DI CONDUZIONE

Di norma la pubblicazione ha periodicità bimestrale e viene inviata gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, alle Istituzioni locali, provinciali e regionali, alle Associazioni locali, alle Industrie, alle Scuole, agli Artigiani.

ART. 5 - GESTIONE ECONOMICA

Il costo economico del periodico rientra nel Bilancio Comunale e il Consiglio Comunale ne fisserà l'apposita voce in uscita.



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

CAPO II - ORGANI DEL PERIODICO E LORO FUNZIONI

ART. 6 - DIRETTORE DEL GIORNALE

Il Direttore del Giornale è il Sindaco o Suo delegato.

Il Direttore in collaborazione con il Comitato di Redazione partecipa alla realizzazione del piano editoriale annuale del giornale, dà le linee generali, verifica affinché le sue scelte tematiche siano portate avanti. E' consultato prima della chiusura di ogni numero dal Direttore Responsabile.

ART. 7 - DIRETTORE RESPONSABILE

La Giunta Comunale nomina il Direttore Responsabile.

Il Direttore Responsabile chiude il periodico dando il benestare definitivo dopo aver sentito il parere dello stesso Comitato di Redazione al fine di rendere il giornale più qualificato e comunque per poter meglio e più compiutamente vigilare sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti sia in base alle norme di Legge sia a quelle del presente Regolamento.

ART. 8 - COORDINATORE

Il Comitato di Redazione ha facoltà di proporre la nomina di un coordinatore con il compito di coordinare i lavori e curare i contatti tra la Direzione, il Comitato di Redazione stesso e gli Articolisti e Collaboratori del periodico.

ART. 9 - COMITATO DI REDAZIONE

Al Comitato di Redazione partecipa, quale membro di diritto il Direttore Responsabile del Giornale.

Esso è composto da 3 (tre) membri della maggioranza e 2 (due) della minoranza dei gruppi rappresentati in Consiglio comunale, i quali sono indicati dai gruppi stessi e nominati dalla Giunta Comunale.

Sono invitati a collaborare alla redazione del giornale un (1) Rappresentante per ogni Associazione, Ente o Gruppo di volontariato avente diritto secondo lo Statuto Comunale.

Su proposta del Comitato di Redazione la Giunta Comunale può nominare membri del Comitato stesso persone che hanno dimostrato interesse e collaborazione costruttiva e continuativa alla realizzazione del periodico.

E' facoltà del Comitato di Redazione avvalersi, caso per caso, della collaborazione o della partecipazione alle proprie riunioni di qualsiasi altro cittadino, o gruppo di cittadini.

- Compiti:

- a) il Comitato di Redazione cura i problemi relativi alla pubblicazione del periodico avvalendosi, se il caso, della consulenza di esperti e tecnici;
- b) in collaborazione con il Sindaco, o con la persona dal medesimo delegata a rappresentarlo, raccoglie le notizie di carattere amministrativo che saranno l'oggetto di ciascun numero;
- c) vigila sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti sulla base delle norme di legge e su quella del presente regolamento;
- d) sollecita e favorisce la collaborazione con Associazioni, Istituzioni e singoli cittadini, nonché di esperti, quando è il caso, per far sì che pur all'interno di una regia redazionale coerente si dia espressione alla realtà locale;
- e) mette in evidenza il ruolo civico dell'Amministrazione Comunale e si adopera per spiegare e divulgare



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158
PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

le Leggi, i Regolamenti, ecc.;

- f) promuove, quando è il caso, riunioni, confronti, tavole rotonde, o quanto altro serve, al fine di dibattere con la cittadinanza i problemi del giornale così di migliorare sempre più questo democratico strumento d'informazione;

g) riunioni del Comitato di Redazione

il Comitato deve essere obbligatoriamente convocato per le seguenti funzioni:

- 1) impostazione;
- 2) approvazione menabò;

Il preavviso del Comitato per la riunione di cui al punto 3 deve essere dato con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

ART. 10 - SEGRETERIA DI REDAZIONE

Queste funzioni sono svolte da un dipendente comunale o in sua assenza da un membro del Comitato di Redazione nominato seduta stante dall'organo del Giornale.

Il riferimento diretto di questo organo è il Coordinatore.

ART. 11 - DURATA DEGLI ORGANI DEL PERIODICO COMUNALE

Gli organi rimangono in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale che li ha nominati e svolgono le loro funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato di Redazione.

E' facoltà di ogni gruppo consiliare di proporre alla Giunta Comunale la sostituzione dei propri rappresentanti, effettivo, per causa motivate.

Nessun rappresentante del Comitato di Redazione può delegare qualcun altro a sostituirlo.

Su proposta del Sindaco la Giunta Comunale dichiara decaduto il mandato dei componenti che si siano assentati per tre volte consecutive senza motivata ragione e provvede alla loro sostituzione.

ART. 12 - PUBBLICITA'

Il periodico apre le sue pagine alla pubblicità per due ragioni fondamentali:

- a) farsi portavoce delle attività produttive, commerciali e culturali;
- b) riceve contributi a sostegno della pubblicazione stessa.

L'entità dei contributi è fissata dalla Giunta Comunale.

Il Direttore con il Comitato di Redazione, controlla che gli annunci pubblicitari non siano immorali, rispettino le qualità e i prezzi di ogni articolo o iniziativa pubblicizzata, riferendosi in tal modo alle norme che regolano la pubblicità nazionale.

ART. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono i disposti delle Leggi vigenti sull'informazione e la stampa, la Legge 142/90 e lo Statuto Comunale.



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158
PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

Allegato A) Approvato con delibera di C.C. N. 64 del 25 novembre 1999

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO REDAZIONALE

ART. 1 – COMPOSIZIONE

L'archivio fotografico del periodico "Sedriano Informazioni" è composto da tutte le fotografie e contributi grafici che i collaboratori pongono a disposizione del Comitato di Redazione, anche se non correlati da articoli o non destinati ad essere di complemento ad articoli.

ART. 2 – RIMBORSO SPESE

Il collaboratore saltuario o continuativo ha diritto al rimborso delle spese vive sostenute per la realizzazione del materiale fotografico secondo le indicazioni del Comitato di Redazione e dell'Amministrazione Comunale. In ragione dello spirito di collaborazione gratuita il Comitato di Redazione non riconosce emolumenti o compensi per la produzione del materiale fotografico. Si fa comunque riferimento al regolamento del giornale comunale e alle direttive dell'Amministrazione Comunale in proposito.

ART. 3 – UTILIZZO

Il Comitato di Redazione è responsabile della commissione ai collaboratori del materiale fotografico. La segreteria di Redazione ed il Coordinatore di Redazione sono responsabili della gestione dell'archivio; l'accesso all'archivio è riservato alla segreteria di Redazione ed al Coordinatore di redazione.

ART. 4 – CONSERVAZIONE

Il materiale fotografico consegnato al Comitato di Redazione entra a far parte dell'archivio fotografico permanente del giornale comunale e non viene restituito (nemmeno temporaneamente) al collaboratore se non per esplicita e motivata richiesta dello stesso. Il collaboratore di Redazione, nel rispetto del lavoro proprio e del Comitato di Redazione, si impegna a non divulgare ad altri il contenuto e la natura del materiale fotografico nemmeno in forma di copia (negativa o positiva), né prima né successivamente alla materiale consegna al Comitato di Redazione.

ART. 5 – CONSULTAZIONE

L'archivio fotografico è disponibile per essere consultato dai collaboratori; del materiale depositato nell'archivio il Comitato di Redazione può rilasciare copia ai soli collaboratori, previo rimborso se dell'occorrenza delle spese vive, e comunque non prima della pubblicazione del numero del giornale in cui dovrà apparire il materiale in oggetto.

ART. 6 – NORME FINALI

Il presente regolamento è di uso interno al Comitato di Redazione; esso soggiace all'approvazione da parte dello stesso; alle disposizioni del regolamento di funzionamento del Comitato di Redazione approvato dal Consiglio Comunale; alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e del Direttore Responsabile. Il Coordinatore di Redazione è tenuto a far osservare il presente regolamento ed è responsabile della sua applicazione.