



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

Approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 29 giugno 2000

REGOLAMENTO PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Art. 1 - Oggetto

Ai fini del rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, il presente regolamento garantisce, ad ogni persona fisica e giuridica, il diritto alla riservatezza e all'identità personale nei confronti dell'elaborazione automatica e manuale dei dati che la riguardano. Disciplina il trattamento dei dati personali gestiti ed utilizzati dall'Amministrazione Comunale in attuazione della legge 31 dicembre 1996 n. 675. Assicura che tale gestione e trattamento siano attuati nel rispetto dei principi che ispirano la Carta Costituzionale della Repubblica, lo Statuto del Comune di Sedriano e siano coerenti con il vigente regolamento sull'accesso agli atti.

Art. 2 - Finalità

Il presente regolamento consente il raggiungimento delle finalità istituzionali che richiedono la gestione e/o l'utilizzo di dati personali. Per finalità istituzionali, ai fini del regolamento stesso si intendono:

- le funzioni previste dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni, così individuate:
 - Finalità di contabilità;
 - Finalità di consulenza;
 - Finalità connesse all'attività commerciale;
 - Finalità di carattere sociale;
 - Finalità di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero;
 - Finalità di amministrazione della popolazione;
 - Finalità di carattere elettorale e, comunque, collegate all'esercizio delle funzioni che il Sindaco svolge quale Ufficiale di Governo;
 - Finalità di attività istituzionali in ambito comunitario e/o internazionale (accordi di collaborazione e gemellaggio);
 - Finalità di ordine e sicurezza pubblica;
 - Finalità di protezione civile;
 - Finalità di difesa dell'ambiente e della sicurezza della popolazione;
 - Finalità di pianificazione urbanistica e amministrazione del territorio;
 - Finalità di progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche;
 - Finalità di accertamento e riscossione di tasse ed imposte;
 - Finalità di relazioni con il pubblico;
- Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche e giuridiche, anche al fine di favorire la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti e degli incaricati di pubblico servizio, operanti nell'ambito dell'Unione Europea.

Art. 3 - Definizioni

La terminologia adottata nel presente regolamento è conforme alla Legge n. 675/96 e successive integrazioni ai fini della quale si intende:

- a) **Banca dati:** un qualsiasi insieme di dati personali, distribuito in uno o più archivi elettronici e non, dislocati in uno o più luoghi, organizzato secondo molteplicità di regole tali da facilitarne il trattamento.



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

- b) **Dato personale:** qualunque informazione, relativa a qualsiasi persona fisica o giuridica, compreso un numero di identificazione personale, che permette l'identificazione diretta o indiretta.
- c) **Dato anonimo:** è il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad una determinata persona fisica o giuridica.
- d) **Dato Sensibile:** è l'informazione attinente alla sfera più intima dell'individuo e definita con precisione nell'art.22 della Legge n. 675/96 e successive modificazioni.
- e) **Titolare:** la persona fisica o l'organismo di governo locale cui competono le decisioni in ordine allo scopo ed alle regole del **trattamento dei dati personali**, compresa la sicurezza.
- f) **Responsabile:** la persona fisica nominata dal titolare al **trattamento dei dati personali**
- g) **Incaricato** la persona fisica individuata dal responsabile e dal titolare per il trattamento dei dati, all'interno delle varie unità lavorative e da questi autorizzato a compiere le operazioni di trattamento dati.
- h) **Interessato:** la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.
- i) **Trattamento:** qualunque operazione o insieme di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici avente attinenza con la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.
- j) **Comunicazione:** l'operazione con cui si dà conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
- k) **Diffusione:** l'operazione con cui si portano a conoscenza di soggetti indefiniti i dati personali, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
- l) **Blocco:** la conservazione di dati personali con la sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento.

Art. 4 - Titolare per il trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedriano, rappresentato ai fini legali previsti dalla Legge 675/96 dal Sindaco pro-tempore. Esso è il responsabile delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati compreso il profilo della sicurezza. Tramite verifiche periodiche deve vigilare sulla osservanza delle istruzioni scritte impartite al responsabile e sul pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati. Il Titolare è comunque sempre responsabile di:

1. Decisioni sulle finalità di raccolta dati.
2. Decisioni sulle modalità del trattamento dei dati.
3. Emanazione di norme di sicurezza e salvaguardia dell'integrità dei dati.
4. Adempimenti e obblighi che la legge gli attribuisce espressamente in via esclusiva o in concorso con il responsabile se designato.
5. Mancata esecuzione degli adempimenti legittimamente assegnati al responsabile ove designato se abbia omesso di valutarne le qualità (*culpa in eligendo*).
6. Verifica del rispetto da parte del responsabile degli obblighi di legge e delle istruzioni scritte ricevute.

Art. 5 – Responsabile per il trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati nomina con provvedimento motivato i responsabili del trattamento sulla base di quanto previsto dall'art. 8 comma 1.

In caso di assenza od impedimento del Responsabile per il trattamento dei dati può essere indicato un sostituto con analogo provvedimento.



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

Il Responsabile per il trattamento dei dati è preposto alla tutela dei dati personali nonché alla salvaguardia della integrità e della sicurezza degli stessi anche ove e quando le banche dati non siano ancora informatizzate.

I Responsabili sono domiciliati per la carica presso il Comune di Sedriano - Via Fagnani 35.

I Responsabili per il trattamento dei dati, in conformità all'art. 8, comma 5°, legge 675/96, sono individuato nel Responsabile dell'ufficio competente per materia al trattamento dei dati.

I Responsabili sono nominati dal titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro-tempore.

I compiti affidati al responsabile del trattamento sono:

1. Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi.
2. Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati.
3. Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali.
4. Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente.
5. Verificare i procedimenti di rettifica dei dati.
6. Adempiere a quanto disposto dalle Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.
7. Eseguire gli obblighi della Legge 675/96.
8. Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati.
9. Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi.
10. Curare la realizzazione e gestione delle singole banche dati cui sovrintende.
11. Curare la comunicazione agli interessati dell'informativa relativa al trattamento dei dati e alla loro diffusione.
12. Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Le modalità di trattamento dei dati, all'interno dell'ente, possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:

- a) Da società, enti o consorzi, che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune.
- b) Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei limiti di cui all'art.27 commi 1 - 2 - 3 legge 675/96.
- c) Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

Non è considerata comunicazione né violazione della legge n. 675/96, la conoscenza dei dati personali da parte del Titolare, del Responsabile del trattamento.

Art. 6 - Tesoriere ed Esattore Comunale

Nell'ambito dei servizi istituzionali dell'Ente rientrano anche le funzioni svolte su delega e/o convenzioni dagli Istituti di Credito che operano come Tesoriere Comunale e Esattore Comunale.

Se allo svolgimento dei loro incarichi è correlata la comunicazione ed il trattamento di dati personali, gli stessi assumeranno la qualifica di responsabili per la banca dati trattata nelle persone dei loro rappresentanti legali pro tempore.

Art. 7 - Incaricati al trattamento dei dati

I soggetti operanti all'interno della struttura organizzativa del Comune, non responsabili, sono incaricati del trattamento e autorizzati a compiere le operazioni loro affidate dai responsabili.

Non è considerata comunicazione né violazione della legge 675/96 la conoscenza dei dati personali da parte degli Incaricati a compiere le operazioni di trattamento, che operano su designazione del Titolare o del Responsabile.

Art. 8 - Garanzia di riservatezza

Il Comune di Sedriano garantisce la massima riservatezza ai cittadini e agli altri soggetti pubblici e privati i cui dati personali sono presenti nelle banche dati del Comune stesso, nonché in ottemperanza all'art.13 L.675/96, la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione dagli archivi dei dati creati ai fini del raggiungimento di finalità istituzionali ma non dei dati resi obbligatori da precise disposizioni di legge.

A tal fine è possibile rivolgersi a:

Comune di Sedriano - Responsabile per il trattamento dei dati personali dell'Ufficio (citare ufficio competente) - Via Fagnani n. 35.

Le richieste, se conformi alla legge, saranno evase entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione.

Si precisa altresì che i dati personali custoditi negli archivi elettronici e cartacei del Comune di Sedriano potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche solo ed esclusivamente quando ciò fosse necessario per adempiere ad obblighi imposti da precise disposizioni di legge, da regolamenti o da normative comunitarie o per la tutela di un interesse giuridicamente più rilevante. Tale comunicazione potrà riguardare solo dati non eccedenti i fini per i quali sono richiesti.

Art. 9 - Diritti di accesso

I diritti di accesso ai dati e di informazione si intendono realizzati attraverso la consultazione diretta e manuale o altra forma, comprese quelle attuabili mediante l'utilizzo di strumenti informatici, elettronici e telematici.

Sulla base dell'art. 22 legge 241/90 è necessario, per esercitare tale diritto, la sussistenza di interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e l'oggetto del diritto è il documento Amministrativo. Altresì è istituita la casella di posta elettronica per contattare il Comune, al seguente indirizzo:

comune.sedriano@tiscalinet.it

La libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione telematica sono inviolabili. La loro limitazione può avvenire soltanto per atto motivato dall'Autorità Giudiziaria.

Agli addetti alle operazioni di trasmissione per via telematica di atti, dati e documenti è in ogni caso fatto divieto di:

- I. Prendere cognizione della corrispondenza telematica.
- II. Duplicare con qualsiasi mezzo i dati.
- III. Cedere a terzi a qualsiasi titolo informazioni sull'esistenza o sul contenuto di corrispondenza, comunicazioni o messaggi trasmessi per via telematica, anche in forma sintetica o per estratto, salvo



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

che si tratti di informazioni che per loro natura o per espressa indicazione del mittente siano destinate ad essere rese pubbliche.

- L'ulteriore diritto di accesso, quando comporta la comunicazione di dati personali, è diversificato in base agli individui richiedenti, sulla base dell'art. 9 legge 675/96.

9.1. **"Pubblici Amministratori";**

9.2. **"Privati, Associazioni e Formazioni Politiche";**

9.3. **"Giornalisti";**

9.4. **"Uffici Comunali - Pubblici Amministratori;**

Art. 9 - Comma 1 - Pubblici Amministratori

I componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale hanno il diritto di ottenere tutte le notizie e informazioni utili all'espletamento del proprio mandato.

In riferimento agli artt. 15 - 21 - 36 della legge 675/96 che prevedono la verifica degli standard di sicurezza per evitare incrementi di rischio di perdita dei dati, agli Amministratori è fatto divieto di utilizzare personalmente ed in assenza del personale autorizzato, gli strumenti informatici in dotazione agli uffici comunali.

Art. 9 - Comma 2 - Privati, Associazioni e Formazioni politiche

Il cittadino o qualsiasi gruppo od associazione anche politica presente sul territorio del Comune di Sedriano ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni sulla base della legge 142/90 e del Regolamento per il diritto di informazione e di accesso agli atti e ai documenti del Comune.

L'accesso ai dati personali, esclusi quelli definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 22 legge 675/96, è permesso esclusivamente quando gli stessi provengono da pubblici registri, da elenchi o documenti accessibili da chiunque.

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza e l'aiuto del personale autorizzato.

Art. 9 - Comma 3 - Giornalisti

Il giornalista, nell'esercizio della propria professione e per l'esclusivo perseguimento delle relative finalità, ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni, ad esclusione dei dati ai sensi dell'art. 22 legge 675/96, nei limiti del diritto di cronaca ed in particolare dell'essenzialità dell'informazione riguardo a fatti d'interesse pubblico.

Le esenzioni e le deroghe si attuano quando si rivelino necessarie per conciliare il diritto alla vita privata con le norme sulla libertà d'espressione.

In particolare:

- Per fatti riguardanti minori è necessario il consenso scritto dei genitori o dei parenti più prossimi.
- Non devono esserci particolari estranei all'evento verificatosi ma deve prevalere l'essenzialità della notizia.
- La dignità degli indagati e/o imputati deve essere osservata, quindi è fatto divieto di fornire fotografie che consentano di identificare un soggetto.
- Le fotografie collegate a personaggi pubblici o a fatti di interesse pubblico o svoltisi in pubblico possono essere divulgate.
- In caso di incidenti con vittime od infortuni o atti criminali possono essere forniti esclusivamente le iniziali del cognome e nome, l'età, la città di residenza.
- _____



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza e l'aiuto del personale autorizzato.

Art. 9 - Comma 4 - Uffici comunali

Al fine di snellire il lavoro interno degli uffici ed essendo il trattamento dei dati personali limitato e finalizzato a scopi istituzionali quali effettuare le notifiche di comunicazioni varie, verificare l'effettivo stato di residenza, non avere eccedenze o duplicati d'archivio, è permesso il collegamento tramite strumenti informatici con l'archivio anagrafico per tutti gli Uffici Comunali.

I dati individuali, resi disponibili per la consultazione, sono esclusivamente:

- I. Cognome e Nome;
- II. Data e Luogo di Nascita;
- III. Indirizzo;
- IV. Codice fiscale;
- V. Composizione della famiglia anagrafica;
- VI. Paternità e maternità;
- VII. Estremi carta d'identità;

Tutti i dati non consultabili a video devono essere richiesti esclusivamente presso gli uffici demografici che provvederanno al loro rilascio esclusivamente sulla base del Regolamento d'Anagrafe.

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini evidenziati e/o la divulgazione dei dati acquisiti dall'archivio anagrafico è considerata violazione degli artt. 11 - 20 - 27 della Legge n. 675/96.

Art. 10 - Interscambio di dati tra uffici comunali

Gli uffici Comunali nell'interscambio delle informazioni inerenti ai dati personali, pur nell'ambito delle diversificate competenze, devono attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Comunicazione

È permesso il comunicare dati personali, ad esclusione di quelli sensibili, all'interno degli uffici comunali in quanto sia il Titolare che la finalità del trattamento sono univoche.

2. Diffusione

Il comunicare dati personali tramite tabulati, elenchi, manifesti od altra forma, quando non si tratti di elenchi pubblici per legge, non è consentito se effettuato a privati od enti pubblici economici.

Qualsiasi richiesta scritta, effettuata da privati od Enti Pubblici Economici, per il conoscere dati personali, deve essere comunicata al Titolare ed al Responsabile del trattamento dei dati per le opportune verifiche ed autorizzazioni.

3. Ufficio Gestione del Personale

L'Ufficio Gestione del Personale dovrà provvedere a comunicare, ove richiesto, il monte ore malattia (con l'esclusione del far visionare i certificati medici contenenti le diagnosi) di ogni singolo dipendente. Altresì, su richiesta, dovrà segnalare eventuali situazioni invalidanti che non permettono al personale di svolgere determinati compiti o mansioni (senza precisare peraltro la tipologia dell'invalidità e/o inabilità).

Altresì, nell'effettuare richiesta per visita fiscale, non potrà rendere nota la diagnosi di malattia).

Art. 11 - Limiti al diritto d'accesso

Il diritto di accesso è escluso quando sussistono esigenze di tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese e la conoscenza e la diffusione dei dati possono ledere i diritti inviolabili della persona.

I dati in oggetto riguardano esclusivamente:



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

- I. Condanne penali;
- II. Uso di sostanze stupefacenti;
- III. Relazioni e stati familiari;
- IV. Rapporti economici tra i coniugi ed alimentandi;
- V. Corrispondenza personale;
- VI. Comunicazioni telefoniche;
- VII. _____
- VIII. _____

Sono riservati gli atti ed i documenti sequestrati dall'Autorità giudiziaria o a disposizione della stessa in base a formale provvedimento, anche quando adottato dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, Ufficiale di Polizia Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

Nel caso questo tipo di dati sia utile alla determinazione della Giunta Comunale il Sindaco, in qualità di titolare del trattamento può delegare un Assessore alla visione della documentazione, senza che ciò costituisca violazione della legge.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si impegna a non avvalersi del diritto alla riservatezza come strumento per limitare la trasparenza dell'attività pubblica.

Art. 12 - Sospensione temporanea del diritto di accesso

Il Responsabile per il trattamento dei dati, sentito il Titolare, può disporre la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati fino a quando la loro conoscenza e diffusione possano pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese.

Può disporre altresì la sospensione del trattamento e dell'accesso quando la loro conoscenza può impedire ovvero gravemente ostacolare l'azione amministrativa, in particolare ove essi siano rilevanti nella fase preparatoria di provvedimenti e la temporanea sospensione sia necessaria per meglio garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, in relazione ai provvedimenti stessi.

Art. 13 - Dati sensibili

I dati personali "sensibili", individuati dall'art. 22 della Legge n.675/96, quali:

- I. l'origine razziale ed etnica;
- II. le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere;
- III. le opinioni politiche;
- IV. l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, politico o sindacale;
- V. lo stato di salute;
- VI. la vita sessuale;
- VII. _____;
- VIII. _____.

possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato.

Il loro trattamento è, altresì, consentito:

- a) sulla base di una espressa disposizione di legge nella quale siano specificati la tipologia dei dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e la rilevante finalità di interesse pubblico, salvo autorizzazione dell'interessato;



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

- b) in presenza di una legge che specifichi la rilevante finalità di interesse pubblico ma non i tipi di dati e le operazioni eseguibili. In questo caso, i soggetti pubblici hanno l'obbligo di identificare e rendere pubblici, con propri regolamenti, i tipi di dati e le operazioni necessarie al perseguimento delle suddette finalità;
- c) fuori dei casi sub a e b, per lo svolgimento delle attività tra quelle imputate dalla legge ai singoli soggetti pubblici, per le quali, in ragione delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite, è intervenuta apposita autorizzazione del Garante. I dati sensibili non devono assolutamente essere né divulgati né portati a conoscenza di chiunque.

Art. 14 - Trattamento di dati sensibili

Nelle banche dati del Comune di Sedriano vengono trattati i seguenti dati "sensibili" per i quali è stato comunicato il trattamento al Garante ed effettuata la notificazione in forma semplificata:

- **Settore Amministrativo**
- **Settore Socio - Culturale**
- **Settore Polizia Municipale**

A. Settore Amministrativo

Nel settore amministrativo in relazione allo sviluppo dell'attività amministrativa sono trattati i seguenti dati sensibili :

- **Ufficio gestione del personale**
 - a) Idonei a rivelare l'adesione a sindacati - partiti politici
 - b) Idonei a rivelare lo stato di salute _____

Il trattamento effettuato ha le seguenti finalità:

- ◆ eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti e contratti collettivi, anche aziendali, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa o in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia fiscale, ai fini della tenuta della contabilità e della corresponsione di emolumenti, assegni, stipendi, premi, o benefici accessori.

B. Settore Socio - Culturale

Nel settore Socio - Culturale in relazione allo sviluppo dell'attività amministrativa ed alla necessità di proteggere la salute e la vita stessa di alcuni soggetti, sono trattati esclusivamente i seguenti dati sensibili:

- **Ufficio Assistenza**
 - a) Idonei a rivelare lo stato di salute
 - b) Idonei a rivelare la vita sessuale
 - c) Idonei a rivelare le convinzioni religiose _____
- **Ufficio Pubblica Istruzione**
 - a) Idonei a rivelare lo stato di salute
 - b) per l'assegnazione di posti presso l'asilo nido comunale (come da apposito regolamento)
 - c) per evitare la somministrazione di sostanze, bevande, medicinali, cibi che possono provocare allergie o intolleranze
- **Mensa centralizzata**



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

- a) Idonei a rivelare lo stato di salute (in particolare sostanze, bevande, medicinali, cibi che possono provocare allergie o gravi intolleranze)

I trattamenti effettuati hanno le seguenti finalità:

- per eseguire specifici compiti previsti da leggi o da finalità di carattere sociale o di regolamento tra le quali attività per la formazione di graduatorie dei servizi socio assistenziali.

C. Settore di Polizia Municipale

Nel settore di Polizia Municipale in relazione allo sviluppo dell'attività amministrativa sono trattati i seguenti dati:

• Ufficio di Polizia Municipale - Constatazione sinistri ed incidenti stradali

- a) Idonei a rivelare lo stato di salute

Il trattamento effettuato ha le seguenti finalità:

- per eseguire specifici compiti previsti da leggi e disposizioni prefettizie in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di circolazione stradale.

Gli Incaricati del trattamento debbono:

- consegnare all'interessato l'informativa di cui all'art. 10 della legge 675/96 con evidenziati i diritti di cui al successivo art. 13
- provvedere ad attuare le misure minime di sicurezza per la salvaguardia dei dati che consiste in :
 - a - effettuare copie di back up per i trattamenti informatizzati
 - b - accesso vigilato ai locali
 - c - controllo dei sistemi d'allarme
 - d - riporre i dati cartacei in armadi chiudibili e non accessibili al pubblico.

Fermi restando gli obblighi previsti dagli artt. 9 - 15 - 17 della legge 675/96 inerenti i requisiti dei dati personali, la sicurezza ed i limiti posti al trattamento automatizzato, si precisa che il trattamento dei dati sensibili è effettuato unicamente mediante logiche e forme di organizzazione strettamente correlate agli obblighi ed ai compiti di cui alle finalità sopra individuate ed è svolto con strumenti sia informatici che manuali.

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini sopra descritti e/o la divulgazione dei dati acquisiti è considerata violazione degli artt. 7 - 10 - 20 della legge 675/96 e pertanto passibile di denuncia.

Art. 15 - Raccolta dei dati. Diritti dell'interessato

A cura del Titolare e del Responsabile per il trattamento dei dati viene data ampia comunicazione agli Incaricati degli obblighi informativi di cui all'art. 10 della legge n. 675/96.

I Dirigenti e/o Responsabili degli uffici e servizi favoriscono l'introduzione, anche in via elettronica, di modulistica che contenga un breve prospetto informativo.

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere preventivamente informati, anche verbalmente, ai sensi dell'art.10 della legge rispetto a:

- I. Il trattamento effettuato sui dati;
- II. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- III. la natura obbligatoria o facoltativa del conferire i dati;
- IV. le conseguenze di un eventuale rifiuto;



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

- V. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- VI. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare e del responsabile;
- VII. _____ ;
- VIII. _____ .

Quando i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informazione di quanto sopra è data allo stesso interessato all'atto della registrazione dei dati.

In relazione ai trattamenti effettuati, alla persona cui i dati si riferiscono, è attribuito il diritto ai sensi dell'art.13 della legge 675/96 di:

- I. Conoscere l'esistenza del tipo di trattamento
- II. Ottenere conferma della presenza di dati che la riguardano
- III. Chiedere la rettifica qualora i dati raccolti non corrispondano al vero
- IV. Chiederne la cancellazione se raccolti illecitamente.
- V. Ottenere la comunicazione in forma intelleggibile dei dati medesimi

Per ogni richiesta di comunicazione in forma intelleggibile dei dati personali può essere richiesto all'interessato un contributo spese non eccedente i costi effettivamente sostenuti.

La richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, ad intervallo non minore di novanta giorni.

Art. 16 - Qualità dei dati

I dati a carattere personale oggetto di un trattamento sono:

- I. Ottenuti ed elaborati in modo lecito e corretto;
- II. Registrati per scopi determinati e legittimi ed impiegati in modo non incompatibile con detti fini;
- III. Adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto ai fini per i quali vengono registrati;
- IV. Esatti e, se necessario, aggiornati, come da eventuali comunicazioni dei cittadini;
- V. Conservati in una forma che consenta l'identificazione delle persone interessate per una durata non superiore a quella necessaria ai fini per i quali sono registrati.

Art. 17 - Sicurezza dati

La sicurezza dei dati è attuata, sul piano informatico, in diversi modi:

- a) la possibilità di collegamento verso l'esterno della rete locale alla rete INTERNET è garantita attraverso un collegamento via modem ISDN gestito sul server di rete da un server PROXY, responsabile di tutti gli accessi verso l'esterno. In ogni caso non è consentita la visione dei dati presenti sulla rete e sul server ad utenti esterni.
- b) Linea modem abilitata solo alle telefonate in uscita e disabilitata dal server stesso alle telefonate e collegamenti dall'esterno.
- c) collegamenti interni alla rete INTERNET codificati (ogni utente è riconosciuto dal sistema di accesso a INTERNET, SERVER PROXY, da un nome utente e da una password, collegate alla postazione dalla quale si ha accesso a internet, sconosciute al personale stesso), ogni collegamento giornaliero viene totalmente controllato e negati gli accessi non riconosciuti dal sistema di password e negati; ogni collegamento a INTERNET da parte degli utenti viene memorizzato, per tutta la sua durata nel tempo e archiviato per la consultazione degli accessi (utente, tempi, pagine visitate, materiale scaricato, posta elettronica spedita e ricevuta). Collegamenti di rete locale via protocollo TCPIIP codificati e univoci, come rete privata su mondo internet, controllati dal SERVER PROXY (rifiutati i non memorizzati dal-



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

l'amministratore di rete), con protocollo 192.168.xxx.xxx.. Accessi temporizzati e blocco di chiamate a vuoto oltre i 5 minuti in automatico.

Sono presenti nel sistema più livelli di password attivabili ad ogni livello dall'amministratore di rete:

- accesso al server sotto password con controllo di ogni accesso e storico degli accessi: le password vengono inoltre personalizzate secondo i lavori che devono essere effettuate direttamente sul server di rete, in modo tale da limitare l'operatività del personale a sole azioni pre-regolate;
- accesso ai singoli computer con possibilità di inserimento di password utente: il non riconoscimento della password di accensione non permette l'uso del personal computer, mandandolo in blocco con necessità di spegnimento della macchina al terzo tentativo di inserimento di password non corrette.
- accesso al server di rete ed alle varie banche dati ed archivi presenti attraverso nome utente di riconoscimento e abbinamento di password. Tale riconoscimento da parte del server, permette di riconoscere l'utente e di consentire l'uso delle banche dati e archivi previsti per la sua figura professionale all'interno del Comune: ogni accesso a banche dati non di competenza dell'utente e/o programmi applicativi presente sul server fa scattare un meccanismo di protezione sia da eventuali tentativi di lettura che di scrittura.
- nome e utente e password di riconoscimento abbinata per il riconoscimento dell'utente al momento dell'ingresso dell'utente nelle procedure automatizzate per gli uffici comunali. Ogni uso indesiderato viene automaticamente evitato dagli applicativi o viene automaticamente in alcuni casi limitata la visione dei dati, proteggendo allo stesso tempo la possibilità di modifica degli stessi permettendo solo la visione degli stessi.
- ANTIVIRUS

Presente sul server di rete, il sistema di antivirus centralizzato consente il controllo di tutti gli accessi al server e permette, inoltre, il controllo dei file utilizzati dal sistema comprendendo anche i files presenti in posta elettronica. Ogni settimana viene effettuato l'aggiornamento automatico delle definizioni dei virus presenti nel sistema effettuata la scansione della rete alla ricerca di eventuali virus presenti.

Art. 18 - Tipologia dei dati. Individuazione delle banche dati

Le banche dati gestite dall'Amministrazione Comunale sono state individuate con provvedimento della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/1998.

Art. 19 - Uffici interessati alla gestione dei dati

Gli uffici dove è effettuato il trattamento dei dati sono:

- I. Ufficio Anagrafe;
- II. Ufficio Elettorale;
- III. Ufficio di Stato Civile;
- IV. Ufficio Tributi;
- V. Ufficio Mess;
- VI. Ufficio Commercio;
- VII. Ufficio del Personale;
- VIII. Ufficio Segreteria;
- IX. Ufficio Ragioneria;
- X. Ufficio Acquisti demanio e patrimonio;
- XI. Ufficio Economato;
- XII. Ufficio Lavori Pubblici;



COMUNE DI SEDRIANO

PROVINCIA DI MILANO

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06 16 12 10 155

- XIII. Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica;
- XIV. Ufficio Biblioteca;
- XV. Ufficio Pubblica Istruzione;
- XVI. Ufficio Assistenza;
- XVII. Ufficio Sport e Scuola;
- XVIII. Ufficio Statistica;
- XIX. Ufficio Ecologia;
- XX. Ufficio Cultura;
- XXI. Protocollo/Archivio;
- XXII. Segreteria del Sindaco;
- XXIII. Ufficio Gas Metano
- XXIV. Vigili Urbani
- XXV. Ufficio leva

Art. 20 – Controlli

A cura del Titolare e del Responsabile del trattamento sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza e l'attendibilità dei dati inseriti.

Art. 21 - Omessa od infedele notificazione

È fatto divieto di non provvedere alle notificazioni prescritte dagli articoli 7 e 28 della legge 675/96, oppure indicare in esse notizie incomplete o non vere. Altresì per la notificazione concernente l'art. 16 della legge.

Art. 22 - Trattamento illecito di dati personali

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, è vietato a chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procedere al trattamento di dati personali nonché comunicare e diffondere dati senza autorizzazione in violazione di quanto disposto dagli artt. 11 - 20 - 27 della legge 675/96.

Art. 23 - Danni cagionati dal trattamento dei dati personali

Chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati personali è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2050 del codice civile.

Art. 24 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'approvazione dell'atto deliberativo di recepimento.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.